

3^η Διαδικτυακή
ημερίδα
ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
10/03/2021

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΕΛΚΕ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑΣ

2

- ▶ **Έναρξη ημερίδας**, Καθηγητής Σταμάτης Αγγελόπουλος, Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ΕΛΚΕ
- ▶ **Παρουσίαση Site και Helpdesk ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**, Κωνσταντίνος Βλυσνάκης, Τμήμα Πληροφορικής
- ▶ **Παρουσίαση Οδηγού Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**, Δέσποινα Γεωργίου, Γραφείο Προμηθειών και Μισθώσεων
- ▶ **Παρουσίαση εγκυκλίων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.**, Δέσποινα Γεωργίου, Γραφείο Προμηθειών και Μισθώσεων
- ▶ **Παρουσίαση του Κανονισμού Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών**, Γιάννης Φαρίνης, Γραφείο Νομικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ
- ▶ **Κλείσιμο ημερίδας**, Καθηγητής Σταμάτης Αγγελόπουλος, Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ΕΛΚΕ

Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. & Εγκύκλιοι για την Προμήθεια Αγαθών & Υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε

► Ανάρτηση :

► www.rc.ihu.gr

► (https://rc.ihu.gr/wp-content/uploads/2021/02/%CE%A0%CE%B1%CF%81%CE%AC%CF%81%CF%84%CE%B7%CE%BC%CE%B1-4.pdf)

► Υπηρεσίες

► Νέος Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε

► Οδηγός Προμηθειών Υπηρεσιών

► Απευθείας Ανάθεση

► Συνοπτικός Διαγωνισμός

► Ανοικτή Διαδικασία

Παράρτημα 4: Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

4

Γενικές Αρχές

- ▶ Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- ▶ Δημόσιες συμβάσεις έργων προκηρύσσονται από τον ΕΛΚΕ ΜΟΝΟ σε περίπτωση μικτών συμβάσεων δηλ. σε συνδυασμό με προμήθειες ή υπηρεσίες.
- ▶ Σε περίπτωση σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων απαιτείται η προηγούμενη εκπόνηση σχετικής μελέτης από την τεχνική υπηρεσία του Ιδρύματος.

Παράρτημα 4: Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

5

Γενικές Αρχές (Συνέχεια)

- ▶ Επιτροπές Παραλαβής υπηρεσιών/αγαθών για το ακαδ. έτος 2020 -2021:
 - ▶ Τμήματα και Σχολές του Ιδρύματος:
 - ▶ (Υπ' αρ. απόφαση 24/08.09.2020 – Θέμα 2 της συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε..
- ▶ Οι ανωτέρω Επιτροπές ισχύουν για όλες τις περιπτώσεις έργων (εξαιρούνται τα έργα που οι απαιτήσεις του φορέα χρηματοδότησης είναι διαφορετικές).
- ▶ Η Επιτροπή Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου είναι διαφορετική από την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών/αγαθών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης.
- ▶ Είναι ασυμβίβαστη η συμμετοχή του ΕΥ στις ανωτέρω Επιτροπές.

Παράρτημα 4: Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

6

Είδη δημοσίων συμβάσεων

- ▶ **Δημόσιες Συμβάσεις Έργων** (μόνο σε περίπτωση μικτών συμβάσεων δηλ. σε συνδυασμό με προμήθειες ή υπηρεσίες)
 - **Αντικείμενο:** πραγματοποίηση ενός συνόλου τεχνικών (οικοδομικών ή μηχανικών) εργασιών που περιλαμβάνουν τυχόν ερευνητικές εργασίες, μελέτες κλπ
 - **Απαιτείται** η συνεργασία του Ε/Υ με την τεχνική υπηρεσία, η οποία και είναι αρμόδια να εκπονήσει σχετική μελέτη για το εκάστοτε έργο
- ▶ **Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών**
 - **Αντικείμενο:** αγορά, χρηματοδοτική, μίσθωση & μίσθωση αναλώσιμων αγαθών ή άλλων ενσώματων αντικειμένων
- ▶ **Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών**
 - **Αντικείμενό:** Εκτέλεση εργασιών - Προσφορά άυλων αγαθών ή δραστηριοτήτων με τη μορφή ολοκληρωμένου έργου,
- ▶ **Μικτές συμβάσεις**
 - Αντικείμενο: Συνδυασμός των παραπάνω
 - Εφαρμόζονται στο είδος της σύμβασης που χαρακτηρίζει το κύριο αντικείμενο της σχετικής σύμβασης.

Παράρτημα 4: Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

7

Είδη δημόσιων διαγωνισμών και διαδικασιών ανάθεσης δημόσιας σύμβασης

▶ **Ανοικτός Διαγωνισμός**

- Ευρύτερο πεδίο ανταγωνισμού

▶ **Κλειστός Διαγωνισμός**

- Δύο Στάδια: 1^ο: καλούνται όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής – Προεπιλογή καταλληλότερων φορέων 2^ο: Πρόσκληση των επιλεγέντων φορέων να συμμετάσχουν στη διαγωνιστική διαδικασία

▶ **Συνοπτικός Διαγωνισμός**

- Για εκτιμώμενη αξία σύμβαση έως 60.000€

▶ **Απευθείας Ανάθεση**

- Για εκτιμώμενη αξία σύμβαση έως 20.000€

Παράρτημα 4: Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

8

Κριτήρια ανάθεσης

- ▶ **Ανάθεση με βάση τη χαμηλότερη τιμή:** Κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή → Η ανάθεση γίνεται στο μειοδότη, δηλαδή εκείνον που υπέβαλε τη μικρότερη σε αξία προσφορά.
- ▶ **Ανάθεση με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας –τιμής:** η ανάθεση λαμβάνει χώρα με διάφορα κριτήρια, συμπεριλαμβανομένων, ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή/και κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

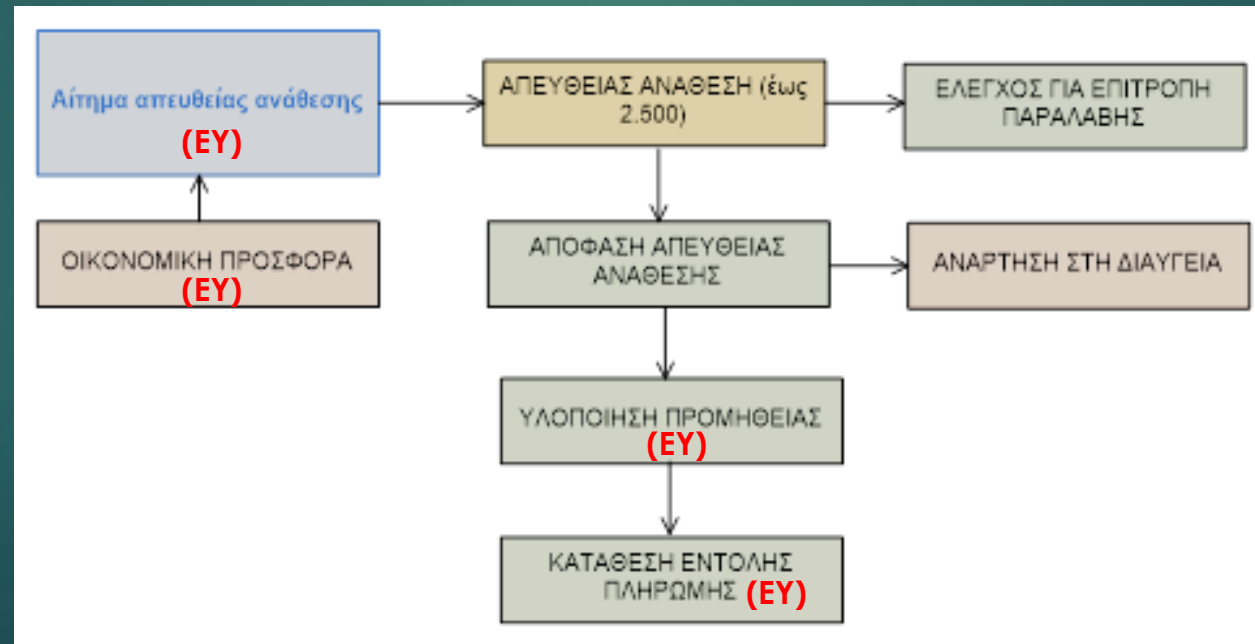
9

- ▶ **Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών αξίας έως 20.000,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**
 - ο Για πολυετή έργα/προγράμματα εφόσον το **σύνολο προϋπολογισμού συγκεκριμένης κατηγορίας είναι έως 20.000,00 ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., εφαρμόζεται η διαδικασία για τις απευθείας αναθέσεις.

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

10

- ▶ **Δαπάνες αξίας από 0,01€ έως 2.499,99€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**
 - Υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης - απευθείας ανάθεσης, συνοδευόμενο μόνο από την οικονομική προσφορά του προτεινόμενου Αναδόχου
 - Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και αυτόματη ενημέρωση μέσω email.



Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

11

► Δαπάνες αξίας από 2.500,00 - 10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

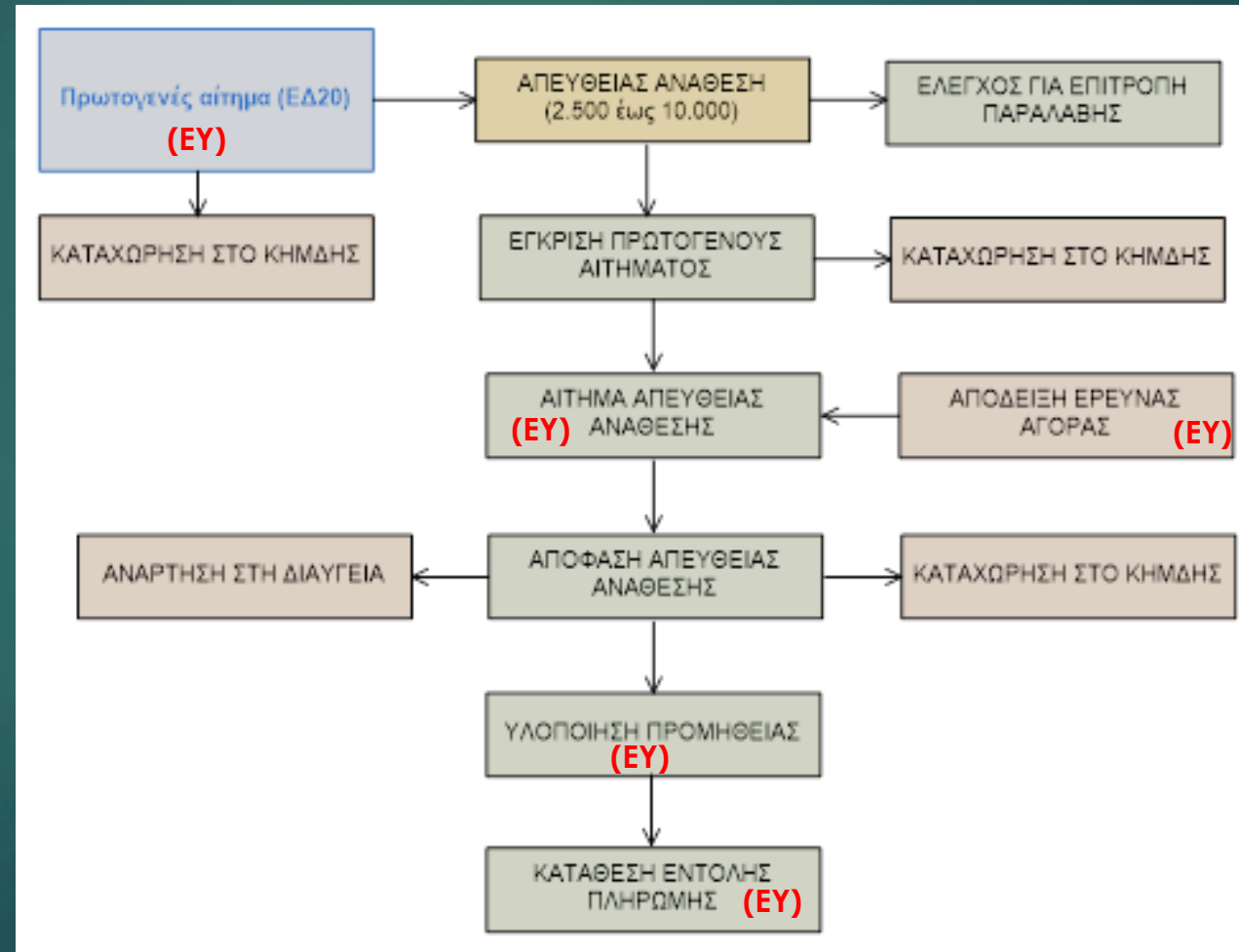
- ο Υποβολή πρωτογενούς αιτήματος δαπάνης (Έντυπο ΕΔ20)
- ο Έγκριση πρωτογενούς αιτήματος & ενημέρωση του ΕΥ μέσω email.
- ο Υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης - απευθείας ανάθεσης, συνοδευόμενο από απόδειξη έρευνας αγοράς .
- ο Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και αυτόματη ενημέρωση μέσω email.

Η έρευνα αγοράς πρέπει να αποδεικνύεται και μπορεί να πραγματοποιείται με διάφορους τρόπους (ενδεικτικά: μέσω έρευνας στο διαδίκτυο ή συλλογής έγγραφων προσφορών ή υποβολής τιμών από τουλάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ).

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

12

- Δαπάνες αξίας από 2.500,00 - 10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ



Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

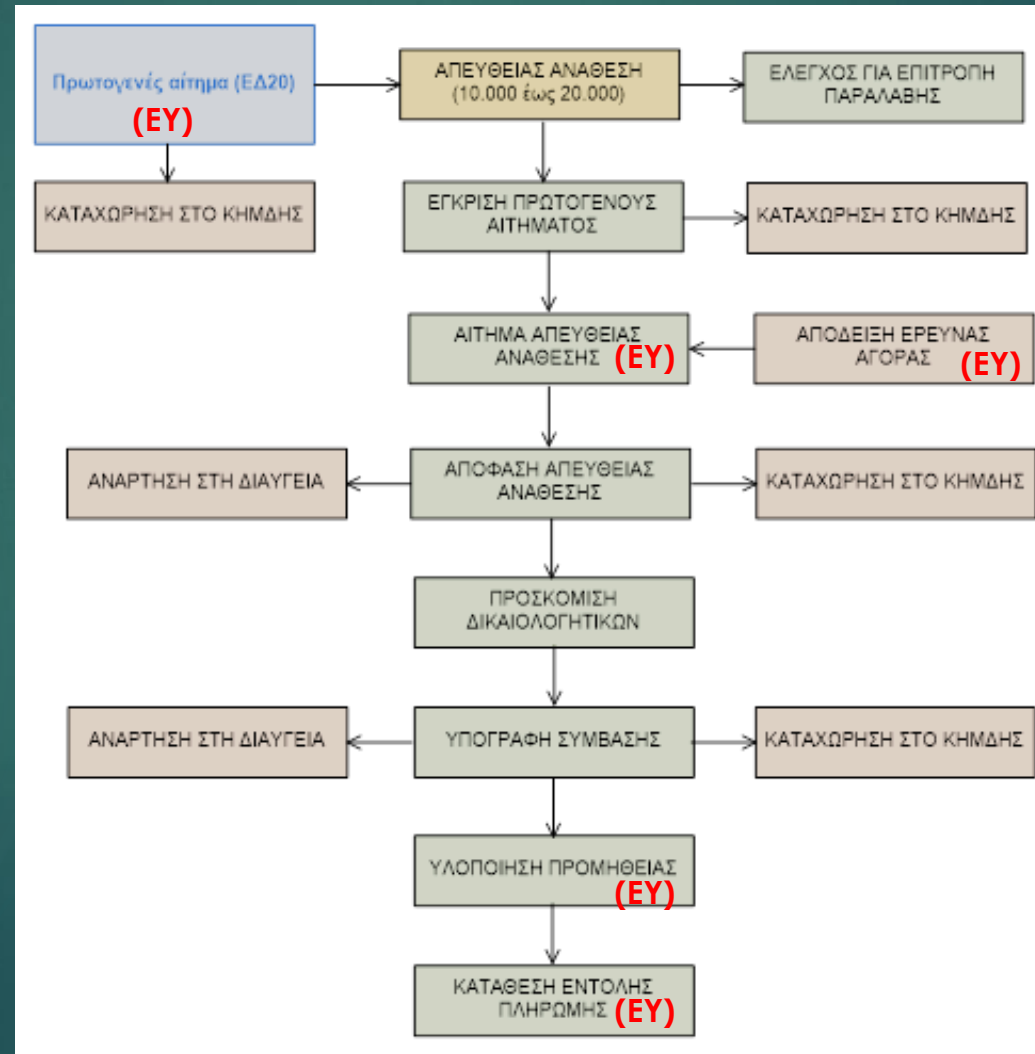
13

- ▶ **Δαπάνες αξίας από 10.001,00 - 20.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**
 - ο Υποβολή πρωτογενούς αιτήματος δαπάνης (Έντυπο ΕΔ20)
 - ο Έγκριση πρωτογενούς αιτήματος & ενημέρωση του ΕΥ μέσω email.
 - ο Υποβολή από τον ΕΥ τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης - απευθείας ανάθεσης, συνοδευόμενο από απόδειξη έρευνας αγοράς.
 - ο Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης σε εκτέλεση απόφασης της Ε.Ε.Δι., & αυτόματη ενημέρωση μέσω email.
 - ο Κατάρτιση σύμβασης.

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

14

- Δαπάνες αξίας από 10.001,00 - 20.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ



Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

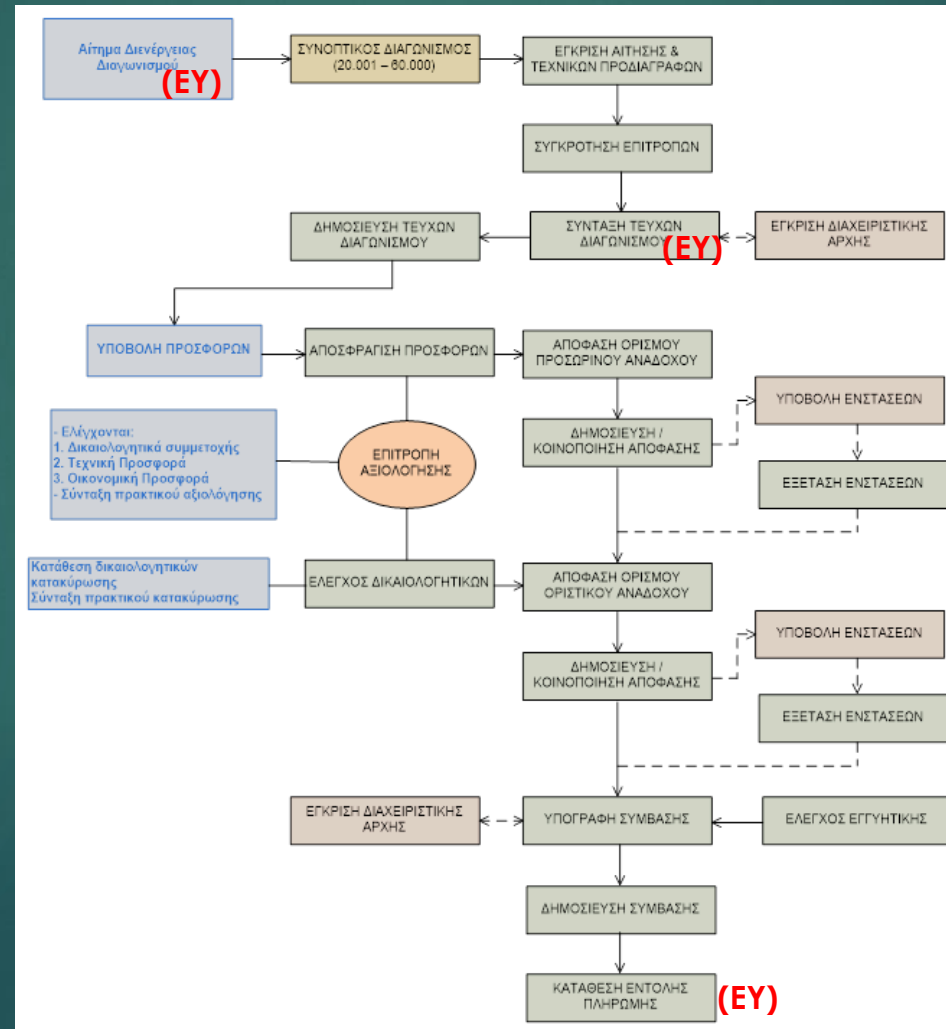
15

- ▶ **Διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας έως 60.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**
 - ο Υποβολή του Αιτήματος για Διενέργεια Διαγωνισμού (Έντυπο ΕΔ26) συνοδευόμενο από τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - ο Έγκριση του Αιτήματος για διενέργεια διαγωνισμού από την Ε.Ε.Δι. του Δι.Πα.Ε. και αυτόματη ενημέρωση
 - ο Συγκρότηση των επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και ενστάσεων μέσω κλήρωσης (με τη χρήση του ResCom)
 - ο Σύνταξη της Περίληψης και του Τεύχους της Διακήρυξης του Διαγωνισμού σε συνεργασία με τον ΕΥ

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

16

- Διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας έως 60.000,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)



Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

17

**Διενέργεια Ανοικτού
Διαγωνισμού με ηλεκτρονικές
διαδικασίες**

**Ηλεκτρονικός Ανοικτός
Διαγωνισμός Κάτω των Ορίων**

60.001€ έως 214.000€

Δημοσιότητα - Ελάχιστο: 15
ημέρες

**Ηλεκτρονικός Ανοικτός
Διαγωνισμός Ανω των Ορίων**

>221.001€

Δημοσιότητα - Ελάχιστο: 35
ημέρες

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

18

Διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας 60.001€-221.000€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

- Υποβολή του Αιτήματος για Διενέργεια Διαγωνισμού (Έντυπο ΕΔ26) συνοδευόμενο από τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Έγκριση του Αιτήματος για διενέργεια διαγωνισμού από την Ε.Ε.Δι. του Δι.Πα.Ε. και αυτόματη ενημέρωση
- Συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού μέσω κλήρωσης (με τη χρήση του ResCom)
- Σύνταξη του Τεύχους της Διακήρυξης του Διαγωνισμού σε συνεργασία με τον ΕΥ.

19

```

graph TD
    A[Αίτημα Διενέργειας Διαγωνισμού Έντυπο ΕΔ26] --> B[ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ]
    B --> C[ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ]
    C --> D[ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ]
    C --> E[ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ]
    E --> F[ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ]
    F --> G[ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ]
    F --> H[ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ]
    G --> I[ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ]
    H --> I
    I --> J[ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ]
    J --> K[ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ/ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ]
    K --> L[ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ]
    L --> M[ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ]
    M --> N[ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ]
    M --> O[ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ]
    M --> P[ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ]
    N --> Q[ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
    Q --> R[ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ]
    R --> S[ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ]
    R --> T[ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ]
    S --> U[ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
    U --> V[ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ]
    V --> W[ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ]
    V --> X[ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ]
    W --> Y[ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]
    X --> Y
    Y --> Z[ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]
    Z --> AA[ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ]
    Z --> AB[ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ]
    Z --> AC[ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]
    AC --> AD[ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ]
  
```

ΕΥ

Αίτημα Διενέργειας Διαγωνισμού (Έντυπο ΕΔ26)

ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ/ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΥ

Ελέγχονται (στην 1η συνεδρίαση):

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής
2. Τεχνικές Προσφορές

Ελέγχονται (στην 2η συνεδρίαση)

- Οικονομικές Προσφορές
- Σύντάσσονται αντίστοιχα πρακτικά

Κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης

Σύνταξη πρακτικού κατακύρωσης

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

20

► Διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας >221.000€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

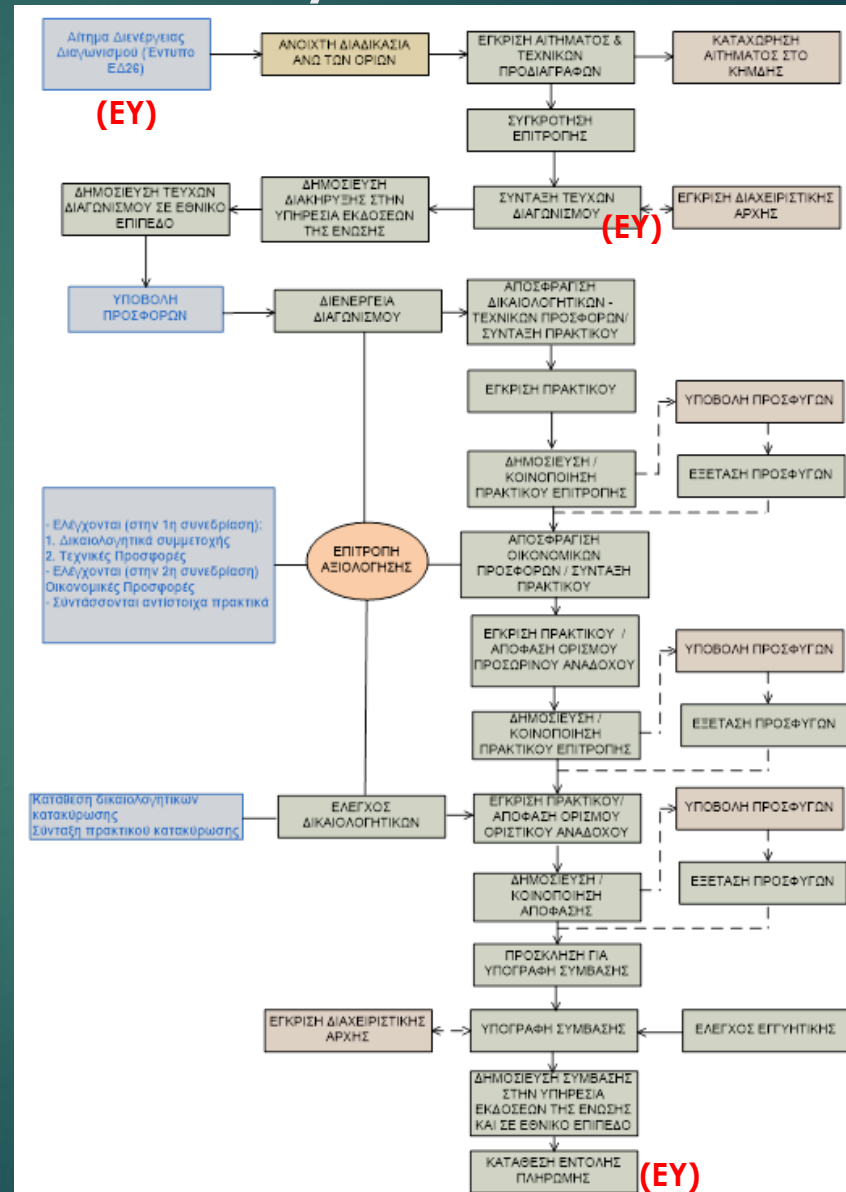
Για την περίπτωση της διενέργειας του ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού ακολουθείτε η διαδικασία του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις:

- ο Δημοσίευση της διακήρυξης και στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ηλεκτρονική υποβολή www.simap.europa.eu)
- ο Δημοσίευση της διακήρυξης για τουλάχιστον 35 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ο Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, δημοσίευση της σύναψης της σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ο Οι προσφέροντες υποβάλλουν αντί του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
- ο Σε περιπτώσεις διαγωνισμών άνω των 500.000,00€ χωρίς ΦΠΑ προηγείται προσυμβατικός έλεγχος του σχεδίου σύμβασης από το αρμόδιο τμήμα του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αποστολή του φακέλου του διαγωνισμού για τον σχετικό έλεγχο.

Εγκύκλιοι για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ Δι.Πα.Ε.

21

Διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας >221.000€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)



Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

22

- ▶ Για την ίδρυση εργαστηρίων εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 28 του ν. 4485/2017. Τα εργαστήρια ανήκουν σε Τομέα ή σε Τμήμα, μπορούν δε να ανήκουν σε Σχολή αν υπάρχει:
 - ▶ α) τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και
 - ▶ β) απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων.
- ▶ Ως προς την παροχή υπηρεσιών από τα Εργαστήρια απαιτείται η έκδοση Προεδρικού Διατάγματος. Μέχρι την έκδοσή του εφαρμόζεται αναλογικά το π.δ. 159 της 12/27-8-1984.

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

23

- ▶ Το Πανεπιστήμιο δύναται να παρέχει ερευνητικές, επιστημονικές, τεχνολογικές και επιμορφωτικές υπηρεσίες, όπως λόγου χάρη μελέτες, έρευνα, συμβουλευτικές υπηρεσίες, σεμινάρια επιμόρφωσης καθώς και προϊόντα τα οποία έχουν αναπτυχθεί από εργαστήρια του ΔΙΠΑΕ ή συνεργάτες του ΔΙΠΑΕ.
- ▶ Για την λειτουργία του Εργαστηρίου απαιτείται:
 - (α) Να μην παρακωλύονται ή δυσχεραίνονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
 - (β) Η παρεχόμενη υπηρεσία να παρουσιάζει επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγει την επιστήμη στην πράξη.
 - (γ) Η παρεχόμενη υπηρεσία να μην έχει ως αποκλειστικό σκοπό το κέρδος (βλ. άρθρο 2 Π.Δ. 159/1984).

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

24

Οι βασικές κατηγορίες των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι:

- ▶ Εργαστηριακές Μετρήσεις / Δοκιμές / Έλεγχοι / Αναλύσεις.
- ▶ Σχεδίαση και Ανάπτυξη Συστημάτων.
- ▶ Σχεδίαση και Ανάπτυξη Λογισμικού.
- ▶ Εκπόνηση Ειδικών Μελετών / Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.
- ▶ Εκπαίδευση και ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού.
- ▶ Ανάπτυξη Προϊόντων και υλικών.
- ▶ Σχεδιασμός και υλοποίηση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- ▶ Παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών.
- ▶ Παροχή γνωμοδοτήσεων, σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων.

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

25

Οργανωτική Δομή Εργαστηρίου

- ▶ Διευθυντής Εργαστηρίου
- ▶ Επιστημονικά Υπεύθυνος Έργου
- ▶ Ομάδα Εργασίας ανά έργο
- ▶ Διοικητική/Τεχνική Υποστήριξη ανά έργο

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

26

- Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζεται μέλος ΔΕΠ, οποιασδήποτε βαθμίδας, αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα, Τμήμα ή Σχολή) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.
- Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες.
- Για την ανάδειξη Διευθυντή Εργαστηρίου εφαρμόζεται το άρθρο 115 του ν. 4692/2020 σε συνδυασμό με την με αριθ. 77561/Ζ1/19-6-2020 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ τ.Β' 2481/22-6-2020).

Αρμοδιότητες Οργάνων

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ▶ τον εποπτικό έλεγχο όλων των έργων που εκτελούνται.
- ▶ την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας τόσο της υλικοτεχνικής υποδομής, όσο και του Ανθρώπινου δυναμικού, όσον αφορά τα έργα παροχής υπηρεσιών.
- ▶ υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.
- ▶ την επιτήρηση των αρχείων ή βάσεων δεδομένων σχετικά με τα έργα παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
- ▶ την παρακολούθηση της κίνησης του λογαριασμού από τα έργα παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
- ▶ τη διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους συναλλασσόμενους, όταν το θέμα δεν μπορεί να το χειριστεί αποκλειστικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου.
- ▶ την ευθύνη για το marketing του Εργαστηρίου σε συνεργασία με το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.
- ▶ Την επίβλεψη της μη παρακώλησης του εκπαιδευτικού έργου των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ των Ομάδων Εργασίας των έργων, η οποία θα πρέπει να εξασφαλίζεται με τη σύμφωνη γνώμη του Κοσμήτορα της Σχολής, στην οποία εντάσσονται τα παραπάνω μέλη.

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

28

Αρμοδιότητες Οργάνων

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου, που είναι σε κάθε περίπτωση μέλος ΔΕΠ, είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και συγκεκριμένα έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

- ▶ την εισήγηση προς τον Διευθυντή του Εργαστηρίου σχετικά με την ανάληψη του συγκεκριμένου έργου.
- ▶ συνυπογράφει τις σχετικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.
- ▶ τη σύνθεση των μελών της Ομάδας Εργασίας.
- ▶ την κοστολόγηση του έργου.
- ▶ τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.
- ▶ την παρακολούθηση και τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- ▶ τη διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους συναλλασσόμενους
- ▶ την τήρηση αρχείων ή βάσεων δεδομένων σχετικά με το συγκεκριμένο έργο.
- ▶ την παρακολούθηση της κίνησης του λογαριασμού του συγκεκριμένου έργου.
- ▶ τον προσδιορισμό του έργου και των παραδοτέων για κάθε μέλος της ομάδας εργασίας.

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

29

Διαδικασία παροχή υπηρεσιών από τα Εργαστήρια

- ▶ Ο ενδιαφερόμενος φορέας (ιδιώτης ή κάθε νομικής μορφής οργανισμός ή και το ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ) υποβάλλει σχετική αίτηση στο Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε μέλος ΔΕΠ που ανήκει στο εργαστήριο, στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Κοσμητεία της Σχολής του ΔΙΠΑΕ, ανάλογα με το αν το αντικείμενο της ζητούμενης υπηρεσίας ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που ανήκει στο εργαστήριο, του Τμήματος της Σχολής ή περισσότερων Σχολών του ΔΙΠΑΕ.
- ▶ Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, ορίζει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Εάν η αίτηση για παροχή υπηρεσίας έχει υποβληθεί από ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το μέλος αυτό.
- ▶ Ο Ε/Υ υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Κοσμητεία της Σχολής, προκειμένου αυτή να εισηγηθεί στην Ε.Ε.Δι. για το αξιόλογο ή μη της αιτούμενης παροχής της υπηρεσίας, τα ακόλουθα:
 - Το ακριβές αντικείμενο, την επιστημονική μεθοδολογία, τις φάσεις και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών.
 - Τα μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών.
 - Τον συνολικό προϋπολογισμό της εργασίας.
 - στο κόστος χρήσης υποδομής σε ποσοστό 15% - 20% του προϋπολογισμού του έργου, ανάλογα με την χρήση της υποδομής του Δι.Πα.Ε., του Τμήματος ή Εργαστηρίου.

Παράρτημα 6: Κανονισμός Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

30

Οικονομική Διαχείριση έργων παροχής υπηρεσιών

- ▶ Την Οικονομική Διαχείριση των έργων παροχής υπηρεσιών των Εργαστηρίων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τους ΕΛΚΕ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.
- ▶ Υπεύθυνος για την οικονομική παρακολούθηση κάθε έργου παροχής υπηρεσιών είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.
- ▶ Ο προϋπολογισμός κάθε έργου παροχής υπηρεσιών κατανέμεται ως ακολούθως:
 - Στον Ειδικό Λογαριασμό αποδίδονται τα έξοδα διαχείρισης, τα οποία δυνάμει της με αριθ. 13/06-11-2019 – θέμα 20ο απόφασης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Δι.Πα.Ε. (ΦΕΚ 5135/Β'/31-.12.2019) ορίζονται σε ποσοστό 10%.
 - Ποσοστό 15-20% για τη δημιουργία αποθεματικού κεφαλαίου για αναλώσιμα, ανανέωση του εξοπλισμού ή της υποδομής του Εργαστηρίου.
 - Ποσοστό 70-75% καταβάλλεται για την κάλυψη των λοιπών δαπανών (π.χ. αμοιβές των μελών της ομάδας εργασίας, προμήθεια υλικών, εκδόσεων, μετακινήσεων, μισθώσεων καθώς αμοιβών τυχόν υπεργολαβικής ανάθεσης μέρους του έργου σε τρίτους).



Σας ευχαριστούμε