



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Επιτροπή  
Ερευνών

# Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής

Διαδικασία χορήγησης και απόδοσης

## Δαπάνες που καλύπτονται

- Διαμονή σε καταλύματα (ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, airbnb),
- Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς,
- Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο (όχι εξ' αποστάσεως)
- Έξοδα ενοικίασης μεταφορικού μέσου (υπό την προϋπόθεση προηγούμενης έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, παράρτημα 1) και
- Έκδοση βίζας, όταν αυτή είναι απαραίτητη για τη μετακίνηση.

## Δαπάνες που δεν καλύπτονται

Δεν καλύπτονται:

- Ημερήσια αποζημίωση.
- Per diem αποζημίωση (έργα Erasmus κ.ο.κ.).
- Χιλιομετρική αποζημίωση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ !!!**

**Δεν χορηγείται δάνειο από την Ε.Ε. με σκοπό την έκδοση ΧΕΠ.**

# Υπόλογοι ΧΕΠ & μετακινούμενοι

## Υπόλογοι/δικαιούχοι ΧΕΠ

- Η/ο ΕΥ του έργου
- Κάθε μέλος της ερευνητικής ομάδας του έργου

Σε κάθε περίπτωση, **ο υπόλογος** θα πρέπει να έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα.

## Μετακινούμενοι:

- ❖ Υπόλογος/δικαιούχος του ΧΕΠ
- ❖ Τρίτοι, που δεν ανήκουν στην ερευνητική ομάδα του έργου (π.χ. φοιτητές)



# Υπόλογοι ΧΕΠ & μετακινούμενοι

## Σημαντική διευκρίνιση

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής σε δικαιούχο, ο οποίος **δεν έχει αποδώσει εμπρόθεσμα προηγούμενη προκαταβολή** που έχει λάβει ως υπόλογος από οποιοδήποτε έργο.



## Προθεσμία απόδοσης προκαταβολής

Η προθεσμία απόδοσης **δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο** από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους.

Για τα έργα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους

(παρ. 4 αρ. 253 του ν.4957/2022)

# Αναγκαίες Προϋποθέσεις

Δύο γενικές κατηγορίες έργων:

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α:** Έργα που χρηματοδοτούνται από **εθνικούς πόρους** (ΕΣΠΑ, Ελλάδα 2.0, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, PRIMA section 2 & section 3).

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β:** Έργα που χρηματοδοτούνται από **διεθνείς, ευρωπαϊκούς ή ιδιωτικούς πόρους** (Erasmus, Horizon, ΠΜΣ κ.α.)

## Αναγκαίες Προϋποθέσεις Κατηγορίας Α

### **Συνολικός Π/Υ:**

Υπαρξη διαθέσιμου υπολοίπου στην **κατηγορία των μετακινήσεων** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Αν δεν υπάρχει, απαιτείται αναμόρφωσή του.

### **Ετήσιος Π/Υ:**

Υπαρξη διαθέσιμου υπόλοιπο στην **κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ 64-01 «Μετακινήσεις»** του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου. Αν δεν υπάρχει απαιτείται αναμόρφωσή του.





# Αναγκαίες Προϋποθέσεις Κατηγορίας Α

## **Σκοπός της μετακίνησης:**

Σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

## **Απόφαση Έγκρισης Μετακίνησης:**

Εγκεκριμένη και αναρτημένη στη Διαύγεια.

## **Ταμειακά διαθέσιμα:**

Υπαρξη επαρκούς ταμειακού διαθεσίμου στο έργο.

## Αναγκαίες Προϋποθέσεις Κατηγορίας Β

### Ετήσιος Π/Υ:

Ύπαρξη διαθέσιμου υπολοίπου στην **κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ 64-01 «Μετακινήσεις»** του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου. Αν δεν υπάρχει απαιτείται αναμόρφωσή του.

### Σκοπός της μετακίνησης:

Σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

## Αναγκαίες Προϋποθέσεις Κατηγορίας Β

### Ταμειακά διαθέσιμα:

Ύπαρξη επαρκούς ταμειακού διαθέσιμου στο έργο.

Όταν η μετακίνηση χρηματοδοτείται από **Π.Μ.Σ.** απαιτείται **απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ή απόφαση εξουσιοδότησης στον ΕΥ για διενέργεια δαπανών.**

**Δεν απαιτείται Αίτημα Μετακίνησης...**





# Αίτημα Εντολής Δαπάνης

webresCom:

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες → Εντολές Δαπανών → Νέο Αίτημα

Τύπος Αιτήματος:	<i>i</i> Αίτημα Προκαταβολής (Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής) x   v
Έργο:	<i>i</i> ΠΜΣ - Διαμόρφωση Τμήματος με Προβλεπόμενα Εντάλματα x   v
Χρήση:	2024 x   v
Τύπος Αιτήματος Πληρωμής:	<i>i</i> ταξίδι x   v
Αιτιολογία Προκαταβολής:	Αφορά σε μετακίνηση με προορισμό <b>(συμπληρώνεται ο προορισμός μετακίνησης)</b> κατά το χρονικό διάστημα <b>(συμπληρώνονται οι ημερομηνίες μετακίνησης)</b> η οποία θα πραγματοποιηθεί από τον <b>(συμπληρώνεται ονοματεπώνυμο συμβαλλόμενου)</b> για το σκοπό <b>(συμπληρώνεται ο σκοπός της μετακίνησης)</b> . Η προκαταβολή θα χορηγηθεί για την κάλυψη δαπανών (συμπληρώνονται οι σχετικές δαπάνες όπως εισιτήρια, ξενοδοχεία, έξοδα συμμετοχής σε συνέδριο, Έξοδα ενοικίασης μεταφορικού μέσου ή και άλλες δαπάνες που προκύπτουν



# Αίτημα Εντολής Δαπάνης

Προσθέστε αρχεία σύροντας και ρίχνοντας τα στην διακεκομμένη περιοχή

Επιλέξτε αρχείο

Στην περίπτωση που έχετε επιλέξει «Πίστωση Τραπεζικού Λογαριασμού τρίτου» επισυνάπτεται ×  
Υπεύθυνη Δήλωση (με ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του gov) του δικαιούχου/υπόλογου με την  
οποία συναινεί στην είσπραξη του ποσού της προκαταβολής.

ΤΛΥ

## Απόφαση έκδοσης ΧΕΠ

- Ελέγχεται από τη ΜΟΔΥ
- Εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.
- Αναρτάται στη Διαύγεια.



ΤΛΥ

# Απόφαση έκδοσης ΧΕΠ

Επικοινωνία της/του υπολόγου με την τράπεζα Πειραιώς (κατάστημα Θέρμης).

Πρόσθετο κείμενο στην απόφαση έκδοσης ΧΕΠ

1<sup>η</sup> φορά  
ΤΛΥ



Επόμενες  
φορές

2. Να ανοιχθεί στην Τράπεζα Πειραιώς ιδιαίτερος τραπεζικός λογαριασμός, μη έντοκος, τον οποίο θα χειρίζεται ο/η ως άνω Δικαιούχος (Όνοματεπώνυμο: ██████████, Πατρώνυμο: ██████████, ΑΦΜ: \*\*\*\*\*████4), ως υπόλογος/η του εν λόγω τραπεζικού λογαριασμού. Στον/στην υπόλογο του τραπεζικού λογαριασμού θα δίνεται, πέρα από την ανάληψη του ποσού σε μετρητά, και η δυνατότητα χρήσης χρεωστικής κάρτας ή/και internet banking για την διαχείριση των προκαταβολών. Ο/Η υπόλογος θα έχει δυνατότητα πρόσβασης στην κίνηση του λογαριασμού και θα εκτελεί συναλλαγές ενεργώντας ως μόνος/μόνη, και μέσω internet banking. Οι συναλλαγές αφορούν στη διαχείριση του ποσού κάθε εγκριθείσας προκαταβολής, στο πλαίσιο προγράμματος, βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 253 του Ν.4957/2022.

Δεν χρειάζεται να επικοινωνήσει η/ο υπόλογο/ος με την τράπεζα. Ο ΤΛΥ υπολόγου είναι σε ισχύ, έως ο ΕΛΚΕ ζητήσει το κλείσιμό του.

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η τράπεζα ονομάζει τον ΤΛΥ → «Λογαριασμός Παγίων Προκαταβολών»

ΤΛΥ

## Τραπεζικός Λογαριασμός Υπολόγου

Η/Ο υπόλογη/ος αποστέλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση [rccash@ihu.gr](mailto:rccash@ihu.gr) το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο **ΕΟ34**:

**«Αίτηση Φυσικού Προσώπου για Πίστωση ΤΛ Υπολόγου»**

Στον δηλωμένο ΤΛΥ θα γίνονται όλες οι μελλοντικές καταθέσεις προκαταβολών, ανεξαρτήτως έργου.



ΤΛΥ

## Τραπεζικός Λογαριασμός Υπολόγου

Κατόπιν, τα χρήματα κατατίθενται στον ΤΛΥ, χρεώνοντας τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου.

Η/Ο υπόλογη/ος δύναται να πληρώσει με τους εξής τρόπους:

- Με μετρητά
- Με χρεωστική κάρτα
- Με χρήση internet banking

Απόδοση

## Εντολή στο webresCom

Η/Ο υπόλογος της προκαταβολής υποβάλλει αίτημα απόδοσης προκαταβολής μέσω webresCom:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Εντολές Δαπανών → Νέο Αίτημα →  
→ Αίτημα Απόδοσης Προκαταβολής ΧΕΠ

Τύπος Αιτήματος: Αίτημα Απόδοσης Προκαταβολής ΧΕΠ x v

Έργο: 40 - ΠΜΣ - Διαπαιδαγγωγή εκπαιδευτικών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες v

Σύνδεση αιτήματος δαπάνης που έχει αποδοθεί

Πρωτόκολλα Συνδεδεμένης Εντολής: Δεν υπάρχουν εντολές v Πρόσθεση

**Το πρωτόκολλο της εντολής προκαταβολής**

Απόδοση

## Εντολή στο webresCom

Ποσό (€) που αποδίδεται:	<input type="text" value="800,00"/>
Παρατηρήσεις:	Ποσό (€) που επιστρέφεται (κατάθεση τράπεζα): <input type="text" value="200 ευρώ"/>
Αρχεία:	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"><p style="text-align: center;">επισυνάπτονται τα παραστατικά</p><p style="text-align: center;">Προσθέστε αρχεία σύροντας και ρίχνοντας τα στην διακεκομμένη περιοχή</p><p style="text-align: right;"><input type="button" value="Επιλέξτε αρχείο"/></p></div>

### Επισυνάπτονται:

- Εξοφλημένα παραστατικά δαπανών (στα στοιχεία του μετακινούμενου/υπολόγου)
- Απόδειξη κατάθεσης αδιάθετου υπολοίπου του ΧΕΠ στον ΤΛ του έργου.
- Συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα ψηφιακά τα έντυπα:
  - Ε006, Ε014, Ε017, Ε026 και Ε027
- Λοιπά δικαιολογητικά (τεκμηρίωση αναγκαιότητας μετακίνησης και σύνδεση με φυσικό αντικείμενο).

# Απόδοση Προκαταβολής

## Επισημάνσεις:

- Η ημερ/νία έκδοσης παραστατικών να είναι **μεταγενέστερη** της πίστωσης προκαταβολής στον ΤΛΥ.
- Τα παραστατικά να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του **μετακινούμενου**.
- Επιστροφή διαφοράς **στον ΤΛ του έργου** (ακόμα και στις περιπτώσεις των κατ' αποκοπή εξόδων ταξιδιού) [π.χ. Erasmus+]
- Για τις υπόλοιπες αποζημιώσεις της μετακίνησης χρειάζεται να καταχωρηθεί **επιπρόσθετο αίτημα πληρωμής δαπάνης** (Εντολή δαπάνης)





ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Επιτροπή  
Ερευνών

**Ευχαριστώ για την  
προσοχή σας !**