

2η Διαδικτυακή
ημερίδα
ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
26/02/2021

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΕΛΚΕ

3^{ης} Διαδικτυακή ημερίδα

Τετάρτη 10/03/2021

- ▶ Παρουσίαση Οδηγού Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
- ▶ Παρουσίαση εγκυκλίων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών σε υλοποιούμενα έργα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
- ▶ Παρουσίαση του Κανονισμού Λειτουργίας των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για Παροχή Υπηρεσιών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑΣ

3

- ▶ **Έναρξη ημερίδας**, Καθηγητής Σταμάτης Αγγελόπουλος, Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ΕΛΚΕ
- ▶ **Παρουσίαση Site και Helpdesk ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**, Κωνσταντίνος Βλυσνάκης, Τμήμα Πληροφορικής
- ▶ **Παρουσίαση Εσωτερικού Κανονισμού Μετακινήσεων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**, Χρύσα Γκαντάρα, Τμήμα Εκκαθαρίσεων
- ▶ **Παρουσίαση εγκυκλίου σύνταξης και υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε έργα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**,
- ▶ **Παρουσίαση του Οδηγού Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου**, Χριστίνα Τσόγια
- ▶ **Παρουσίαση μεθοδολογίας υπολογισμού ωρομισθιών και ορίων απασχόλησης σε υλοποιούμενα προγράμματα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**, Δημήτρης Ιακωβίδης
- ▶ **Καθορισμός Χρονοχρέωσης Απασχολουμένων (Έκτακτο Προσωπικό με σύμβαση έργου – αυτοαπασχολούμενων) σε έργα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**, Δημήτρης Ιακωβίδης

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

4

► Ανάρτηση :

► www.rc.ihu.gr

► (<https://rc.ihu.gr/wp-content/uploads/2021/02/%CE%A0%CE%B1%CF%81%CE%AC%CF%81%CF%84%CE%B7%CE%BC%CE%B1-2.pdf>)

► Υπηρεσίες

► Νέος Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε

► Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ / Δι.Πα.Ε

► Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε., Διεθνείς οργανισμούς, Ιδιωτικά Κονδύλια, Κληροδοτήματα, ίδιους πόρους

► Μετακινήσεις εσωτερικού και εξωτερικού Πράξεων **ΕΣΠΑ** (Ν. 4336/2015)

► Μετακινήσεις διδασκόντων και εισηγητών για διδασκαλία

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

5

▶ Ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση Μετακίνησης για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες

- ▶ Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου (ενεργή σύμβαση)
- ▶ Υποβολή αίτησης μετακίνησης μέσω του συστήματος WebResCom
 - ▶ Είσοδος στο Web Rescom
 - ▶ Ηλεκτρονικές υπηρεσίες
 - ▶ Μετακινήσεις
 - ▶ Αίτημα μετακίνησης

▶ Καλυπτόμενες Δαπάνες :

- ▶ Είναι επιλέξιμες μόνον όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του εκτελούμενου έργου
- ▶ Καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Τα σχετικά παραστατικά, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

6

Ι. Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους, ισχύουν τα εξής (α. 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017):

Μετακινήσεις εσωτερικού:

- **Έξοδα διανυκτέρευσης:** ανώτατο όριο 100€/διανυκτέρευση με πρωινό (120€/διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη)
- **Ημερήσια αποζημίωση:**
 - Ολόκληρη 60€
 - Κατά το ήμισυ (30€): αυθημερόν μετακινήσεις των οποίων η απόσταση είναι μεγαλύτερη από 160χλμ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημέρα επιστροφής αποζημιώνεται εφόσον συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.
- **Χιλιομετρική αποζημίωση** (Τόπος έναρξης ορίζεται το πανεπιστημιακό campus και υπολογίζεται από το <https://kmd.ggde.gr/>):
 - 0,30€/χλμ για Ι.Χ. αυτοκίνητο
 - 0,20€/χλμ για μηχανή
- **Διόδια**
- **Δημόσιο μεταφορικό μέσο** (Παραστατικά στα στοιχεία του μετακινούμενου):
 - Εισιτήριο (οικονομική θέση & 1 αποσκευή)
 - Προμήθεια γραφείου ταξιδίων & IATA
 - Εξοφλητικό παραστατικό
 - Boarding passes
 - Υ.Δ. μετακινούμενου

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

7

Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους, ισχύουν τα εξής (α. 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017):

Μετακινήσεις εξωτερικού:

- **Έξοδα διανυκτέρευσης:** ανώτατο όριο 220€/διανυκτέρευση με πρωινό
- **Ημερήσια αποζημίωση:**
 - Ολόκληρη 100€
 - **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ημέρα επιστροφής αποζημιώνεται εφόσον συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.
- **Δημόσιο μεταφορικό μέσο (Παραστατικά στα στοιχεία του μετακινούμενου):**
 - Εισιτήριο (οικονομική θέση & 1 αποσκευή)
 - Προμήθεια γραφείου ταξιδίων & IATA
 - Εξοφλητικό παραστατικό
 - Boarding passes
 - Υ.Δ. μετακινούμενου
- **Ιδιωτικής χρήσης μέσο μεταφοράς:**
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

8

Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους, ισχύουν τα εξής (α. 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017):

- ▶ Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν:
 - ▶ Δεν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς,
 - ▶ Μισθωθεί πριν τις 6:30 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:30 το βράδυ λόγω άφιξης αργά το βράδυ.
 - ▶ Υπάρχει αδ hoc έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου.
- ▶ Οι δαπάνες μίσθωσης parking δεν είναι επιλέξιμες και δεν αποζημιώνονται.

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

9

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

- ▶ Έγκριση αιτήματος μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών
- ▶ Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην εντολή μετακίνησης που εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο) (Έντυπο ΕΟ26)
- ▶ Έκθεση πεπραγμένων (Έντυπο ΕΟ17)
- ▶ Άδεια του αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου
- ▶ Ημερολόγιο κίνησης (Έντυπο ΕΟ14)
- ▶ Εντολή Πληρωμής (WebResCom) (Έντυπο ΕΟ26)
- ▶ Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης (τιμολόγια έκδοσης εισιτηρίων, boarding cards, IATA, παραστατικά εξόφλησης κ.λπ.)
- ▶ Έξοδα εγγραφής στο συνέδριο/σεμινάριο στα προσωπικά στοιχεία του συμμετέχοντα
 - ▶ Πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής (registration fee)
 - ▶ Πρόγραμμα συνεδρίου
 - ▶ Βεβαίωση συμμετοχής
 - ▶ Εξοφλητικό παραστατικό

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

10

Συνέχεια:

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

- ▶ Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου, το οποίο εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου και παραστατικό εξόφλησης
- ▶ Χιλιομετρική αποζημίωση:
 - ▶ Αποδείξεις Διοδίων
 - ▶ Άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου.
 - ▶ Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο kmd.ggde.gr (για τα ευρωπαϊκά έργα χρησιμοποιείται το εργαλείο του GoogleMaps).
- ▶ Εξωτερικοί Συνεργάτες :
 - ▶ Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών (μη υπαγόμενοι παρ.9 αρθ 39 Ν.4387/2016) για το υπόλοιπο ποσό πέραν των προσκομιζόμενων αποδείξεων δαπανών.
 - ▶ Μόνο Αποδείξεις Δαπανών (υπαγόμενοι παρ.9 αρθ 39 Ν.4387/2016 & Υπότροφοι)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου & του οχήματος
- ▶ Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, εφόσον είναι νέος συνεργάτης.

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

11

ΕΞΑΙΡΕΣΗ:

- Σημειώνεται ότι σε έργα **Erasmus+**, **MarieCurie**, **Cost**, η καταβολή εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unitcost), σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες ειδικούς κανόνες των οικείων προγραμμάτων

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

12

Μετακινήσεις Εσωτερικού Πράξεων ΕΣΠΑ

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Πρόεδρος ΔΕ Αντιπρύτανης, Αντιπρόεδρος ΔΕ, Μέλη ΔΕΠ	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00€.	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00€.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής (ως ημέρα επιστροφής θεωρείται η επόμενη μέρα από τη λήξη των εργασιών) δεν καταβάλλεται.	

Επισημαίνεται ότι για αυθημερόν μετακινήσεις:

- Άνω των 160χλμ η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ήμισυ, ήτοι 20€ και
- Άνω των 50χλμ η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ένα τέταρτο, ήτοι 10€

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

13

Μετακινήσεις Εξωτερικού Πράξεων ΕΣΠΑ

Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού	Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ
Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού καταβάλλεται κατά το ήμισυ σε αυθημερόν περιπτώσεις μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι η επόμενη μέρα από αυτή τη λήξης των εργασιών.

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

14

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

- ▶ Έγκριση αιτήματος μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών
- ▶ Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην εντολή μετακίνησης που εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο) (Έντυπο ΕΟ26)
- ▶ Έκθεση πεπραγμένων (Έντυπο ΕΟ17)
- ▶ Άδεια του αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου
- ▶ Ημερολόγιο κίνησης (Έντυπο ΕΟ14)
- ▶ Εντολή Πληρωμής (WebResCom) (Έντυπο ΕΟ26)
- ▶ Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης (τιμολόγια έκδοσης εισιτηρίων, boarding cards, IATA, παραστατικά εξόφλησης κ.λπ.)
- ▶ Έξοδα εγγραφής στο συνέδριο/σεμινάριο στα προσωπικά στοιχεία του συμμετέχοντα
 - ▶ Πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής (registration fee)
 - ▶ Πρόγραμμα συνεδρίου
 - ▶ Βεβαίωση συμμετοχής
 - ▶ Εξοφλητικό παραστατικό

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

15

Συνέχεια:

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

- ▶ Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου, το οποίο εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου και παραστατικό εξόφλησης
- ▶ Χιλιομετρική αποζημίωση:
 - ▶ Αποδείξεις Διοδίων
 - ▶ Άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου.
 - ▶ Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο kmd.ggde.gr
- ▶ Εξωτερικοί Συνεργάτες :
 - ▶ Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών (μη υπαγόμενοι παρ.9 αρθ 39 Ν.4387/2016) για το υπόλοιπο ποσό πέραν των προσκομιζόμενων αποδείξεων δαπανών.
 - ▶ Μόνο Αποδείξεις Δαπανών (υπαγόμενοι παρ.9 άρθ 39 Ν.4387/2016 & Υπότροφοι)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου & του οχήματος
- ▶ Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, εφόσον είναι νέος συνεργάτης.

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

16

Μετακινήσεις διδασκόντων και εισηγητών για διδασκαλία

Επισημαίνεται ότι:

- i. Για διδάσκοντες στα ΠΜΣ, απαιτείται έγκριση της ανάθεσης της διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος και έγκριση της σύναψης σύμβασης από την Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..
- ii. Για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

Έξοδα που καλύπτονται:

- ▶ Έξοδα διανυκτέρευσης:
 - ▶ Έως 80€ / διανυκτέρευση με πρωινό
- ▶ Έξοδα ταξιδιού / μετακίνησης

Ποσό	Κανόνας κατανομής
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: Έως 20 EUR ανά διδάσκοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ² . Ο διδάσκων πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης που θα χορηγηθεί για το ταξίδι μετ' επιστροφής ³ .
Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: Έως 180 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ.: Έως 275 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.: Έως 360 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.: Έως 530 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.: Έως 820 EUR ανά διδάσκοντα	

Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

17

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

- ▶ Έγκριση αιτήματος μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών
- ▶ Ημερολόγιο κίνησης (Έντυπο ΕΟ14)
- ▶ Εντολή Πληρωμής (WebResCom) (Έντυπο Ε026)
- ▶ Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης :
 - ▶ Σε περίπτωση Δημόσιου μεταφορικού μέσου : τιμολόγια έκδοσης εισιτηρίων, boarding cards, IATA, παραστατικά εξόφλησης κ.λπ.
 - ▶ Σε περίπτωση Ιδιωτικού μέσου μεταφοράς: αποδείξεις διοδίων, άδεια οδήγησης, άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου και Υπεύθυνη Δήλωση με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου & του οχήματος
 - ▶ Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο [Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](https://distancecalculator.europa.eu/)
- ▶ Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου, το οποίο εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου και παραστατικό εξόφλησης
- ▶ Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού, εφόσον είναι νέος συνεργάτης.

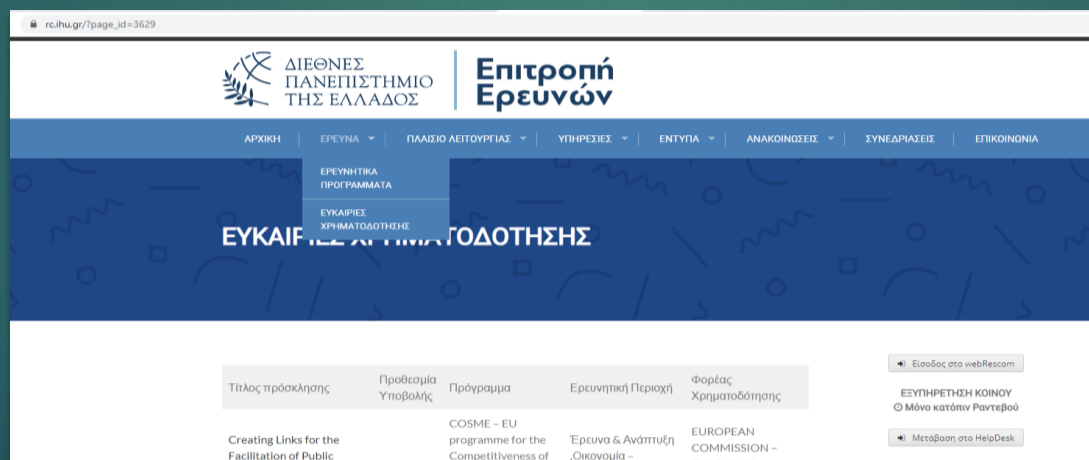
Παράρτημα 3: Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

18

- ▶ Ενέργειες ΜΕΤΑ την πραγματοποίηση Μετακίνησης για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες
 - ▶ Είσοδος στο Web Rescom
 - ▶ Ηλεκτρονικές υπηρεσίες
 - ▶ Εντολές Δαπανών
 - ▶ Αίτημα εντολής δαπάνης
 - ▶ Drag and drop τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

Προτάσεις Χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές.

- ▶ Άρθρο 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης
- ▶ Εγκύκλιος σύνταξης και υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε έργα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
- ▶ Έντυπο ΕΔΟ
- ▶ Site Έρευνα – Ευκαιρίες Χρηματοδότησης (https://rc.ihu.gr/?page_id=3629)



Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

20

► Εγκύκλιος σύνταξης και υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε έργα του ΕΛΚΕ/ΔΙ.ΠΑ.Ε

► Ε/Υ (άρθρο 9 παρ. 6)

- Δι.Πα.Ε.

- **Εξωτερικός** (Συμφωνητικό Συνεργασίας – πρότυπο παρέχεται από το Γραφείο Υποβολής (rcproposals@ihu.gr)

► **Υποβολή δικαιολογητικών ΕΛΚΕ** (ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή στο rcproposals@ihu.gr)

► **τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά ΕΛΚΕ:

1. Συμπλήρωση εντύπου ΕΔ0
2. Απόσπασμα πρακτικού Συνέλευσης Τμήματος

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

1. Έντυπο ΕΔΟ (https://rc.ihu.gr/?page_id=142)

- ▶ **Στοιχεία Ε/Υ**
- ▶ **Στοιχεία Πρότασης**
(τίτλος Ελληνικά και Αγγλικά, Ακρωνύμιο, Στοιχεία πρόσκλησης, Φορέας Χρηματοδότησης)
- ▶ **Στοιχεία Πρόσκλησης**
(φορέας χρηματοδότησης/ πλαίσιο/ κείμενο πρόσκλησης)
- ▶ **Στοιχεία Συνεργαζόμενων φορέων/ ρόλος ΔιΠαΕ**
- ▶ **Χρονοδιάγραμμα**
(αναμενόμενη έναρξη – διάρκεια – λήξη – χρηματοδοτική ροή)
- ▶ **Σύντομη περιγραφή έργου**
- ▶ **Συνολικός προϋπολογισμός έργου/Δι.Πα.Ε.**
- ▶ **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!! να βεβαιώνεται:**
 - ▶ Η πρόβλεψη **Γενικών Εξόδων (overheads)**
 - ▶ Η **Ίδια συμμετοχή**, εφόσον απαιτείται (ποσό και τρόπο κάλυψης)
 - ▶ Η συμπλήρωση της πηγής και του ποσού χρηματοδότησης, σε περίπτωση μη χρηματοδότησης του έργου.

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

22

2. Απόσπασμα Πρακτικού Συνέλευσης Τμήματος

- ▶ Στην έγκριση του Τμήματος απαιτείται η ρητή αναφορά:
 - ▶ του Ε/Υ
 - ▶ Για τα μέλη του προσωπικού του Δι.Πα.Ε., η έγκριση συμμετοχής / υποβολής (περιγραφή Φορέας χρηματοδότησης – πρόσκλησης) όπου να φαίνεται ότι δεν παρακωλύονται τα ακαδημαϊκά τους καθήκοντα
 - ▶ Για τα μη μέλη του προσωπικού του Δι.Πα.Ε. (τρίτοι) την έγκριση συμμετοχής / υποβολής της πρότασης του ερευνητικού έργου.
 - ▶ Αν απαιτείται ίδια συμμετοχή στο πρόγραμμα να δηλώνεται ρητά στην απόφαση η σύμφωνη γνώμη του Τμήματος.

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

23

► ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

► **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ** (από τη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών)

- Συμπληρωμένα τα απαιτούμενα έγγραφα για υπογραφή (αν δεν έχουν ήδη σταλεί)

► **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ** (στο φορέα χρηματοδότησης)

- Κατάθεση πλήρους αντιγράφου των κατατεθειμένων εγγράφων στον φορέα χρηματοδότησης
- Ενημέρωση του ΕΛΚΕ με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από το φορέα χρηματοδότησης.

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

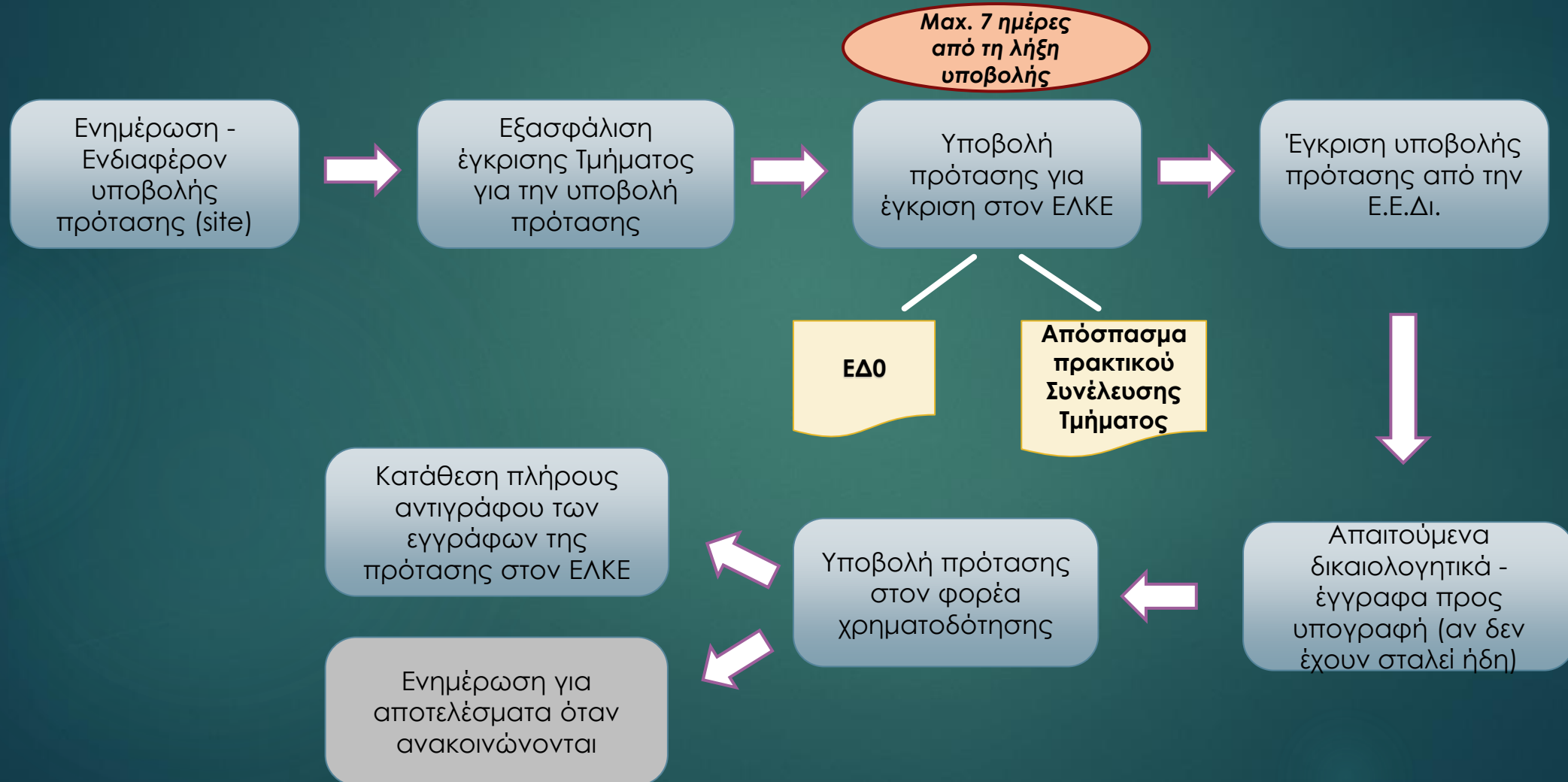
24

► Σημαντική Επισήμανση

- **Περιορισμοί** στον αριθμό των υποβαλλομένων προτάσεων
 - ➔ προτεραιότητα θα έχουν οι προτάσεις των Ε/Υ που υποβάλλονται εγκαίρως και πλήρως στο πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου δυνατού αριθμού προτάσεων

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

25



Παράρτημα 5: Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας ΙΔΟΧ

26

Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού, (άρθρο 64 του ν. 4485/2017)

- Μέλη του προσωπικού του Δι.Πα.Ε. (πρόσθετο έργο - πρόσθετη αμοιβή)
- Μη μέλη προσωπικού του Δι.Πα.Ε. :
 - Απασχόληση με σύμβαση ανάθεσης έργου ή ΙΔΟΧ
 - Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό (με ευκαιριακή απασχόληση σε έργα του ΕΛΚΕ)

Παράρτημα 5: Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και ΙΔΟΧ

27

Απασχόληση προσωπικού ΧΩΡΙΣ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- Για τα μέλη του προσωπικού του Δι.Πα.Ε. (αρ. 64 παρ. 1 του ν. 4485/2017):
 - ΜΟΝΟ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ.
 - Δεν απαιτείται άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου
- Για Μη μέλη προσωπικού του Δι.Πα.Ε. (αρ. 64 παρ. 3 περ. στ. του ν. 4485/2017):
 - Για προσωπικό που η συμμετοχή του θεωρείται ουσιώδης για την εκτέλεση του έργου και αξιολογείται στο πλαίσιο του έργου, εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης το επιτρέπει και υπάρχει έγγραφη έγκριση του (ΜΟΝΟ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΡΓΑ)

Παράρτημα 5: Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου και Συμβάσεων Εργασίας ΙΔΟΧ

28

Απασχόληση προσωπικού ΜΕ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- Μη μέλη προσωπικού του Δι.Πα.Ε. (αρ. 64 παρ. 2 του ν. 4485/2017):
 - Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό
 - Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό (με ευκαιριακή απασχόληση)

Διαδικασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

- ▶ Ο ΕΥ:
 - ▶ καταθέτει ηλεκτρονικά στο Τμήμα Παρακολούθησης έργων (rcprojects@ihu.gr) του ΕΛΚΕ /Δι.Πα.Ε. σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- ▶ Το Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων:
 - ▶ ελέγχει την Πρόσκληση
 - ▶ είτε την προωθεί στον ΕΥ με σχόλια ή
 - ▶ την προωθεί απευθείας για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Συνέχεια

30

- ▶ Μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, η ΜΟΔΥ:
 - ▶ δημοσιεύει την Πρόσκληση (διαύγεια, site ΕΛΚΕ και κ.α αν απαιτείται)
 - ▶ ενημερώνει τον ΕΥ για την ανάρτηση.
 - ▶ παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τις αιτήσεις υποψηφίων και
 - ▶ ενημερώνει την Επιτροπή Αξιολόγησης για την παραλαβή των αιτήσεων.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Συνέχεια

31

- ▶ Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων:
 - ▶ αξιολογεί τις αιτήσεις υποψηφιότητας και
 - ▶ προωθεί ηλεκτρονικά (rchr@ihu.gr) στο Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων τα Πρακτικά Αξιολόγησης για έλεγχο.
- ▶ Το Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων:
 - ▶ ελέγχει τα Πρακτικά Αξιολόγησης, και
 - ▶ είτε ενημερώνει τον ΕΥ για τυχόν διορθώσεις,
 - ▶ είτε εισάγει τα Πρακτικά για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Συνέχεια

32

- ▶ Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ:
 - ▶ αναρτά τα προσωρινά αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ
 - ▶ Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, ο ΕΥ ενημερώνεται να υποβάλλει ονομαστικές καταστάσεις μέσω webrescom για έγκριση τους από την Επιτροπή Ερευνών.
 - ▶ Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, η διαδικασία προβλέπει:
 - ▶ Προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων για υποβολή ενστάσεων.
 - ▶ Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας και υποβολής ενστάσεων, ενημερώνεται ο ΕΥ και οι ενστάσεις διαβιβάζονται στην Επιτροπή Ενστάσεων για εξέταση τους.
 - ▶ Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων εισάγεται για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.
 - ▶ Μετά την έγκριση του Πρακτικού Ενστάσεων από την Επιτροπή Ερευνών, η ΜΟΔΥ αναρτά τα οριστικά αποτελέσματα, ενημερώνει τον ΕΥ για την υποβολή ονομαστικών καταστάσεων μέσω webrescom για έγκριση τους από την Επιτροπή Ερευνών.

- ▶ Η διάρκεια δημοσίευσης της πρόσκλησης είναι κατ' ελάχιστο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.
- ▶ Η Επιτροπή Αξιολόγησης:
 - ▶ αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο ΕΥ του έργου.
 - ▶ παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου.
 - ▶ Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.
- ▶ Η Επιτροπή Ενστάσεων:
 - ▶ αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου
 - ▶ συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και
 - ▶ είναι ενιαία για όλα τα έργα

Υπολογισμός ωρομισθιών και ορίων απασχόλησης σε υλοποιούμενα προγράμματα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

- ▶ Αφορά το τακτικό προσωπικού του Δι.Πα.Ε.
- ▶ Απόφαση της 19ης/17.06.2020 – Θέμα 13 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε. , σε συνέχεια της 18^{ης}/19.12.2019 – Θέμα 37.9 απόφασης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

Γενικοί Περιορισμοί (Ισχύουν Σωρρευτικά)

35

Γενικοί Περιορισμοί (Ισχύουν Σωρρευτικά)	
Όριο Ίδιας Συμμετοχής, όπου προβλέπεται	ΔΕΠ: 10 ώρες εβδομαδιαίο πλαφόν ίδιας συμμετοχής για έρευνα, καθώς αφαιρούνται από τις 18 υποχρεωτικές ώρες, 6 ώρες για διδασκαλία και 2 ώρες για διοίκηση.
Όρια Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών βάσει Συντάγματος	ΔΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος), εκτός των αποδοχών από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.
	ΕΕΔΙΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
	ΕΤΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
	Διοικητικοί: 100% των τακτικών αποδοχών (Άρθ. 104, παρ. 2 Συντάγματος)
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από εθνικούς δημόσιους πόρους	ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως ισχύει.
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους	ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί: 2 * Τακτικές Αποδοχές (άρθ. 2, παρ. 1 του Ν. 3833/2010, ΦΕΚ Α 40, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 36, παρ. 2 του Ν. 3848/2010, ΦΕΚ Α 71)
Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών μελών ΔΕΠ από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους	Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων, που προέρχονται από συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δευτέρας θέσεως και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο. (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών).

- Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος
- Παρ. 1 του άρθ. 2 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α 40) όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 36 παρ. 2 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α 71).
- ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016(ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018).
- Το Annotated Model Grant Agreement HORIZON 2020 (AGA – Annotated Model Grant Agreement: H2020 General MGA: V5.2-26-06-2019).
- Εγκύκλιος ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΘΑΓ465ΧΙ8-ΖΥΟ).
- Παρ. 2β και 2γ του άρθρου 2 του Ν. 2530/1997 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν. 4310/2014. (Ελάχιστες ώρες για τα μέλη ΔΕΠ).
- Παρ. 11α άρθρου 27 Ν. 4386/2016. Ελάχιστες ώρες απασχόλησης για τους ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.
- Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-06-2017. (ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ).

Ώρια Απασχόλησης Προσωπικού σε έργα που απαιτούν Timesheets

37

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΟΡΙΟ)	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΡΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ			ΟΡΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ			ΟΡΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ			ΟΡΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ			ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
						ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά Έργα	ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά Έργα	ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά Έργα	ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά Έργα			
Μέλη ΔΕΠ	215	43	4	18	774	5	5	8	22	22	40	N/A	N/A	N/A	774	946	946	10	45	430
Μέλη ΕΔΙΠ	215	43	4,5	22	946	4	4	7,5	18	18	37,5	N/A	N/A	N/A	774	774	946	8	36	344
Μέλη ΕΕΠ	215	43	4,5	22	946	4	4	7,5	18	18	37,5	N/A	N/A	N/A	774	774	946	8	36	344
Μέλη ΕΤΕΠ	215	43	5,5	26	1118	3	3	6,5	14	14	32,5	N/A	N/A	N/A	602	602	1118	6	27	258
ΙΔΑΧ/Δημόσιοι	215	43	8	40	1720	0	0	4	0	0	20	N/A	N/A	N/A	0	0	860	N/A	N/A	N/A

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΑΡΑ-ΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ			ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ			ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ			ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ			ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
						ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά	ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά	ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά	ΕΣΠΑ 2014-2020	Horizon 2020	Λοιπά			
Τρίτοι (όπου απαιτείται συμπλήρωση timesheets)	215	43	8	40	1720	12	12	12	60	60	60	276	276	276	1720	1720	1720	N/A	N/A	N/A

Καθορισμός Χρονοχρέωσης Απασχολούμενων (Έκτακτο Προσωπικό με σύμβαση έργου – αυτοαπασχολούμενων) σε έργα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

- ▶ Αφορά το έκτακτο προσωπικό του Δι.Πα.Ε.
- ▶ Απόφαση της 3ης/25.01.2021 – Θέμα 22^ο συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε., σε συνέχεια της 64ης/11.12.2010 – Θέμα 8^ο απόφασης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

Υπολογισμός Χρονοχρέωσης για Ερευνητικό & Τεχνικό Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ / ΚΟΣΤΟΣ	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ /
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (max)	5.000 €	3.500 €	2.200 €
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (min)	2.400 €	1.800 €	1.200 €
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (max)	34,88 €	24,42 €	15,35 €
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (min)	16,75 €	12,56 €	8,37 €
Έμπειροι Ερευνητές:	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον ερευνητική εμπειρία		
Ερευνητές:	Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών, ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον ερευνητική εμπειρία.		
Νέοι Ερευνητές:	Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ή απόφοιτοι ΑΕΙ.		
Εφόσον το πλαίσιο χρηματοδότησης προβλέπει χαμηλότερα όρια, εφαρμόζονται οι προβλέψεις του σχετικού πλαισίου χρηματοδότησης.			
Σε ειδικές περιπτώσεις ο ΕΥ του έργου μπορεί, μετά από αίτηση του προς την Επιτροπή Ερευνών, που συνοδεύεται από ειδική τεκμηρίωση, να προσθορίσει αμοιβές μεγαλύτερες του εύρους που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ συμπλήρωση Φύλλων Χρονοχρέωσης (Time Sheets) για τους απασχολούμενους με σύμβαση έργου (Τρίτοι – Ερευνητές) στα συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ).			
Τον ορισμό του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) μηνιαίως, ως ανώτατο συνολικό όριο που δύναται να καταβληθεί σε τρίτους που απασχολούνται σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.			

Πως μπορούμε να σας βοηθήσουμε;

40

- ▶ ELKE- HELPDESK (<https://elke-helpdesk.ihu.gr/help-center>)
- ▶ Καθορισμός Χρονοχρέωσης Απασχολούμενων σε έργα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ <https://elke-helpdesk.ihu.gr/help-center/articles/11/13/46/ka8orismos-xronoxrewshs-apasxoloymenwn-se-erga-toy-elkedipae>
- ▶ (Πανεπιστημιακοί) Μεθοδολογία υπολογισμού ωρομισθιών και ορίων απασχόλησης σε υλοποιούμενα προγράμματα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. <https://elke-helpdesk.ihu.gr/help-center/articles/11/13/47/panepisthmiakoi-methodologia-ypologismoy-wromis8iwn-kai-oriwn-apasxolshs-se-ylopoioumena-programmata-toy-elkedipae>
- ▶ (Τρίτοι) Μεθοδολογία υπολογισμού ωρομισθιών και ορίων απασχόλησης σε υλοποιούμενα προγράμματα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. <https://elke-helpdesk.ihu.gr/help-center/articles/11/13/48/trittoi-methodologia-ypologismoy-wromis8iwn-kai-oriwn-apasxolshs-se-ylopoioumena-programmata-toy-elkedipae>





Σας ευχαριστούμε