



## Παράρτημα 1

### Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων

Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ είναι το εξής:

1. Νόμος 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»

Άρθρο 248 «Μετακινήσεις»:

«1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Κατ'εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους,

πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης, όπως έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της παρ. 2.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/ προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

6. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

2. Νόμος 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις», άρθρα 26 και 27:

Άρθρο 26 - Χιλιομετρική αποζημίωση - Τροποποίηση άρθρου 8 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ` άρθρου 2 ν. 4336/2015

«Στο άρθρο 8 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ` του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α` 94), περί της χιλιομετρικής αποζημίωσης, επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις: α) η φράση «καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών» αντικαθίσταται από τη φράση «όπως αυτό καταβάλλεται

σύμφωνα με την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ` του άρθρου 2, ορίζεται στο ποσό των είκοσι λεπτών (0,20 €) για κάθε χιλιόμετρο», β) προστίθεται δεύτερο εδάφιο, και το άρθρο 8 διαμορφώνεται ως εξής:

«8. Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις μετακινήσεις εντός ή εκτός έδρας, όταν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου, όπως αυτό καταβάλλεται σύμφωνα με την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ` του άρθρου 2, ορίζεται στο ποσό των είκοσι λεπτών (0,20 €) για κάθε χιλιόμετρο. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών το ανωτέρω ποσό δύναται να αναπροσαρμόζεται. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζεται και το ανώτατο όριο των κατά μήνα χιλιομέτρων, που επιτρέπεται να πραγματοποιούν οι μετακινούμενοι με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικά μέσα εκτός έδρας. Μετά την εξάντληση του ανωτέρω ορίου καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο των εισιτηρίων των φθηνότερων μέσων μαζικής μεταφοράς.»

Άρθρο 27 - Έξοδα διανυκτέρευσης - Τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 και παρ. 1 άρθρου 19 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ` άρθρου 2 ν. 4336/2015

«1. Στην παρ. 2 του άρθρου 10 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ` του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α` 94), περί των εξόδων διανυκτέρευσης, επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις: α) στο πρώτο εδάφιο αναπροσαρμόζεται το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης, β) στο δεύτερο εδάφιο διαγράφεται η φράση «έως τις 31.12.2022 κατά είκοσι τοις εκατό (20 %) και από 1ης.1.2023», γ) προστίθεται νέο τέταρτο εδάφιο, και η παρ. 2 διαμορφώνεται ως εξής:

«2. Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία εντάσσονται οι δικαιούχοι βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του παρόντος και βάσει του καταβληθέντος ποσού, και ορίζεται ως εξής:

α. Κατηγορία I, μέχρι εκατό (100) ευρώ ανά διανυκτέρευση

β. Κατηγορία II, μέχρι ογδόντα (80) ευρώ ανά διανυκτέρευση.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους. Ειδικά για τη διενέργεια φορολογικών, τελωνειακών ελέγχων, ελέγχων της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς, ελέγχων του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος και ελέγχων της Επιθεώρησης Εργασίας στη νησιωτική χώρα,

από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, καταβάλλεται σε υπαλλήλους ανεξαρτήτως κατηγορίας για τη μετακίνησή τους το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης της περ. α', με την προσαύξηση τριάντα τοις εκατό (30%) του τρίτου εδαφίου της παρούσας. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού. Νόμοι και υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότησή τους μετά την 1η.1.2016 και καθορίζουν ποσά εξόδων διανυκτέρευσης διαφορετικά από αυτά της παρούσας, εξακολουθούν να ισχύουν.»

2. Στο πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 19 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, περί των εξόδων διανυκτέρευσης εξωτερικού, αναπροσαρμόζονται τα έξοδα διανυκτέρευσης, και η παρ. 1 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης που αναγνωρίζεται, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος βάσει του άρθρου 5, ορίζεται ως εξής:

α. Κατηγορία I, μέχρι διακόσια σαράντα δύο (242) ευρώ ανά διανυκτέρευση.

β. Κατηγορία II, μέχρι εκατόν εβδομήντα έξι (176) ευρώ ανά διανυκτέρευση.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη και στην Ουάσιγκτον τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού».

3. Νόμος 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), ιδίως άρθρα 63, 65 και 87, παράγραφος 7.
4. Νόμος 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019), ιδίως τα άρθρα 1-12 και 72 αυτού.
5. Νόμος 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015).

6. Νόμος 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
7. Άρθρο 33 παρ. 4 του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 142/03.08.2018).
8. Άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12/24.1.2020).  
Επιπροσθέτως, οι μετακινήσεις των έργων που εντάσσονται στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2021-2027 διέπονται από τις ακόλουθες Υπουργικές Αποφάσεις:
  1. Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) -ΦΕΚ Β' 6132
  2. ΥΠΑΣΥΔ 81986/ΕΥΘΥ712 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822Β/24-8-2015), η οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων». Την υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 ΥΠΑΣΥΔ με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/31.12.2018).
  3. Διευκρινιστική Εγκύκλιος ΓΛΚ Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015

(ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄)

«Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Υπουργική απόφαση με αριθ. 2/68332/ΔΕΠ (ΦΕΚ Β΄ 2943/16.09.2016) «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ ...».

Για την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού Μετακινήσεων λαμβάνονται, επίσης, υπόψη σε σχέση με τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, οι συνταγματικές διατάξεις (ιδίως η διάταξη του άρθρου 4 του Συντάγματος και η απορρέουσα από αυτήν αρχή της ίσης μεταχείρισης), η ισχύουσα νομοθεσία και η κρατούσα νομολογία των Ανωτάτων Δικαστηρίων (ενδεικτ. αποφάσεις ΕΣ 320/2005, ΣΤΕ 29/2014, ΕΣ 159/2016, ΕΣ 271/2016).

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 2 του άρθρου 2 του Κεφαλαίου Α΄ της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 248 παρ. 3 του ν. 4957/2022, προβλέπεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού δεν εμπίπτουν οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσης προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λ.π.) του ΙΚΥ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και των ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ιδίους πόρους, εφόσον η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα αυτά, για τις ανάγκες των οποίων μετακινούνται.**

Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνον όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με τους στόχους και σκοπούς του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεσή του στο πλαίσιο υφιστάμενης σύμβασης εργασίας, σύμβασης ανάθεσης έργου, σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών ή συμβατικής σχέσης με τον απασχολούμενο.

Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην εντολή

μετακίνησης που εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε έργου/προγράμματος ή τον αναπληρωτή του, κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος. Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η πληρωμή των αντίστοιχων δαπανών ασκείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν. 4957/2022 και 63 του Ν. 4485/2017, σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. 2/47033/0026/12.6.2018 (ΦΕΚ 3015/26.06.2018) με θέμα «Έλεγχος για την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)» και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 6 του ν. 4610/2019, η οποία επιτάσσει ότι οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων 1 και 2 καταβάλλονται στον μετακινούμενο *μετά* την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

**Γενικοί κανόνες μετακινήσεων – ενέργειες που πρέπει να υλοποιούνται ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης**

Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης:

1. Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου.

Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Ε.Ε. ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της. Ειδικώς:

- Για διδάσκοντες στα ΠΜΣ, απαιτείται έγκριση της ανάθεσης της διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος και έγκριση της σύναψης σύμβασης από την Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..
- Για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

2. Ενημέρωση απουσίας ή έγκριση από πρόεδρο ΕΕ.

- Τα Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού

Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)

(α) Για έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους: οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 33 παρ. 1 περ. θ) του ν. 4957/2022 εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος.

- (β) Για έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους: οφείλουν να λαμβάνουν την έγκριση από τον Πρόεδρο της Ε.Ε. κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ του έργου. Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Δι.Πα.Ε., η άδεια εκδίδεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.
- Για τους Αντιπρυτάνεις της Συγκλήτου η άδεια δίνεται από τον Πρύτανη.
- Για τον Πρύτανη του Ιδρύματος η άδεια δίνεται από τον Αντιπρύτανη, που ορίζεται κατ' άρθρο 12 παρ. 1 του ν. 4610/2017, κατά τη σειρά αναπλήρωσης.

Σημειώνεται ότι όταν ο Ε/Υ του έργου έχει μία από τις ανωτέρω ιδιότητες, η άδεια δύναται να χορηγείται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο Ε.Υ. εκδίδει την απαραίτητη άδεια. Σημειώνεται ότι η άδεια του Ε/Υ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από τη θέση, την οποία ενδεχομένως κατέχει στο δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

Τέλος, σημειώνεται ότι ο Πρύτανης του Ιδρύματος μπορεί να δώσει άδεια σε οποιονδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό προσωπικό, κ.λπ.) του Πανεπιστημίου.

Προϋπόθεση της κάλυψης της δαπάνης είναι αφενός η νομότυπη και σύμφωνη με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ τήρηση της διαδικασίας έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 240



του ν. 4957/2022 και αφετέρου η διενέργεια του ελέγχου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, σύμφωνα με την υ.α. 2147033/0026/12.06.2018 (ΦΕΚ 3015/26.06.2018).

Η διαδικασία υποβολής αίτησης μετακίνησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης διεκπεραιώνεται μέσω του συστήματος WebResCom, σύμφωνα με όσα ορίζει η διάταξη του άρθρου 72 παρ. 4 του ν. 4610/2019, που προσέθεσε παρ. 5 στο άρθρο 58 του ν. 4485/2017.

Δαπάνες που καλύπτονται:

1. (εφόσον έχει τηρηθεί η διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 240 του ν. 4957/2022) Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα).
2. Τα εισιτήρια Δημοσίου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν ad hoc εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης).
8. Έξοδα έκδοσης βίζας, εφόσον απαιτείται.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

1. Έγκριση αιτήματος μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών (συμπλήρωση αιτήματος μέσω συστήματος WebResCom και έγκρισή του πριν τη διενέργεια της μετακίνησης) για έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (το αίτημα πρέπει να αναφέρει την ακριβή διάρκεια της μετακίνησης και το προϋπολογιζόμενο κόστος της.) ή ενημέρωση του προέδρου του τμήματος για έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους.
2. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (όπου απαιτείται).
3. Έκθεση πεπραγμένων.
4. Άδεια του αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου.

5. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, εάν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου (WebResCom).
6. Εντολή Πληρωμής (WebResCom).
7. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
  - Εισιτήρια εκδοθέντα στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη πώλησης.
  - Κάρτες επιβίβασης.
8. Έξοδα εγγραφής στο συνέδριο/σεμινάριο στα προσωπικά στοιχεία του συμμετέχοντα (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενα από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, αν υπάρχει λίστα συμμετεχόντων κ.α. (σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 6 του ν. 4610/2017).
9. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου, το οποίο εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται –επιπλέον– η προσκόμιση voucher ως αποδεικτικό κράτησης του ξενοδοχείου.
10. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, πρέπει να προσκομίζονται:
  - Αποδείξεις καταβολής διοδίων (υποχρεωτικά όπου υπάρχουν)
  - Άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου.
  - Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας [kmd.ggde.gr](http://kmd.ggde.gr) (για τα ευρωπαϊκά έργα χρησιμοποιείται το εργαλείο του GoogleMaps).
11. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων δαπανών είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Οι ως άνω επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών. Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική. Για τους

υποτρόφους και περιστασιακά απασχολούμενους (συνταξιούχοι, μόνιμοι υπάλληλοι εκτός Δι.Πα.Ε, φοιτητές και λοιπά φυσικά πρόσωπα αμειβόμενα με τίτλο κτήσης), η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

Γενικά για τις *αποδείξεις δαπανών* ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα, με ανώτατο όριο τα 60€ ημερησίως.
- Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.
- Όλα τα παραστατικά εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου.

12. Υπεύθυνη Δήλωση:

- Με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου και επιπλέον (ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, Ιδιότητα, email) σε περίπτωση που είναι νέος συνεργάτης-προσκεκλημένος.
- Των στοιχείων του οχήματος που χρησιμοποιείται για την μετακίνηση.

13. Οποιοδήποτε επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης κατά περίπτωση (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κ.λπ.).

14. Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού στην περίπτωση στην οποία ο μετακινούμενος είναι νέος συνεργάτης – προσκεκλημένος.

**Σημειώνεται** ότι σε έργα **Erasmus+, MarieCurie, Cost**, η καταβολή εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unit cost), σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες ειδικούς κανόνες των οικείων προγραμμάτων.

## **Ανωτέρω Βία**

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα, λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει αμελλητί, αμέσως μόλις επιβεβαιωθεί το γεγονός ανωτέρας βίας ή το απρόβλεπτο γεγονός, σε ακύρωση της μετακίνησης και προσκομίζει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν την συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση της μετακίνησης. Η κάλυψη ή μη της σχετικής δαπάνης αποφασίζεται από την Ε.Ε. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στο πλαίσιο του οποίου έχει ενταχθεί ο μετακινούμενος.

Για την κοστολόγηση των μετακινήσεων των μελών των ομάδων εκτέλεσης έργων (στο εσωτερικό ή/και το εξωτερικό) που **χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους**, ισχύουν τα εξής:

### **I. Μετακινήσεις εσωτερικού**

- Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας με ανώτατο όριο τα €100,00/διανυκτέρευση με πρωϊνό. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) - 120€ για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, λόγω του υψηλότερου κόστους διαμονής που παρατηρείται στις πόλεις αυτές. Προσκομίζεται το πρωτότυπο τιμολόγιο του ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση, ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα, ούτε εμφανίζονται ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα.

- Ημερήσια αποζημίωση ποσού €60,00, η οποία θα καταβάλλεται:

A. Ολόκληρη (60€):

1) Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

2) Όταν η διανυκτέρευση γίνεται σε σπίτι φιλικού περιβάλλοντος του μετακινούμενου.

3) Όταν κατά την επιστροφή τους, λόγω των συγκοινωνιακών

συνθηκών, οι μετακινούμενοι είναι υποχρεωμένοι να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.

4) Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.

5) Για την ημέρα επιστροφής, μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

6) Για την αυθημερόν μετακίνηση από τη έδρα του μετακινούμενου στην Αθήνα.

B. Κατά το ήμισυ (30€):

Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και

I. Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης.

II. Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

III. Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί. Ρητά αναφέρεται ότι από τις υπό B. παρατιθέμενες περιπτώσεις εξαιρείται η αυθημερόν μετακίνηση στην Αθήνα, όπως προκύπτει από την περ. A. υπό 6).

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, καλύπτεται ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας (service fee) του γραφείου ταξιδίων, όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται για διάφορους λόγους μετά την αρχική έκδοση των εισιτηρίων, και πιστοποιείται είτε από το πρωτότυπο εισιτήριο (IATA), είτε από την πρωτότυπη απόδειξη γραφείου ταξιδίων συνοδευόμενη με το εξοφλητικό παραστατικό από τον μετακινούμενο (πχ. extrait κάρτας, κατάθεση). Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μια (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου για το είδος εισιτηρίου που εκδίδει ο

μετακινούμενος. Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος και ότι δεν εμφανίζονται ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα. Καταβάλλονται επίσης δαπάνες αγοράς εισιτηρίων ή/και άλλων αποδεικτικών δημοσίων μέσων μεταφοράς αστικής συγκοινωνίας. Οι ανωτέρω δαπάνες αναλαμβάνονται και εξοφλούνται από τους μετακινούμενους, οι οποίοι υποβάλλουν στη συνέχεια τα εξοφλημένα παραστατικά πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ. Τα παραστατικά (αποδείξεις) εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου (δικού τους ή μέλους της οικογενείας τους), με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημιά, καταβάλλεται στους δικαιούχους χιλιομετρική αποζημίωση

- €0,30/χιλιόμετρο για Ι.Χ. αυτοκίνητο,
- €0,20/χιλιόμετρο για ιδιωτική δίκυκλη μηχανή,

εφόσον το ημερολόγιο μετακίνησης συνοδεύεται με αποδείξεις διοδίων, όταν η μετακίνηση γίνεται σε διαδρομές με υπάρχοντες σταθμούς διοδίων. Τόσο η δαπάνη διοδίων όσο και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς είναι επιλέξιμες δαπάνες. Σε κάθε άλλη περίπτωση μετακίνησης απαιτείται (όπου δεν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία π.χ. αποδείξεις διοδίων), για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης, υπεύθυνη δήλωση (ν. 1599/86) του μετακινούμενου για τον τρόπο και την ημέρα μετακίνησης.

Για τον υπολογισμό των χιλιομετρικών αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ)», εγκύκλιος 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αρ. πρωτ. ΔΝΣγ/οικ. 41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07.06.2017).

Ως τόπος έναρξης της μετακίνησης ορίζεται το πανεπιστημιακό campus στο οποίο είναι τοποθετημένος ο μετακινούμενος. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης, ως έδρα ορίζεται ο τόπος κατοικίας του, που αφορά στην κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του και η οποία δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.

Για μετακινήσεις μεταξύ όλων των πανεπιστημιακών campuses δίνεται αποζημίωση για τη χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών ή χιλιομετρική αποζημίωση για μετακίνηση με ιδιωτικό μέσο μετακίνησης, με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών (0,30€/χλμ.), κατόπιν έκδοσης πριν την αποχώρηση του μετακινούμενου σχετικής εντολής μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο, από το περιεχόμενο της οποίας προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων χρήσης ιδιωτικού επιβατικού αυτοκινήτου. Ειδικότερα, πρέπει να καθορίζεται με ακρίβεια: α) η ημερομηνία, β) ο τόπος, με παράθεση της συγκεκριμένης διεύθυνσης, ώστε να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος της διανυθείσας χιλιομετρικής απόστασης και γ) η αιτία της μετακίνησης.

Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο όταν είναι αναγκαία η μεταφορά απαιτούμενου εξοπλισμού (π.χ. περίπτωση εκτέλεσης μετρήσεων πεδίου). Για εκτελούμενα προγράμματα παροχής υπηρεσιών με εξωτερική χρηματοδότηση ή προγράμματα αυτοχρηματοδοτούμενα από τα διαθέσιμα του Ειδικού Λογαριασμού, η δαπάνη ενοικίασης αυτοκινήτου είναι επιλέξιμη αν αποτελεί συμβατική ρύθμιση ή καλύπτεται με ad hoc αποφάσεις της Ε.Ε. κατόπιν εγγράφου αιτήματος του μετακινούμενου και τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκτελούμενου έργου/προγράμματος.

Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν:

- δεν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς
- ασχέτως του αν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 6:30 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:30 το βράδυ λόγω άφιξης αργά το βράδυ. Ως αποδεικτικά, που πρέπει να προσκομίζονται στις ανωτέρω περιπτώσεις, θεωρούνται οι κάρτες επιβίβασης (Boarding Cards) του μετακινούμενου και η υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 για την παραπάνω αδυναμία μετακίνησης με δημόσιο μέσο μεταφοράς.
- Σε κάθε περίπτωση η οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα παραπάνω απαιτεί adhoc έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου.

Οι δαπάνες μίσθωσης parking δεν είναι επιλέξιμες και δεν

αποζημιώνονται.

## II. Μετακινήσεις εξωτερικού

### Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ορίζεται μέχρι του ποσού των €220,00 για διαμονή και πρωινό.

### Ημερήσια αποζημίωση:

ιση με €100,00 η οποία θα καταβάλλεται ολόκληρη για κάθε διανυκτέρευση του μετακινούμενου εκτός έδρας στο εξωτερικό. Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη και για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Σε περίπτωση που βάσει του προγράμματος του συνεδρίου παρέχονται γεύματα ή/και δείπνα από τον διοργανωτή του συνεδρίου, μειώνεται αντίστοιχα η καταβλητέα ημερήσια αποζημίωση.

### **A. Ολόκληρη (100€):**

- 7) Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.
- 8) Όταν η διανυκτέρευση γίνεται σε σπίτι φιλικού περιβάλλοντος του μετακινούμενου.
- 9) Όταν κατά την επιστροφή τους, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, οι μετακινούμενοι είναι υποχρεωμένοι να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο ή σε αεροδρόμιο.
- 10) Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.
- 11) Για την ημέρα επιστροφής, μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

- Έξοδα μετακίνησης

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφείου ταξιδίων (service fee), όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται μετά την έκδοση του αρχικού εισιτηρίου. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μια

(1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος



επιπλέον του προβλεπόμενου. Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος και δεν θα εμφανιστούν ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα. Καταβάλλονται επίσης δαπάνες αγοράς εισιτηρίων ή/και άλλων αποδεικτικών δημοσίων μέσων μεταφοράς αστικής συγκοινωνίας.

Όταν η μετακίνηση γίνεται με ιδιωτικής χρήσης μέσο μεταφοράς, με προσωπική του ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημιά, τότε στον μετακινούμενο καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον πίνακα της σελίδας [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en) (σε συμφωνία και κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το ERASMUS+ - ProgrammeGuide). Ως ημέρες ταξιδιού δικαιολογούνται μόνο οι απαιτούμενες για τη μετακίνηση με το ανάλογο δημόσιο μεταφορικό μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται για τις μετακινήσεις του εσωτερικού.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι:

1. Έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται στις εξής περιπτώσεις:

α. Όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο. Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια. Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

β. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται και απορρίπτεται.

γ. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση απασχολούμενων σε έργα μεταξύ των δύο campuses της Θεσσαλονίκης (Θέρμης & Σίνδου) θα χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση στους μετακινούμενους σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

2. Για την καταβολή των εξόδων συμμετοχής σε συνέδρια (εσωτερικού ή/και εξωτερικού) απαιτείται η πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής (registration fee), η απόδειξη εξόφλησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου από το οποίο θα αποδεικνύεται η ανακοίνωση επιστημονικής εργασίας (oral ή poster presentation) και η βεβαίωση συμμετοχής από την Οργανωτική Επιτροπή του συνεδρίου. Σε περίπτωση που βάσει του προγράμματος του συνεδρίου παρέχονται γεύματα ή/και δείπνα από τον διοργανωτή του συνεδρίου, μειώνεται αντίστοιχα η καταβλητέα ημερήσια αποζημίωση. Στην ειδική περίπτωση που το συνέδριο έχει χαρακτήρα εξ' αποστάσεως (διαδικτυακό), τα έξοδα εγγραφής στο συνέδριο αποζημιώνονται κατόπιν εντολής δαπάνης μέσω web-resCom στην κατηγορία ΓΛΚ 64-02 «Έξοδα για την προβολή & διαφήμιση των έργων». Παράλληλα προσκομίζεται το σχετικό παραστατικό, το οποίο δύναται να εκδίδεται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε., είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος.
3. Για τους απασχολούμενους με συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις ανάθεσης έργου – μέλη ομάδων εκτέλεσης προγραμμάτων, ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται όταν μετακινούνται εκτός έδρας (ήτοι εκτός της έδρας της πόλης εργασίας τους) με την απαραίτητη προϋπόθεση να υπάρχει σχετική συμβατική πρόβλεψη. Για όσους εξ αυτών ασκούν ελεύθερο επάγγελμα η προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται με αποδεικτικά δαπανών σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ. Για την περίπτωση που τα αποδεικτικά δαπανών δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται έναντι ΤΠΥ που εκδίδει ο ελεύθερος επαγγελματίας.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι:

1. Ως έδρα ορίζεται η Υπηρεσία, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος (διευκρινίζεται ότι αφορά στον τόπο εργασίας του campus στο οποίο απασχολείται), διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή

βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού (ΕΣ 271/2016, ΤΝΠ ΝΟΜΟΣ) ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

2. Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.
3. Ως διαδοχική μετακίνηση ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μια από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού, όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.
4. Ως κατοικία ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.
5. Οι απαιτούμενες εντολές μετακίνησης προς τους μετακινούμενους υποβάλλονται απαραίτητα στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ, υπό τον όρο της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης, είτε κατά τη διαδικασία εντολής εξόφλησης της συγκεκριμένης δαπάνης, είτε κατά τη διαδικασία απόδοσης της αντίστοιχης προκαταβολής. Για τις μετακινήσεις με Ι.Χ. απαιτείται και η υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ από τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή μέλους της οικογένειάς τους), υπεύθυνης δήλωσης (ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και η κυριότητά του από τον μετακινούμενο ή/και μέλος της οικογένειάς του. Η πιο πάνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται μία και μόνο φορά για κάθε έργο. Για τη δικαιολόγηση της μετακίνησης με Ι.Χ. υποβάλλονται επίσης η άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου και η άδεια οδήγησης.
6. Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, οι αντίστοιχες πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμένοντος – μετακινούμενου (άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4610/2019). Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον μετακινούμενο και να επισυνάπτεται το αποδεικτικό εξόφλησης.

7. Αποκλειστικά και μόνο, στις περιπτώσεις κινήσεων για εκτέλεση εργασιών ερευνητικών προγραμμάτων (λ.χ. για μετρήσεις πεδίου, καταγραφές κ.λ.π.), κατά τις οποίες ο υπολογισμός των διανυθέντων χιλιομέτρων με το πάγιο σύστημα υπολογισμού τους - αποστάσεις από οικισμό σε οικισμό - είναι επίπονος και πάντως δεν μπορεί να είναι ακριβής, λόγω των πολλών παρεκκλίσεων και διαδρομών σε μη καταγεγραμμένα, από άποψη αποστάσεων, οδικά δίκτυα, ισχύουν τα εξής: Ο υπολογισμός του κόστους μετακίνησης στις παραπάνω περιγραφόμενες περιπτώσεις, πρέπει να γίνεται βάσει πραγματικώς διανυθέντων χιλιομέτρων σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση (ν. 1599/86) του μετακινούμενου.
8. Η κατάθεση των πρωτοτύπων δικαιολογητικών για την καταβολή των δαπανών των μετακινήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία της πραγματοποίησης της εκάστοτε μετακίνησης.
9. Οι ειδικοί συμβατικοί όροι καθορισμού ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης και διαμονής σε εκτελούμενα από το Δι.Πα.Ε. προγράμματα/έργα υπερισχύουν των κανόνων της παρούσας απόφασης και γίνονται αποδεκτοί κατά τη διαδικασία αποδοχής διαχείρισης κάθε προγράμματος από την Ε.Ε./ΕΛΚΕ.
10. Ειδικότερα για τις ενταγμένες πράξεις του **ΕΣΠΑ 2021-2027** εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες ρυθμίσεις **της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α')** όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 26 και 27 του Ν. 5045/2023 και οι διατάξεις της Υ.Α. 114947 (ΦΕΚ Β' 6132/01.12.2022) «**Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027**», σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 της οποίας υπό τον τίτλο «Δαπάνες μετακινήσεων» ορίζεται ότι:
- «1. Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του δικαιούχου, ή/και των επί μέρους φορέων που συμμετέχουν στην εκτέλεση της πράξης, για:
- α) τα έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, η μίσθωση οχήματος ή η δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου

δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση τους, β) τα έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος, και γ) την ημερήσια αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη των εξόδων τα οποία προκαλούνται λόγω της μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης, προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

2. Οι δαπάνες της ανωτέρω παραγράφου αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες μέχρι τα ανώτατα όρια που ορίζονται στις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α` 94), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, καθώς και στην υπό στοιχεία 2/68332/ΔΕΠ κοινή υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» (Β` 2943/2016), εκτός εάν ορίζονται χαμηλότερα όρια από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των δικαιούχων.

3. Οι δαπάνες του δικαιούχου για τη μετακίνηση φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης βάσει σύμβασης μίσθωσης έργου ή υποτροφίας είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες, προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από τον δικαιούχο σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στην πράξη.

4. Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων, το κόστος απασχόλησης των οποίων δεν προσδιορίζεται και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της πράξης, δεν είναι επιλέξιμες εφόσον δεν προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου.

5. Οι δαπάνες μετακίνησης ειδικών εμπειρογνομώνων που συμμετέχουν σε ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης, είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και αποζημιώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους».

### III. Μετακινήσεις Εσωτερικού και Εξωτερικού Πράξεων ΕΣΠΑ 2021-2027

<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II</b>
<b>Μετακινούμενος</b>	Πρύτανης, Πρόεδρος ΔΕ πρύτανης, Αντιπρόεδρος ΔΕ, Μέλη ΔΕΠ	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
<b>Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης</b>	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση.  Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
<b>Χιλιομετρική Αποζημίωση</b>	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,20€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
<b>Έξοδα Διανυκτέρευσης εσωτερικού</b>	Αποζημίωση έως 100,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 130,00€ (προσαύξηση 30%). Η προσαύξηση αυτή ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από 1 <sup>η</sup> Μαΐου έως 30 <sup>η</sup> Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή  εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 104,00€ (προσαύξηση 30%). Η προσαύξηση αυτή ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από 1 <sup>η</sup> Μαΐου έως 30 <sup>η</sup> Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.
<b>Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού</b>	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής (ως ημέρα επιστροφής θεωρείται η επόμενη μέρα από τη λήξη των εργασιών) δεν καταβάλλεται.	

Σημειώνεται ότι επιπλέον των ανωτέρω απαραίτητων δικαιολογητικών, απαιτείται η έγκριση του αιτήματος μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών (συμπλήρωση αιτήματος μέσω webresCom πριν τη διενέργεια της μετακίνησης).

Ιδιαίτερα για την **ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού**, αυτή καταβάλλεται:

**A. Ολόκληρη :**

α. Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

β. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4336/2015, δηλ. όταν διανύεται η αναγκαία χιλιομετρική απόσταση.

γ. Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.

δ. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο, ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

ε. Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Αντιθέτως, επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή είναι η επόμενη της λήξης των εργασιών. Παράδειγμα: υπάλληλος του οποίου η εντολή μετακίνησης αναφέρει ως ημέρα λήξης της εργασίας του εκτός έδρας την Πέμπτη. Εάν αυτός επιστρέψει στην έδρα του την ίδια ημέρα, θα λάβει την ημερήσια αποζημίωση. Αντιθέτως εάν επιστρέψει την επόμενη ημέρα, δηλαδή την Παρασκευή, τότε δεν του καταβάλλεται καμία αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

**B. Κατά το ήμισυ**, όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι i) μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή ii) μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή iii) μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα.

**Γ. Κατά το ένα τέταρτο (1/4),** δηλαδή 10 €, για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, δηλαδή για μετακινήσεις άνω των πενήντα χιλιομέτρων με αυθημερόν επιστροφή στην έδρα του υπαλλήλου.

<p><b>Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού</b></p>	<p>Αποζημίωση έως 242,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ</p>	<p>Αποζημίωση έως 176,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ</p>
<p><b>Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού</b></p>	<p>Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της <b>εγκυκλίου ΓΛΚ</b> Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).</p>	<p>Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της <b>εγκυκλίου ΓΛΚ</b> Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) .</p>

Ιδιαίτερα για την **ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού**, αυτή καταβάλλεται:

**A. Ολόκληρη:**

α. Για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.

β. Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης.

**B. Μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%):**

α. Όταν πραγματοποιείται μετακίνηση των υπηρετούντων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή εκπαίδευση στην ίδια ή άλλη χώρα του εξωτερικού με αυθημερόν επάνοδο στην έδρα τους.

β. Σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.



Γ. Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αντίστοιχης αποζημίωσης.

Δ. Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι η επόμενη ημέρα από αυτή της λήξης των εργασιών.

#### IV. Ειδικές διατάξεις για τη μετακίνηση διδασκόντων και εισηγητών στα Προγράμματα Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών

Για την περίπτωση μετακίνησης διδασκόντων ή/και εισηγητών (ημεδαπών και αλλοδαπών) με μόνιμη κατοικία εκτός της έδρας του Πανεπιστημίου, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών στη Θεσσαλονίκη, καθώς και του αντίστοιχου campus όπου παρέχεται το πρόγραμμα σπουδών, προκειμένου να παρέχουν διδασκαλία σε προγράμματα σπουδών των Σχολών του Πανεπιστημίου, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Δι.Πα.Ε. ή/και σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΜ/Δι.Πα.Ε. ισχύουν τα ακόλουθα:

**Έξοδα Διανυκτέρευσης:** Καλύπτεται το καταβαλλόμενο ποσό από τον διδάσκοντα σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας, με ανώτατο όριο τα **€80/διανυκτέρευση** με πρωϊνό<sup>1</sup>. Οι διδάσκοντες/εισηγητές πρέπει να καλύπτουν οι ίδιοι το ξενοδοχείο, να εκδίδεται το σχετικό παραστατικό στα στοιχεία του διαμένοντος στο ξενοδοχείο και το πρωτότυπο παραστατικό να αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., προκειμένου να καταβληθεί το αναλογούν ποσό. Προϋπόθεση κάλυψης της δαπάνης μετακίνησης διδάσκοντος/εισηγητή είναι η ύπαρξη επαρκούς προϋπολογισμού στον συγκεκριμένο κωδικό του έργου και η τήρηση της διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης για τη δέσμευση της συγκεκριμένης δαπάνης μετακίνησης του διδάσκοντος πριν τη διενέργεια της μετακίνησης.

**Έξοδα ταξιδιού:** Ανεξαρτήτως του μέσου μετακίνησης (αυτοκίνητο, τρένο, πλοίο ή αεροπλάνο) καταβάλλεται ανώτατη αποζημίωση για την κάλυψη του κόστους μετακίνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρακάτω πίνακα (σε συμφωνία και κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το ERASMUS+ - ProgrammeGuide). Στο ποσό αυτό δύναται να συμπεριλαμβάνεται το κόστος χρήσης δημόσιου μέσου μεταφοράς, εφόσον εμπίπτει στο κατωτέρω πλαφόν.

---

<sup>1</sup>Εφόσον προβλέπεται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση, καταβάλλεται επιπλέον και ο φόρος διανυκτέρευσης.

<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: Έως 20 EUR ανά διδάσκοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>2</sup> . Ο διδάσκων πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης που θα χορηγηθεί για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>3</sup> .
Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: Έως 180 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ.: Έως 275 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.: Έως 360 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.: Έως 530 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.: Έως 820 EUR ανά διδάσκοντα	

Σημειώνεται ότι:

1. Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, οι αντίστοιχες πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμέλλοντος – διδάσκοντα. Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον διδάσκοντα.
2. Τα εισιτήρια μετακίνησης εκδίδονται με ευθύνη και εξοφλούνται από τον διδάσκοντα. Για την περίπτωση που η δαπάνη του εισιτηρίου είναι μικρότερη από την παραπάνω ανώτατη αναφερόμενη (ανάλογα με την απόσταση από την έδρα του διδάσκοντα μέχρι το campus όπου παρέχεται διδασκαλία), αποζημιώνεται η αντίστοιχη δαπάνη.

Όλα τα παραπάνω παραστατικά (συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά π.χ. τιμολόγια ξενοδοχείου, τιμολόγια έκδοσης εισιτηρίων,

<sup>2</sup>[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

<sup>3</sup> Για παράδειγμα, εάν ένας διδάσκων από το Λονδίνο (Ενωμένο Βασίλειο) μεταβεί στη Θεσσαλονίκη (έδρα του Δι.Πα.Ε.), ο αιτών αποζημίωσης θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Λονδίνο-Θεσσαλονίκη (2.133,55 χλμ.)· β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 2000 και 2.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την αποζημίωση από το Λονδίνο στη Θεσσαλονίκη και την επιστροφή (360 ευρώ).

boarding cards, αποδείξεις διοδίων κ.λπ.), υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου, εντός 15 ημερών μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, για τον προβλεπόμενο έλεγχο και την εκκαθάριση – πληρωμή των αντίστοιχων αποζημιώσεων στους διδάσκοντες/εισηγητές. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Κωδικοποίηση ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336/2015 (Α94, 14.8.2015) όπως τροποποιήθηκε από τον ΝΟΜΟ 5045/2023 (ΦΕΚ 136, 29.07.2023) και ισχύει:**

*Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης*

#### **ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9:**

#### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ,**

**Ισχύς: από 8.1.2016**

Παρ. 8 του άρθρου 1 <b>Εντός έδρας μετακίνηση</b>	Ως εντός έδρας μετακίνηση, λογίζεται αυτή που πραγματοποιείται σε απόσταση μέχρι 50 χιλ. ή 20 ναυτικά μίλια από την έδρα του μετακινούμενου
Παρ. 9 του άρθρου 1 <b>Εκτός έδρας μετακίνηση</b>	Λογίζεται η μετακίνηση που πραγματοποιείται πέραν των 50 χιλ. ή των 20 ναυτικών μιλίων από την έδρα του μετακινούμενου
Παρ. 1 του άρθρου 3 <b>Όριο ημερών μετακίνησης</b>	Ανώτατος επιτρεπτός αριθμός ημερών μετακίνησης εξήντα (60) ανά έτος <sup>4</sup>
Παρ. 4 του άρθρου 4 <b>Αποφάσεις Μετακίνησης</b>	Οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης από το αρμόδιο όργανο και περιλαμβάνουν (ονοματεπώνυμο μετακινούμενου, ημερομηνίες αναχώρησης – επιστροφής, αριθμό ημερών και διανυκτερεύσεων, μέσο και σκοπό. Σε εξαιρετική περίπτωση δύναται να πραγματοποιηθεί μετακίνηση με προφορική εντολή και με έγκριση της σχετικής απόφασης εντός δεκαήμερου από την ημέρα επιστροφής
Παρ. α και β του άρθρου 5 <b>Θέσεις μετακινούμενων (με πλοίο και τρένο στην Α θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση για το εσωτερικό και εξωτερικό)</b> <b>Κατηγορία Ι</b>	Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων,  Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης και αντίστοιχης Μονάδας

<sup>4</sup> Σημειωτέον ότι σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.

<p>Παρ. α και β του άρθρου 5 <b>Θέσεις μετακινούμενων (με πλοίο και τρένο στη θέση Β και στην οικονομική θέση για αεροπλάνο στο εσωτερικό και το εξωτερικό ) Κατηγορία ΙΙ</b></p>	<p>Προϊστάμενοι επιπέδου τμήματος απλοί μετακινούμενοι</p>
<p>Άρθρο 7 <b>Έξοδα κίνησης</b></p>	<p>Αποζημιώνονται τα αντίτιμα όλων των μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι κατά την αναχώρηση και επιστροφή τους Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα από την εξυπηρέτηση συγκοινωνιακών μέσων β) για διαδοχικές μετακινήσεις γ) στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός νησιού.</p>

<p>Παρ. 6 του άρθρου 7 <b>Μίσθωση ταξί η επιβατικού αυτοκινήτου</b></p>	<p>Επιτρέπεται η χρήση ταξί στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση στον τόπο μετάβασης του μετακινούμενου ή μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου , όταν το κόστος της μίσθωσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στη περίπτωση αυτή αναγνωρίζεται το κόστος μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.</p>
<p>Άρθρο 8 <b>Χιλιομετρική αποζημίωση</b></p>	<p>Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις εντός και εκτός έδρας μετακινήσεις καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Με όμοια απόφαση καθορίζεται και το όριο χιλιομέτρων ανά μήνα για τις εντός έδρας μετακινήσεις, εφόσον χρησιμοποιείται ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο.</p>
<p>Εδ. α και β του άρθρου 10 <b>Έξοδα διανυκτέρευσης στο εσωτερικό</b></p>	<p>Η δαπάνη διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται στη περίπτωση που η έδρα του μετακινούμενου απέχει τουλάχιστον 160 χιλιόμετρα και αυτός κινείται με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο ή 120 χιλιόμετρα με τη χρήση συγκοινωνιακού μέσου ως εξής :</p> <p><b>Κατηγορία Ι μέχρι 100,00€</b></p> <p><b>Κατηγορία ΙΙ μέχρι 80,00€</b></p> <p>Τα ποσά αυτά προσαυξάνονται ανά κατηγορία κατά 30% για διαμονή στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη. Η προσαύξηση αυτή ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από 1η Μαΐου έως 30η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.</p>

<p>Εδ α και β του άρθρου 19 Έξοδα διανυκτέρευσης στο εξωτερικό</p>	<p><b>Κατηγορία I μέχρι 176,00€</b> <b>Κατηγορία II μέχρι 100,00€</b></p>												
<p>Άρθρο 11 <b>Ημερήσια αποζημίωση στο εσωτερικό</b></p>	<p>Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των (σαράντα) <b>40€</b>, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου.</p> <p>1) καταβάλλεται ολόκληρη στις περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν μεσολαβεί διανυκτέρευση</p> <p>β) όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι</p> <p>γ) όταν οι μετακινούμενοι κατά την επιστροφή τους διανυκτερεύουν σε πλοίο ή τρένο και όταν η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.</p> <p>2) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ:</p> <p>Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η έδρα του απέχει από το τόπο προορισμού του τουλάχιστον 160 χιλιόμετρα με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο ή 120 χιλιόμετρα με τη χρήση συγκοινωνιακού μέσου καθώς και αν πρόκειται για απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων</p> <p>3) Καταβάλλεται το ¼ αυτής για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις</p>												
<p>Άρθρο 17 <b>Ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό</b></p>	<p>Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται σε ευρώ ανάλογα με την κατηγορία του μετακινούμενου και τη χώρα προορισμού του ως εξής:</p> <table border="1" data-bbox="603 1310 1343 1438"> <thead> <tr> <th><b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ</b></th> <th><b>A</b></th> <th><b>B</b></th> <th><b>Γ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I</td> <td><b>100€</b></td> <td><b>80€</b></td> <td><b>60€</b></td> </tr> <tr> <td>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II</td> <td><b>80€</b></td> <td><b>60€</b></td> <td><b>50€</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>(ακολουθεί παράρτημα με την κατάταξη χωρών σε κατηγορίες )</p> <p>1) Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) Για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής, όταν συμπίπτει με τη λήξη εργασιών και</p> <p>β) για κάθε ημέρα παραμονής</p> <p>2) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ όταν:</p> <p>α) η επιστροφή πραγματοποιείται αυθημερόν και</p> <p>β) στην περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή</p> <p>3) Καταβάλλεται μειωμένη κατά 75%, όταν καλύπτονται τα έξοδα διαμονής και διατροφής</p> <p>4) Σε περίπτωση κάλυψης μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται το υπόλοιπο του ποσού που</p>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Γ</b>	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	<b>100€</b>	<b>80€</b>	<b>60€</b>	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	<b>80€</b>	<b>60€</b>	<b>50€</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Γ</b>										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	<b>100€</b>	<b>80€</b>	<b>60€</b>										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	<b>80€</b>	<b>60€</b>	<b>50€</b>										

	<p>δικαιούται ο μετακινούμενος.  <b>*Η ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής δεν καταβάλλεται, παρά μόνο αν συμπίπτει με τη λήξη εργασιών</b></p>
<p><b>Άρθρο 26</b>  <b>Διατηρούμενες</b>  <b>Διατάξεις</b></p>	<p>Διατηρούνται οι διατάξεις:</p> <p>α. της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3103/2003 (Α' 23),  (κρατήσεις έως 5% για τα ασφαλιστικά ταμεία Αστυνομικών ΥΑ Υπ. Δημ. Τάξης)</p> <p>β. του άρθρου 155 του ν. 3566/2007 (Α' 117),  (αποδοχές διπλωματών – Υπ Εξωτερικών)</p> <p>γ. του άρθρου 184 του ν. 3852/2010 (Α' 87),  (Καλλικράτης – Περιφερειάρχες κλπ)</p> <p>δ. του άρθρου 23 του ν. 4027/2011(Α' 233)  (εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στο εξωτερικό) και οι υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατόπιν εξουσιοδότησης.</p>
<p>Άρθρο 27  <b>Κατάργηση διατάξεων</b></p>	<p>Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργούνται τα άρθρα 1 έως 24 και 32 του ν. 2685/1999 (Α' 35) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 23 του παρόντος, καθώς και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του νόμου αυτού ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτόν, καθώς και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδοθείσες υπουργικές αποφάσεις.</p>

## Παράρτημα κατάταξης χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΙΑΝΑ Α ΓΟΥΙΝΕΑ Α
	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	

ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ ΜΟΝΑΚΟ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΑΜΠΙΑ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΙΝΔΙΑ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΙΡΑΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΓΑΖΑΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΡΩΣΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΡΑΚ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΑΟΣ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΕΣΟΤΟ
	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΕΝΥΑ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
	ΚΙΝΑ	ΛΙΒΕΡΙΑ ΛΙΒΥΗ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΑΛΑΟΥΙ
	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ
	ΜΑΛΙ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
	ΜΑΡΟΚΟ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΙΑΝΜΑΡ ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
		ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ



	<p>ΜΕΞΙΚΟ</p> <p>ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ</p> <p>ΜΟΓΓΟΛΙΑ</p> <p>ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ</p> <p>ΜΠΑΧΑΜΕΣ</p> <p>ΜΠΡΟΥΝΕΪ</p> <p>ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ</p> <p>ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ</p> <p>ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ</p> <p>ΟΜΑΝ</p> <p>ΟΥΓΓΑΡΙΑ</p> <p>ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ</p> <p>ΠΕΡΟΥ</p> <p>ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ</p> <p>ΡΕΪΝΙΟΝ</p> <p>ΡΟΥΑΝΤΑ</p> <p>ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ</p> <p>ΣΕΝΕΓΑΛΗ</p> <p>ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ</p> <p>ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ</p> <p>ΤΑΪΛΑΝΔΗ</p> <p>ΤΖΑΜΑΪΚΑ</p>	<p>ΜΠΕΛΙΖ</p> <p>ΜΠΕΝΙΝ</p> <p>ΜΠΟΝΑΪΡ</p> <p>ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ</p> <p>ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ</p> <p>ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ</p> <p>ΜΠΟΥΤΑΝ</p> <p>ΝΑΜΙΜΠΙΑ</p> <p>ΝΑΟΥΡΟΥ</p> <p>ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ</p> <p>ΝΕΠΑΛ</p> <p>ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ</p> <p>ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ</p> <p>ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ</p> <p>ΝΙΓΗΡΑΣ</p> <p>ΝΙΓΗΡΙΑ</p> <p>ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ</p> <p>ΝΙΟΥΕ</p> <p>ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ</p> <p>ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ</p> <p>ΟΥΓΚΑΝΤΑ</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ</p> <p>ΤΟΓΚΟ</p> <p>ΤΟΥΡΚΙΑ</p> <p>ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ</p> <p>ΤΣΑΝΤ</p> <p>ΤΣΕΧΙΑ</p> <p>ΤΥΝΗΣΙΑ</p> <p>ΥΕΜΕΝΗ</p> <p>ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ</p> <p>ΧΙΛΗ</p>	<p>ΟΥΚΡΑΝΙΑ</p> <p>ΟΝΔΟΥΡΑ</p> <p>ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ</p> <p>Π.Γ.Δ.Μ.</p> <p>ΠΑΚΙΣΤΑΝ</p> <p>ΠΑΛΑΟΥ</p> <p>ΠΑΝΑΜΑΣ</p> <p>ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ</p> <p>ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ</p> <p>ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ</p> <p>ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ</p> <p>ΡΟΥΜΑΝΙΑ</p> <p>ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ</p> <p>ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ</p> <p>ΣΟΜΑΛΙΑ</p> <p>ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ</p> <p>ΣΟΥΔΑΝ</p> <p>ΣΟΥΡΙΝΑΜ</p> <p>ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ</p> <p>ΣΥΡΙΑ</p> <p>ΤΑΪΒΑΝ</p> <p>TANZANIA</p> <p>ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ</p> <p>ΤΟΚΕΛΑ ΟΥ</p> <p>ΤΟΝΓΚΑ</p> <p>ΤΟΥΒΑΛΟΥ</p> <p>ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ</p> <p>ΦΙΤΖΙ</p> <p>ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------