

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Επιτροπή Ερευνών Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.Πα.Ε.
14^ο χμ Θεσσαλονίκης-Μουδανίων
57001 Θέρμη, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλ.: 2310474914
Email: e.ntontou@ihu.edu.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
προς τα Μέλη ΔΕΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των πληρωμών, σας ενημερώνουμε ότι τα μέλη του προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) του Δι.Πα.Ε., τα οποία συμμετέχουν σε έργα που υλοποιούνται με δικαιούχο άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ερευνητικό φορέα, οφείλουν, προκειμένου να λάβουν την αμοιβή για τις ώρες απασχόλησής τους, να προσκομίσουν στον **αντίστοιχο φορέα το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης (Global Timesheet)**, το οποίο περιλαμβάνει την πλήρη καταγραφή του χρόνου απασχόλησης του εργαζομένου σε όλα τα έργα για τα οποία υπάρχει υποχρέωση συμπλήρωσης μηνιαίων φύλλων εργασίας. Επιπλέον, υποχρεούνται να υποβάλουν στον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ (rc@ihu.edu.gr), άμεσα μετά την υπογραφή της, αντίγραφο της σύμβασης που έχουν συνάψει με τον φορέα υλοποίησης του έργου.

Μετά την καταχώριση στο πληροφοριακό σύστημα των βασικών στοιχείων της σύμβασης από τον ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ, τα μέλη του προσωπικού καταχωρούν τις ώρες απασχόλησής τους στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ (Web-resCom ΔΙΠΑΕ), για τα έργα για τα οποία αυτό απαιτείται (έργα χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς Πόρους, συγχρηματοδοτούμενα από πόρους ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., Ευρωπαϊκούς πόρους κτλ).

Στη συνέχεια, επικοινωνούν με το Τμήμα Παρακολούθησης Έργων (rcprojects@ihu.gr), ενημερώνοντας ότι έχουν καταχωρηθεί όλες οι ώρες απασχόλησης (πρόσθετες, ιδίας και λοιπές) για τον συγκεκριμένο μήνα, ώστε να εκδοθεί και να τους κοινοποιηθεί το Global Timesheet.

Το αρχείο αυτό αποστέλλεται από τα μέλη του προσωπικού του ΔΙΠΑΕ στο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ερευνητικό φορέα που διαχειρίζεται το έργο, για τις περαιτέρω απαιτούμενες ενέργειες.

Με τιμή,

Ο πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και
Πρύτανης του Δι.Πα.Ε.

Καθηγητής Σταμάτης Αγγελόπουλος

