



ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΟΝΟΜΑ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:		ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:		ΦΥΛΟ:	ΑΡΡΕΝ
ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:	ΑΓΑΜΟΣ/Η
ΑΡ. ΠΑΙΔΙΩΝ*:		* Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση των πεδίων με σε περίπτωση συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου.	

2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ

Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Α.Δ.Τ. / ΔΙΑΒ.:		ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:	
Α.Μ.Κ.Α.:		IBAN:	
ΤΡΑΠΕΖΑ:			

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		ΠΟΛΗ:	
Τ.Κ.:		ΧΩΡΑ (εκτός ΕΛΛ.):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		ΚΙΝΗΤΟ:	
EMAIL:			

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ:	
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ:			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

5. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

Α.Μ.Α. (ΕΦΚΑ):		ΤΣΑΥ:	
ΤΣΜΕΔΕ:		ΑΛΛΟ:	

6. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ (ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ Χ)



α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών*

* Σε περίπτωση επιλογής διαβιβάζετε συνημμένα την έναρξη της επιχείρησής από το μητρώο της ΑΑΔΕ.



Ένταξη στη παρ. 9 αρ.39 Ν.4387/2016**

** Σε περίπτωση επιλογής διαβιβάζετε συνημμένα Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599 μέσω gov.gr σύμφωνα με το [συννημμένο υπόδειγμα](#).



β) Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών***

(πρώην Τίτλος Κτήσης / Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών)

*** Σε περίπτωση επιλογής υποβάλλετε:

α) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 μέσω gov.gr για μη υποχρέωση απεικόνισης συναλλαγών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 4308/24.11.14, την ΠΟΛ 1003/31.12.14, §1 ή άρθρο 21 του Ν. 4172/23.07.13 και

β) «Βεβαίωση απογραφής Ασφαλισμένου» με επιλογή «Αμειβόμενος με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών» με ημερομηνία την ημερομηνία της σύμβασης ή προγενέστερα.

<https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-ypereies/ekdoses-bebaioses-apographes-asphalismenoy-me-titlo-kteses>

Ο / Η ΔΗΛΩΝ / ΟΥΣΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

(Υπογραφή)

Η δήλωση πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από:

- Φωτοτυπία τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)
- Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Αφού συμπληρώσετε τη δήλωση, μέσα από το πρόγραμμα προβολής PDF που χρησιμοποιείτε, κάντε Εκτύπωση του εγγράφου σε PDF. Ενδεικτικά, αφού ανοίξετε το PDF μέσα από την εφαρμογή Acrobat Reader, επιλέξτε: File -> Print -> στην επιλογή "Printer" εντοπίζουμε και επιλέγουμε "Microsoft print to pdf" μέσα από την drop-down list -> Print -> Αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή.