



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 807 592

E-mail: rc@ihu.edu.gr

Ημερομηνία : 12/03/2021

Αρ. Πρωτ. : 9911/2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΨΚΕΧ46ΨΖ3Π-Υ4Ε

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 50-68 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017), του άρθρου 72 του ν. 4610/2019,
- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 24 §1 του Ν. 4386/2016 και του άρθρου 64 παρ.2 του Ν. 4485/2017,
- Τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015),
- Την διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17/15.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018,
- Το Π.Δ. 69/2016 (ΦΕΚ Α΄ 127/13.07.2016),
- Το Π.Δ. 164/2004, και ιδίως το άρθρο 6 παρ. 2 αυτού,
- Τον υπ΄ αριθ. 679/2016 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και
- Την υπ΄ αριθμ. 11/17.10.2019 – Θέμα 15.4 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Οικονομική Διαχείριση των Προγραμμάτων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.» [ΚΕ 80300] (**εφεξής «έργο»**), το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και τελεί υπό την εποπτεία του Αν. Καθηγητή κ. Στέργιου Λεβέντη, επιστημονικά υπευθύνου του Έργου «Λειτουργία – Ανάπτυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Διαχείριση ποσοστού των εσόδων από δίδακτρα ΠΜΣ – Φάση 2)», **προκηρύσσει μία (1) θέση με σχέση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης**, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α 83), υπό τους κάτωθι όρους:

Τίτλος Θέσης: Γραμματειακή Υποστήριξη (Course Officer) των Σχολών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η Γραμματειακή Υποστήριξη (Course Officer) των Σχολών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης στη Θέρμη.

Οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Υποστήριξη της διαδικασίας υποδοχής και απάντησης αιτήσεων στα Προγράμματα Σπουδών
- Διαχείριση εγγραφών – διαγραφών φοιτητών.
- Υποστήριξη της λειτουργίας της Γραμματείας τόσο κατά τις απογευματινές βάρδιες όσο και κατά τη διάρκεια των Σαββατοκύριακων, όταν διεξάγονται μαθήματα.
- Διαχείριση πρωτοκόλλησης εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων της Γραμματείας,
- Οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση της μετακίνησης και παραμονής των επισκεπτών καθηγητών και λοιπών στελεχών
- Οργάνωση και διαχείριση της αρχειοθέτησης των φακέλων των φοιτητών και των προγραμμάτων σπουδών.
- Καταχώριση, διαχείριση και επεξεργασία των στοιχείων φοιτητών και αποφοίτων, με χρήση του σχετικού λογισμικού.
- Οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της διαδικασίας υποβολής εργασιών, διανομής του αναγκαίου εποπτικού υλικού, διεξαγωγής εξετάσεων, έκδοσης βαθμολογιών, απουσιών φοιτητών, χορήγησης πτυχίων και άλλων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.
- Διαχείριση αιτημάτων και γενικά επικοινωνίας των φοιτητών των ΠΜΣ
- Έλεγχος των αιτήσεων για την έκδοση ακαδημαϊκών ταυτοτήτων (πάσο) για τους φοιτητές των Προγραμμάτων των αντίστοιχων τμημάτων.
- Συλλογή και παροχή στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές και τα ΠΜΣ στις αντίστοιχες υπηρεσίες είτε του πανεπιστημίου (π.χ. ΜΟΔΙΠ) είτε του Υπουργείου Παιδείας.
- Παροχή στοιχείων φοιτητών των ΠΜΣ στον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΙΠΑΕ.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας υπογραφής συμβάσεων από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των Προγραμμάτων και από τους διδάσκοντες των αντίστοιχων ΠΜΣ.
- Οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση των πληρωμών των διδασκόντων και λοιπών στελεχών.
- Συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση, προετοιμασία και υποστήριξη λοιπών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του ιδρύματος (Induction, Ορκωμοσία, ημερίδες, συνέδρια, career day κτλ).
- Υποβολή προτάσεων για τη βελτιστοποίηση και την επιτάχυνση των διαδικασιών της Γραμματείας. Επιμέλεια της κατανομής των αιθουσών διδασκαλίας στα ΠΜΣ των Τμημάτων του ΠΑΚΕΔΙΠΣ
- Υλοποίηση και παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος των Π.Μ.Σ. και των ωρών διδασκαλίας των διδασκόντων

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα

1. Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου / ΤΕΙ) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από ΔΟΑΤΑΠ.
2. Αποδεδειγμένη(*) προϋπηρεσία/εμπειρία **τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών** σε θέματα γραμματειακής ή/και διοικητικής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό.

3. Αποδεδειγμένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Π.Δ. 50/2011 και όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία **άνω των (18) δεκαοχτώ μηνών** στη γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη στον τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή του εξωτερικού
2. Αποδεικνυόμενη πολύ Καλή Γνώση δεύτερης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
3. Αποδεικνυόμενη εμπειρία στην χρήση εξειδικευμένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για τη διοικητική και γραμματειακή παρακολούθηση έργων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων
4. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας όπως προσδιορίζεται από το Π.Δ. 50/2011 και όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη(*) προϋπηρεσία / εμπειρία τουλάχιστον 18 μηνών σε θέματα γραμματειακής ή/και διοικητικής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα	
Βαθμός πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από ΔΟΑΤΑΠ.	Βαθμός x 20 μονάδες
Αποδεδειγμένη(*) προϋπηρεσία και εμπειρία σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό οργανισμό άνω των 18 μηνών. [*Για μισθωτούς: Η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες: Η προηγούμενη εμπειρία σε περίπτωση άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος αποδεικνύεται ιδίως με: α) την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, κατ' άρθρο 8 του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του υποψηφίου, ότι πραγματοποιήσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, β) την υποβολή της έναρξης δραστηριότητας και γ) την υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη συνολική διάρκεια και το είδος της προηγούμενης εμπειρίας].	5 μονάδες ανά επιπλέον μήνα, με μέγιστο τους 60 μήνες

Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ		100 μονάδες	
Αποδεικνυόμενη εμπειρία στην χρήση εξειδικευμένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για τη διοικητική και γραμματειακή παρακολούθηση έργων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων		2 μονάδες για κάθε μήνα εμπειρίας με μέγιστο τις 100 μονάδες	
Δομημένη Συνέντευξη		Από 1 έως 300 μονάδες	
α	Θεματική ενότητα συνέντευξης	Επίπεδο Γνώσης/ Μονάδες Βαθμολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1	Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	10%
2	Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	20%
3	Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	20%
4	Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	30%
5	Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	"Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)"	20%

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει **διάρκεια έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στη διαύγεια. Προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης μονομερώς για τον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (το αργότερο μέχρι τη χρονική λήξη του Έργου).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/20015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

Τόπος εκτέλεσης της εργασίας: Η έδρα του του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στο 14^ο χλμ. της οδού Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις Αιτήσεις - Δηλώσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται

εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι Αιτήσεις – Δηλώσεις που θα παραληφθούν από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και **δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.**
3. Αντικατάσταση της Αίτησης - Δήλωσης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
5. Σημειώτεον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.
6. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.
7. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων - Δηλώσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν.
8. Η απόφαση της Ε.Ε.Δι. όσον αφορά στην επιλογή του επικρατέστερου υποψηφίου αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εάν αποτελεί ζητούμενο απαραίτητο προσόν).
9. Υποβληθείσα Αίτηση - Δήλωση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα απαραίτητα προσόντα της

πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

10. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ΙΔΟΧ και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί –κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ- να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεγθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
11. Ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
12. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να τηρεί το ωράριο, να προσέρχεται στην εργασία του τακτικά και ανελλιπώς, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, που θα αποδεικνύονται με επίσημα δικαιολογητικά. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε απουσία του αυθημερόν και να τη δικαιολογεί προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε τρεις μέρες από την επιστροφή του στην εταιρία. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απουσιάσει από την εργασία του ή καθυστερήσει υπέρμετρα την προσέλευσή του, επί δύο συνεχείς ημέρες ή δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης αδικαιολόγητα, παρέχεται δικαίωμα στην εταιρία να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα. Ως αδικαιολόγητη απουσία θεωρείται και η μη έγκαιρη ενημέρωση της εταιρίας για την απουσία του.
13. Ισχύει σε κάθε περίπτωση η διάταξη του άρθρου 672 ΑΚ περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος καταγγελίας της σύμβασης -μεταξύ άλλων- θεωρείται και η αλλαγή της νομοθεσίας όσον αφορά στο καθεστώς λειτουργίας των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.
14. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
15. Για τους άρρενες υποψηφίους: Πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.
16. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)
17. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανίων, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474592, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής. Τα στοιχεία των υποψηφίων πλην του επιλεγέντος παραμένουν στο αρχείο του ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της εν θέματι διαγωνιστικής διαδικασίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για τυχόν διενεργηθησόμενο έλεγχο του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε.

Γενικές πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο αίτησης υποψηφιότητας με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Διευκρινίζεται ότι **το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο**, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

Επιπρόσθετα τα περιεχόμενα του φακέλου θα πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονικό μέσο, usb stick, ή CD, DVD εντός του φακέλου,

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ:

- Έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που

διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε.)

- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και -κατά περίπτωση- δευτέρου κύκλου σε τριτοβάθμια ιδρύματα), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ».
- Ένα CD ή USB που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ» καθώς και το Βιογραφικό Σημείωμα.

Τα επιθυμητά προσόντα θα λαμβάνονται υπ' όψιν αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και προφορική συνέντευξη (βλ. Πίνακα Κριτηρίων).

Θα αξιολογηθούν μόνο οι αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ωράριο κοινού **11:00-13:30** *κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ*), ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την ημέρα **Παρασκευή, 26/03/2021**, και ώρα **13:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε .

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Με την ένδειξη: «Υποβολή Αίτησης Υποψηφιότητας για την υπ' αριθμ. πρωτ. 9911/12-03-2021 Πρόσκληση»

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<https://diavgeia.gov.gr/>) και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (<http://rc.ihu.edu.gr>), όπου θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από **12/03/2021** έως και **26/03/2021**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Δήμητρα Γιαννούλη (τηλ. 2310 807 527, email: d.giannouli@ihu.edu.gr).

**Ο Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

**Καθηγητής Σταμάτιος Αγγελόπουλος
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής**