



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 807 515

E-mail: rc@ihu.edu.gr

Ημερομηνία: 26/03/2026

Αριθμός πρωτ.: 13040

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΞΙ (6) ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΨΡΥΓ46ΨΖ3Π-3ΔΔ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 229-259 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α΄ 141/21.07.2022),
- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 24 §1 του Ν. 4386/2016, συμπληρώθηκε με το άρθρο 70 παρ. 2 του ν. 4712/2020 (ΦΕΚ Α΄ 146/29.7.2020) και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 23 του ν. 4829/2021 (ΦΕΚ Α΄ 166/10.09.2021),
- Τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015), σε συνδυασμό με το άρθρο 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α΄ 141/21.07.2022),
- Την διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17/15.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018,
- Το Π.Δ. 69/2016 (ΦΕΚ Α΄ 127/13.07.2016),
- Το Π.Δ. 164/2004, και ιδίως το άρθρο 6 παρ. 2 αυτού,
- Τον υπ΄ αριθ. 679/2016 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του

Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και

- Την υπ' αριθμ 448/26-03-2026 – **Θέμα Α3.6** ΑΔΑ: 9ΝΑΙ46ΨΖ3Π-6ΤΟ απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου με τίτλο : «Λειτουργία – Ανάπτυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Διαχείριση ποσοστού των εσόδων από διδάκτρα ΠΜΣ – Φάση 2) (Κωδ. Έργου 80300)» που χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Απόστολο Κορλό,, **προκηρύσσει έξι (6) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης**, κατ' εφαρμογή του άρθρου 243 παρ. 1.η), 4, 5, σε συνδυασμό με το άρθρο 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, υπό τους κάτωθι όρους:

ΘΕΣΗ 1: Διοικητική Υποστήριξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στον κόμβο της Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη Σίνδου).

(αφορά σε 4 θέσεις απασχόλησης).

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

1. Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.
3. Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα τουλάχιστον ενός (1) έτους .
5. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα άνω του ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη.
2. Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2.

3. Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μέγιστο τα δύο (2) έτη.

***Σημαντική επισήμανση:**

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει α) να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) ή β) πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022) ή γ) τα ιδρύματα της αλλοδαπής να έχουν συμπεριληφθεί στα Μητρώα της παρ. 1 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα τουλάχιστον ενός (1) έτους.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα άνω του ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη.	1,5 μονάδα ανά μήνα με μέγιστο τις 36 μονάδες
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2.	10 μονάδες

Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μέγιστο τα δύο (2) έτη.	1 μονάδα ανά μήνα με μέγιστο τις 24 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B- 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ- 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	Δ- 30%
Ε. Ετοιμότητα / ικανότητα άμεσης ένταξης στην ομάδα έργου	E - 20%

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο απασχόλησης είναι η υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των δομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στον κόμβο της Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη Σίνδου) με έμφαση στην εξυπηρέτηση των φοιτητών και την διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

Οι υποχρεώσεις-παραδοτέα του/της απασχολούμενου/ης αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Υποστήριξη των διαδικασιών εγγραφής πρωτοετών φοιτητών και ελέγχου δικαιολογητικών.
- Διαχείριση των δηλώσεων μαθημάτων ανά εξάμηνο και έλεγχος προϋποθέσεων για τη συμμετοχή σε εξεταστικές περιόδους.
- Έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών.
- Επικαιροποίηση και τήρηση του ψηφιακού και φυσικού αρχείου των φοιτητών.
- Πρωτοκόλληση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας (φυσικής και ηλεκτρονικής)
- Σύνταξη σχεδίων εγγράφων, διαβιβαστικών και βεβαιώσεων.
- Υποστήριξη στη διαδικασία ορκωμοσιών (έλεγχος φακέλων αποφοίτησης, προετοιμασία τίτλων σπουδών).
- Διεκπεραίωση αποφάσεων συλλογικών οργάνων του Τμήματος (π.χ. Συνέλευση Τμήματος).
- Χρήση του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γραμματείας και παροχή πληροφοριών προς τους φοιτητές και το κοινό.
- Ανάρτηση ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και τις εξετάσεις.

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για τις προκηρυσσόμενες θέσεις θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στη διαύγεια έως και **31/12/2026**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν

επιτρέπεται η παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018. Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

ΘΕΣΗ 2: Διοικητική Υποστήριξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στον κόμβο του Κιλκίς.

(αφορά σε 1 θέση απασχόλησης).

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

- 1 Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.
- 2 Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.
- 3 Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.
- 4 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα τουλάχιστον ενός (1) έτους.
- 5 Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα άνω του ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη.
2. Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2.
3. Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μέγιστο τα δύο (2) έτη.

***Σημαντική επισήμανση:**

Σημειώτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικειμένου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει α) να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) ή β) πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022) ή γ) τα ιδρύματα της αλλοδαπής να έχουν συμπεριληφθεί στα Μητρώα της παρ. 1 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα τουλάχιστον ενός (1) έτους.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα άνω του ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη.	1,5 μονάδα ανά μήνα με μέγιστο τις 36 μονάδες
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2.	10 μονάδες

Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μέγιστο τα δύο (2) έτη.	1 μονάδα ανά μήνα με μέγιστο τις 24 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B- 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ- 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	Δ- 30%
Ε. Ετοιμότητα / ικανότητα άμεσης ένταξης στην ομάδα έργου	E - 20%

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο απασχόλησης είναι η υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των δομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στον κόμβο του Κιλκίς με έμφαση στην εξυπηρέτηση των φοιτητών και την διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

Οι υποχρεώσεις-παραδοτέα του/της απασχολούμενου/ης αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Υποστήριξη των διαδικασιών εγγραφής πρωτοετών φοιτητών και ελέγχου δικαιολογητικών.
- Διαχείριση των δηλώσεων μαθημάτων ανά εξάμηνο και έλεγχος προϋποθέσεων για τη συμμετοχή σε εξεταστικές περιόδους.
- Έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών.
- Επικαιροποίηση και τήρηση του ψηφιακού και φυσικού αρχείου των φοιτητών.
- Πρωτοκόλληση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας (φυσικής και ηλεκτρονικής)
- Σύνταξη σχεδίων εγγράφων, διαβιβαστικών και βεβαιώσεων.
- Υποστήριξη στη διαδικασία ορκωμοσιών (έλεγχος φακέλων αποφοίτησης, προετοιμασία τίτλων σπουδών).
- Διεκπεραίωση αποφάσεων συλλογικών οργάνων του Τμήματος (π.χ. Συνέλευση Τμήματος).
- Χρήση του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γραμματείας και παροχή πληροφοριών προς τους φοιτητές και το κοινό.
- Ανάρτηση ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και τις εξετάσεις.

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για τη προκηρυσσόμενη θέση θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στη διαύγεια έως και **31/12/2026**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν επιτρέπεται η

παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018. Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

ΘΕΣΗ 3: Διοικητική Υποστήριξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στον κόμβο των Σερρών.

(αφορά σε 1 θέση απασχόλησης).

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

1. Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.
3. Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα τουλάχιστον ενός (1) έτους.
5. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα άνω του ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη.
2. Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2.
3. Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μέγιστο τα δύο (2) έτη.

***Σημαντική επισήμανση:**

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικειμένου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει α) να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) ή β) πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022) ή γ) τα ιδρύματα της αλλοδαπής να έχουν συμπεριληφθεί στα Μητρώα της παρ. 1 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου / Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένος*.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C1.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα τουλάχιστον ενός (1) έτους.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς του ιδιωτικού ή/και του δημοσίου τομέα άνω του ενός (1) έτους και μέχρι τρία (3) έτη.	1,5 μονάδα ανά μήνα με μέγιστο τις 36 μονάδες
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου C2.	10 μονάδες

Επαγγελματική εμπειρία/προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη σε φορείς της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μέγιστο τα δύο (2) έτη.	1 μονάδα ανά μήνα με μέγιστο τις 24 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:	Από 1-30 μονάδες
A. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	A - 10%
B. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B- 20%
Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ- 20%
Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	Δ- 30%
Ε. Ετοιμότητα / ικανότητα άμεσης ένταξης στην ομάδα έργου	E - 20%

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο απασχόλησης είναι η υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των δομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στον κόμβο των Σερρών με έμφαση στην εξυπηρέτηση των φοιτητών και την διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

Οι υποχρεώσεις-παραδοτέα του/της απασχολούμενου/ης αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Υποστήριξη των διαδικασιών εγγραφής πρωτοετών φοιτητών και ελέγχου δικαιολογητικών.
- Διαχείριση των δηλώσεων μαθημάτων ανά εξάμηνο και έλεγχος προϋποθέσεων για τη συμμετοχή σε εξεταστικές περιόδους.
- Έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών.
- Επικαιροποίηση και τήρηση του ψηφιακού και φυσικού αρχείου των φοιτητών.
- Πρωτοκόλληση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας (φυσικής και ηλεκτρονικής)
- Σύνταξη σχεδίων εγγράφων, διαβιβαστικών και βεβαιώσεων.
- Υποστήριξη στη διαδικασία ορκωμοσιών (έλεγχος φακέλων αποφοίτησης, προετοιμασία τίτλων σπουδών).
- Διεκπεραίωση αποφάσεων συλλογικών οργάνων του Τμήματος (π.χ. Συνέλευση Τμήματος).
- Χρήση του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γραμματείας και παροχή πληροφοριών προς τους φοιτητές και το κοινό.
- Ανάρτηση ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και τις εξετάσεις.

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για την προκηρυσσόμενη θέση θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στη διαύγεια έως και **31/12/2026**. Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέεται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Δεν

επιτρέπεται η παράταση της σύμβασης για διάρκεια που να υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό τον όρο ότι είναι εντός του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 243 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018. Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι για την εν λόγω πρόσκληση καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά φάκελο υποψηφιότητας, στη διεύθυνση <https://proskliseis.rc.ihu.gr> από **26/03/2026 έως 06/04/2026 και ώρα 15:00** ο οποίος να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Ηλεκτρονική «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε <http://rc.ihu.edu.gr>)
- Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr ή με επικύρωση το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ.
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Τίτλους σπουδών.
- Πιστοποιήσεις γνώσεων ξένης γλώσσας, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις.
- Συμβάσεις απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις Αιτήσεις - Δηλώσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και με βάση την υψηλότερη βαθμολογία. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις υποψηφιότητας/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Ο ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των φακέλων υποψηφιότητας που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της Αίτησης - Δήλωσης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων και μόνο μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://proskliseis.rc.ihu.gr>

4. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
5. Η πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022).
6. Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10, 14 παρ. 3 και 15 παρ. 7 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022). Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εξαιρουμένων των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική κατά τους όρους και προϋποθέσεις των ως άνω διατάξεων του Π.Δ. 85/2022.
7. Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.
8. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ (πριν τη θέση σε ισχύ του ν. 4957/2022) και πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, κατ' άρθρα 308-310 του ν. 4957/2022). Ειδικώς για την πλήρωση θέσεων μεταδιδακτορικών ερευνητών (post-doc) σε εθνικά και ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένος, ο ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ δεσμεύεται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.
9. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων - Δηλώσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν.

10. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης των πινάκων κατάταξης, προκριτέων και απορριπτέων υποψηφίων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (άρθρο 244 παρ. 4 του ν. 4957/2022). Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερομένου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία (1ο κριτήριο), β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών (2ο κριτήριο), γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό Σελίδα | 7 τίτλο σπουδών (εάν αποτελεί ζητούμενο απαραίτητο προσόν) (3ο κριτήριο). Στην περίπτωση που οι ισοβαθμούντες είναι ισάξιοι και σε όλα τα παραπάνω από α) – γ) κριτήρια, ακολουθεί δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων.
11. Κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία εκκινεί από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αναφέρεται ρητά στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
12. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (άρθρο 244 παρ. 4 του ν. 4957/2022) ο οριστικός Πίνακας κατάταξης. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 ν. 4957/2022, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά, εφόσον δεν υπάρχει ένσταση και κατ' επέκταση διαφοροποίηση του πίνακα όπως έχει αναρτηθεί».
13. Υποβληθείσα Αίτηση - Δήλωση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
14. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ΙΔΟΧ και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί –κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ- να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεχθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
15. Ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Ο ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ δύναται να ματαιώσει οιαδήποτε διαδικασία επιλογής πρόσθετου προσωπικού για λόγους που αφορούν το ίδιο, χωρίς να γεννάται στην περίπτωση αυτή οποιαδήποτε αξίωση των υποψηφίων ή ενδιαφερομένων από τη μη ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας.
16. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να τηρεί το ωράριο, να προσέρχεται στην εργασία του τακτικά και ανελλιπώς, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, που θα αποδεικνύονται με επίσημα δικαιολογητικά. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε απουσία του αυθημερόν και να τη δικαιολογεί προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε τρεις μέρες από την επιστροφή του στην εταιρία. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απουσιάσει από την εργασία του ή καθυστερήσει υπέρμετρα την προσέλευσή του, επί δύο συνεχείς ημέρες ή δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης αδικαιολόγητα, παρέχεται δικαίωμα στην εταιρία να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα. Ως αδικαιολόγητη απουσία θεωρείται και η μη έγκαιρη ενημέρωση της εταιρίας για την απουσία του.
17. Ισχύει σε κάθε περίπτωση η διάταξη του άρθρου 672 ΑΚ περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος καταγγελίας της σύμβασης -μεταξύ άλλων- θεωρείται και η αλλαγή της νομοθεσίας όσον αφορά στο καθεστώς λειτουργίας των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.
18. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
19. Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει είτε να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο τον προβλεπόμενο χρόνο διάρκειας του υπό εκτέλεση έργου. Σε περίπτωση που ο χρόνος για τον οποίο έχει ληφθεί αναβολή στράτευσης δεν καλύπτει στο σύνολό του τον χρόνο διάρκειας του αντικείμενου του έργου, ο ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ υποχρεούται να

- καταγγέλλει αζημίως την αντίστοιχη σύμβαση κατά το χρόνο λήξης της ως άνω αναβολής. Τόσο ο αντισυμβαλλόμενος του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ (ανάδοχος), όσο και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της εν λόγω αναβολής.
20. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999) αποκλειστικώς και καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης.
21. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανίων, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474515, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής και τη συμμόρφωση σε νομική υποχρέωση. Τα στοιχεία των υποψηφίων πλην του επιλεγέντος παραμένουν στο αρχείο του ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της εν θέματι διαγωνιστικής διαδικασίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για τυχόν διενεργηθησόμενο έλεγχο του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε. Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από συνυποψήφιο, μπορεί να του χορηγηθούν αντίγραφα ή πρόσβαση στο φάκελο ετέρου συνυποψηφίου, κατ' άρθρο 5 του ν. 2690/1999 (Κ.Δ.Δ.).
22. Απόδειξη συναφούς (ή μη) με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματικής εμπειρίας: Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών. Ειδικότερα, η συναφής επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
- α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων κλπ.) από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή βεβαίωσης του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα) και (ii) βεβαίωσης εργοδότη για την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας.
- β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (λ.χ. απασχόληση βάσει σύμβασης έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας ή αναλυτικής εκτύπωσης από το TAXIS των «Στοιχείων Μητρώου Επιχείρησης», (ii) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κλπ) και (iii) των τυχόν συναφθεισών εγγράφων συμβάσεων.
- γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (παλιότερα «απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης»), (i) με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων και (ii) βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα.

Επιπλέον των ανωτέρω, σωρευτικά :

Σε περίπτωση που απαιτείται προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: Βεβαίωση του Προϊσταμένου της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ή από του Διευθυντή Ινστιτούτου ή του Προϊσταμένου Τμήματος Προσωπικού του Ερευνητικού Κέντρου, στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου) ή εναλλακτικά σύμβαση/σεις απασχόλησης με τον ΕΛΚΕ ή με το Ερευνητικό Κέντρο στο οποίο απασχολήθηκε. Προαιρετικά και υποστηρικτικά, δύναται να προσκομίζεται βεβαίωση του Ε/Υ του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα ζητούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δε λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω σχετικά με την εμπειρία ισχύουν, εφόσον τα υποψήφια άτομα κατά τη

διάρκεια της συμμετοχής τους κατείχαν τον απαιτούμενο -με βάση την παρούσα πρόσκληση- βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση.

23. Τα επιθυμητά προσόντα (Συνεκτιμώμενα) θα λαμβάνονται υπ' όψιν *κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και την προφορική συνέντευξη (βλ. Πίνακα Κριτηρίων – Δομημένη Συνέντευξη). Οι υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη θα απορρίπτονται.*

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στον ιστοχώρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε. (<http://rc.ihu.gr>) αλλά και όπου αλλού απαιτείται από το έργο και θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες **από 26/03/2026 έως 06/04/2026.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων (τηλ. 2310807575) email: rchr@ihu.gr

**Ο Πρύτανης του Δι.Πα.Ε και Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε.**

**Καθηγητής,
Σταμάτιος Αγγελόπουλος**