



ΠΡΑΚΤΙΚΑ της ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ με αριθμό 64/11.12.2020

**της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

Σήμερα, στις 11 Δεκεμβρίου 2020, ημέρα Παρασκευή ώρα 12:00 μ.μ. στην Αίθουσα Α4 του Κτιρίου Α του Ιδρύματος, πραγματοποιήθηκε η εξηκοστή τέταρτη (64^η) συνεδρίαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

Παρευρέθηκαν με φυσική παρουσία, κατόπιν προσκλήσεως ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. Καθηγητής κ. Αγγελόπουλος Σταμάτιος και το κάτωθι τακτικό μέλος:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Δαυίδ Κωνσταντίνος, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος

Κατόπιν προσκλήσεως, συμμετείχαν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων:

α) Της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004),

β) της παρ. 5στ, άρθρο 70 του Ν.4386/16, όπως τροποποίησε τη διάταξη του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 και της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4452/2017, που αντικατέστησε τη διάταξη του άρθρου 19 παρ. 5 περ. στ' του ν. 4009/2011 και

γ) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη»

τα κάτωθι τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1. Αηδόνης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, μέλος	13. Κατσαλιάκη Κορίνα, Επίκουρος Καθηγήτρια

2. Αναστασίου Χρήστος, Καθηγητής	14. Κοσμίδης Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγητής
3. Βοζίκης Χρήστος, Αναπληρωτής Καθηγητής	15. Κύζας Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
4. Βορδός Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής	16. Μίνος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
5. Γκείβανίδης Σάββας, Επίκουρος Καθηγητής	17. Νόττα Ουρανία, Καθηγήτρια
6. Ζαχοπούλου Ευρυδίκη, Καθηγήτρια	18. Παπαδιοδώρου Γεώργιος, Καθηγητής
7. Καζακόπουλος Αριστοτέλης, Καθηγητής	19. Παπουτσή Ανδρονίκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
8. Καζάνα Βασιλική, Καθηγήτρια	20. Τζέτζης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής
9. Καλαμπούκα Καλλιόπη, Καθηγήτρια	21. Τσαγκάρης Απόστολος, Επίκουρος Καθηγητής
10. Καλογιάννη Ελένη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	22. Φλώρου Γιαννούλα, Καθηγήτρια
11. Καμπατζά Βαλεντίνη, Καθηγήτρια	23. Χασαπίδου Μαρία, Καθηγήτρια
12. Καμπουράζος Βασίλειος, Καθηγητής	24. Χρήστου Ευάγγελος, Καθηγητής

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- | |
|---------------------------------------------|
| 1. Ευαγγελίδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 2. Παυλίδης Ιορδάνης, Αναπληρωτής Καθηγητής |
| 3. Τζέκης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής |

Δεν παρέστησαν στη συνεδρίαση, αν και προσκλήθηκαν, τα κάτωθι μέλη:

- | |
|--------------------------------------------|
| 1. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 2. Αποστόλου Θωμάς, Καθηγητής |
| 3. Δανιήλ Μαρία, Επίκουρος Καθηγήτρια |
| 4. Δημητριάδης Σωτήριος, Καθηγητής |
| 5. Διαμαντάρας Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 6. Εμμανουλούδης Δημήτριος, Καθηγητής |
| 7. Κασιόκης Ηλίας, Επίκουρος Καθηγητής |
| 8. Παζάρσκης Γεώργιος, Επίκουρος Καθηγητής |
| 9. Παπαθεοδώρου Κωνσταντίνος, Καθηγητής |
| 10. Σαββίδης Γεώργιος, Καθηγητής |

Χρέη Γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση ασκεί η κα Άννα Πάτκου, Γραμματέας της Ε.Ε.Δι./Δι.Πα.Ε. Παρευρίσκονται κατά τη συνεδρίαση η Προϊσταμένη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. κα Θωμαΐδα Γκριμπίζη και από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ο κ. Ιωάννης Φαρίνης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 5: Έγκριση εσωτερικού κανονισμού μετακινήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης έργου του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

Η Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις βελτίωσης των μελών της

και μετά από διαλογική συζήτηση

ομόφωνα αποφασίζει

την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού μετακινήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης έργου του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., ως ακολούθως:

Παράρτημα 1

Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων

Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ είναι το εξής:

1. Νόμος 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), ιδίως άρθρα 63, 65 και 87, παράγραφος 7.
2. Νόμος 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019), ιδίως τα άρθρα 1-12 και 72 αυτού.
3. Νόμος 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015).
4. Νόμος 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
5. Άρθρο 33 παρ. 4 του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 142/03.08.2018).

6. Άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12/24.1.2020).

Επιπροσθέτως, οι μετακινήσεις των έργων που εντάσσονται στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2014-2020 διέπονται από τις ακόλουθες Υπουργικές Αποφάσεις:

1. ΥΠΑΣΥΔ 81986/ΕΥΘΥ712 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822B/24-8-2015), η οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων». Την υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 ΥΠΑΣΥΔ με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/31.12.2018).
2. Διευκρινιστική Εγκύκλιος ΓΛΚ Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

3. Υπουργική απόφαση με αριθ. 2/68332/ΔΕΠ (ΦΕΚ Β' 2943/16.09.2016) «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ ...».

Για την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού Μετακινήσεων λαμβάνονται, επίσης, υπόψη σε σχέση με τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, οι συνταγματικές διατάξεις (ιδίως η διάταξη του άρθρου 4 του Συντάγματος και η απορρέουσα από αυτήν αρχή της ίσης μεταχείρισης), η ισχύουσα νομοθεσία και η κρατούσα νομολογία των Ανωτάτων Δικαστηρίων (ενδεικτ. αποφάσεις ΕΣ 320/2005, ΣΤΕ 29/2014, ΕΣ 159/2016, ΕΣ 271/2016).

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κεφαλαίου Α' της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017, προβλέπεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού δεν εμπίπτουν οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσης προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λ.π.) του ΙΚΥ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και των ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ιδίους πόρους, εφόσον η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα αυτά, για τις ανάγκες των οποίων μετακινούνται.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 65 του ν. 4485/2017 με τίτλο «Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό» προβλέπονται τα ακόλουθα:

«1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης,

σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ` της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α` 94).

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.».

Με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 6 περ. α) του ν. 4610/2019 προστέθηκε παράγραφος 3 στο ανωτέρω άρθρο 65 του ν. 4485/2017, η οποία προβλέπει τα ακόλουθα:

«6. α) Στο άρθρο 65 του ν. 4485/2017 προστίθεται παράγραφος 3, η οποία έχει ως εξής:

«3. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων 1 και 2 καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου».

Τέλος με τη διάταξη του άρθρου 25 παρ. 2 του ν. 45653/2020 προστέθηκε η παράγραφος 4, η οποία έχει ως εξής:

«4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του άρθρου 66.».

Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι..

Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνον όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με τους στόχους και σκοπούς του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεσή του στο πλαίσιο υφιστάμενης σύμβασης εργασίας, σύμβασης ανάθεσης έργου, σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών ή συμβατικής σχέσης με τον απασχολούμενο.

Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην εντολή μετακίνησης που εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε έργου/προγράμματος ή τον αναπληρωτή του, κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου ή προϊστάμενου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος.

Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η πληρωμή των αντίστοιχων δαπανών ασκείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4485/2017, σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. 2/47033/0026/12.6.2018 (ΦΕΚ 3015/26.06.2018) με θέμα «Έλεγχος για την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)» και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 6 του ν. 4610/2019, η οποία επιτάσσει ότι οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων 1 και 2 καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Γενικοί κανόνες μετακινήσεων – ενέργειες που πρέπει να υλοποιούνται ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης

Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης:

1. Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου.

Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Ε.Ε.Δι. ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της. Ειδικώς:

- Για διδάσκοντες στα ΠΜΣ, απαιτείται έγκριση της ανάθεσης της διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος και έγκριση της σύναψης σύμβασης από την Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..
- Για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

2. Έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου.

- Για τα μέλη ΔΕΠ του Δι.Πα.Ε. (εξαιρούνται οι ευρισκόμενοι σε επιστημονική άδεια) αρμόδιο όργανο είναι α) ο Κοσμήτορας τη Σχολής, στην οποία υπάγονται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του όσον αφορά στις Μονοτμηματικές Σχολές και β) ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του όσον αφορά στα Τμήματα, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.
- Για τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Δι.Πα.Ε. αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση ανάλογα με την κατανομή τους είναι ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους (για τις μονοτμηματικές Σχολές) και σε κάθε άλλη περίπτωση ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. όσον αφορά στα Τμήματα, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.
- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Δι.Πα.Ε., η άδεια εκδίδεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.
- Για τους Αντιπρυτάνεις της Συγκλήτου η άδεια δίνεται από τον Πρύτανη.
- Για τον Πρύτανη του Ιδρύματος η άδεια δίνεται από τον Αντιπρύτανη, που ορίζεται κατ' άρθρο 12 παρ. 1 του ν. 4610/2017, κατά τη σειρά αναπλήρωσης.

Σημειώνεται ότι όταν ο Ε/Υ του έργου έχει μία από τις ανωτέρω ιδιότητες, η άδεια δύναται να χορηγείται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό του Δι.ΠΑ.Ε., ο Ε.Υ. εκδίδει την απαραίτητη άδεια. Σημειώνεται ότι η άδεια του Ε/Υ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά στον ΕΛΚΕ/Δι.ΠΑ.Ε., αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από τη θέση, την οποία ενδεχομένως κατέχει στο δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

Τέλος, σημειώνεται ότι ο Πρύτανης του Ιδρύματος μπορεί να δώσει άδεια σε οποιονδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό προσωπικό, κ.λ.π.) του Πανεπιστημίου.

Προϋπόθεση της κάλυψης της δαπάνης είναι αφενός η νομότυπη και σύμφωνη με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ τήρηση της διαδικασίας έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4485/2017, όπως αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 5 του ν. 4610/2019 και ισχύει, η τήρηση των προβλέψεων του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 72 παρ. 6.α) του ν. 4610/2019 και αφετέρου η διενέργεια του ελέγχου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, σύμφωνα με την υ.α. 2147033/0026/12.06.2018 (ΦΕΚ 3015/26.06.2018).

Η διαδικασία υποβολής αίτησης μετακίνησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης διεκπεραιώνεται μέσω του συστήματος WebResCom, σύμφωνα με όσα ορίζει η διάταξη του άρθρου 72 παρ. 4 του ν. 4610/2019, που προσέθεσε παρ. 5 στο άρθρο 58 του ν. 4485/2017.

Δαπάνες που καλύπτονται:

(εφόσον έχει τηρηθεί η διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4485/2017, όπως αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 5 του ν. 4610/2019)

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα).

2. Τα εισιτήρια Δημοσίου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν ad hoc εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης).
8. Έξοδα έκδοσης βίζας, εφόσον απαιτείται.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

1. Έγκριση αιτήματος μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών (συμπλήρωση αιτήματος μέσω συστήματος WebResCom και έγκρισή του πριν τη διενέργεια της μετακίνησης). Το αίτημα πρέπει να αναφέρει την ακριβή διάρκεια της μετακίνησης και το προϋπολογιζόμενο κόστος της.
2. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (όπου απαιτείται).
3. Έκθεση πεπραγμένων.
4. Άδεια του αρμοδίου οργάνου ή προϊστάμενου.
5. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, εάν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου (WebResCom).
6. Εντολή Πληρωμής (WebResCom).
7. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
 - Εισιτήρια εκδοθέντα στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη πώλησης.
 - Κάρτες επιβίβασης.
8. Έξοδα εγγραφής στο συνέδριο/σεμινάριο στα προσωπικά στοιχεία του συμμετέχοντα (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει

το παραστατικό) συνοδευόμενα από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, αν υπάρχει λίστα συμμετεχόντων κ.α. (σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 72 παρ. 6 του ν. 4610/2017).

9. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου, το οποίο εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται –επιπλέον- η προσκόμιση voucher ως αποδεικτικό κράτησης του ξενοδοχείου.

10. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, πρέπει να προσκομίζονται:

- Αποδείξεις καταβολής διοδίων (υποχρεωτικά όπου υπάρχουν)
- Άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου.
- Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr (για τα ευρωπαϊκά έργα χρησιμοποιείται το εργαλείο του GoogleMaps).

11. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων δαπανών είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Οι ως άνω επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών. Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική. Για τους υποτρόφους και περιστασιακά απασχολούμενους (συνταξιούχοι, μόνιμοι υπάλληλοι εκτός Δι.Πα.Ε, φοιτητές και λοιπά φυσικά πρόσωπα αμειβόμενα με τίτλο κτήσης), η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

Γενικά για τις αποδείξεις δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα, με ανώτατο όριο τα 60€ ημερησίως.
- Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.

- Όλα τα παραστατικά εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου.

12. Υπεύθυνη Δήλωση:

- Με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου και επιπλέον (ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, Ιδιότητα, email) σε περίπτωση που είναι νέος συνεργάτης-προσκεκλημένος.
- Των στοιχείων του οχήματος που χρησιμοποιείται για την μετακίνηση.

13. Οποιοδήποτε επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης κατά περίπτωση (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κ.λπ.).

14. Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού στην περίπτωση στην οποία ο μετακινούμενος είναι νέος συνεργάτης – προσκεκλημένος.

Σημειώνεται ότι σε έργα **Erasmus+, MarieCurie, Cost**, η καταβολή εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unitcost), σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες ειδικούς κανόνες των οικείων προγραμμάτων.

Ανωτέρω Βία

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα, λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει αμελλητί, αμέσως μόλις επιβεβαιωθεί το γεγονός ανωτέρας βίας ή το απρόβλεπτο γεγονός, σε ακύρωση της μετακίνησης και προσκομίζει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν την συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση της μετακίνησης. Η κάλυψη ή μη της σχετικής δαπάνης αποφασίζεται από την Ε.Ε.Δι. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στο πλαίσιο του οποίου έχει ενταχθεί ο μετακινούμενος.

Για την κοστολόγηση των μετακινήσεων των μελών των ομάδων εκτέλεσης έργων (στο εσωτερικό ή/και το εξωτερικό) που **χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους**, ισχύουν τα εξής (α. 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017):

I. Μετακινήσεις εσωτερικού

- Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας με ανώτατο όριο τα €100,00/διανυκτέρευση με πρωϊνό. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) - 120€ για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, λόγω του υψηλότερου κόστους διαμονής που παρατηρείται στις πόλεις αυτές. Προσκομίζεται το πρωτότυπο τιμολόγιο του ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση, ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα, ούτε εμφανίζονται ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα.

- Ημερήσια αποζημίωση ποσού €60,00, η οποία θα καταβάλλεται:

A. Ολόκληρη (60€):

- 1) Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.
- 2) Όταν η διανυκτέρευση γίνεται σε σπίτι φιλικού περιβάλλοντος του μετακινούμενου.
- 3) Όταν κατά την επιστροφή τους, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, οι μετακινούμενοι είναι υποχρεωμένοι να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.
- 4) Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.
- 5) Για την ημέρα επιστροφής, μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.
- 6) Για την αυθημερόν μετακίνηση από τη έδρα του μετακινούμενου στην Αθήνα.

B. Κατά το ήμισυ (30€):

Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και

I. Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης.

II. Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

III. Η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

Ρητά αναφέρεται ότι από τις υπό Β. παρατιθέμενες περιπτώσεις εξαιρείται η αυθημερόν μετακίνηση στην Αθήνα, όπως προκύπτει από την περ. Α. υπό 6).

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, καλύπτεται ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας (service fee) του γραφείου ταξιδίων, όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται για διάφορους λόγους μετά την αρχική έκδοση των εισιτηρίων, και πιστοποιείται είτε από το πρωτότυπο εισιτήριο (IATA), είτε από την πρωτότυπη απόδειξη γραφείου ταξιδίων συνοδευόμενη με το εξοφλητικό παραστατικό από τον μετακινούμενο (πχ. extrait κάρτας, κατάθεση). Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μια (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου για το είδος εισιτηρίου που εκδίδει ο μετακινούμενος. Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος και ότι δεν εμφανίζονται ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα. Καταβάλλονται επίσης δαπάνες αγοράς εισιτηρίων ή/και άλλων αποδεικτικών δημοσίων μέσων μεταφοράς

αστικής συγκοινωνίας. Οι ανωτέρω δαπάνες αναλαμβάνονται και εξοφλούνται από τους μετακινούμενους, οι οποίοι υποβάλλουν στη συνέχεια τα εξοφλημένα παραστατικά πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ. Τα παραστατικά (αποδείξεις) εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου (δικού τους ή μέλους της οικογενείας τους), με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημιά, καταβάλλεται στους δικαιούχους χιλιομετρική αποζημίωση

- €0,30/χιλιόμετρο για Ι.Χ. αυτοκίνητο,
- €0,20/χιλιόμετρο για ιδιωτική δίκυκλη μηχανή,

εφόσον το ημερολόγιο μετακίνησης συνοδεύεται με αποδείξεις διοδίων, όταν η μετακίνηση γίνεται σε διαδρομές με υπάρχοντες σταθμούς διοδίων. Τόσο η δαπάνη διοδίων όσο και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς είναι επιλέξιμες δαπάνες. Σε κάθε άλλη περίπτωση μετακίνησης απαιτείται (όπου δεν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία π.χ. αποδείξεις διοδίων), για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης, υπεύθυνη δήλωση (ν. 1599/86) του μετακινούμενου για τον τρόπο και την ημέρα μετακίνησης.

Για τον υπολογισμό των χιλιομετρικών αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ)», εγκύκλιος 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αρ. πρωτ. ΔΝΣγ/οικ. 41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07.06.2017).

Ως τόπος έναρξης της μετακίνησης ορίζεται το πανεπιστημιακό campus στο οποίο είναι τοποθετημένος ο μετακινούμενος. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης, ως έδρα ορίζεται ο τόπος κατοικίας του, που αφορά στην κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του και η οποία δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.

Για μετακινήσεις μεταξύ όλων των πανεπιστημιακών campuses δίνεται αποζημίωση για τη χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών ή χιλιομετρική αποζημίωση για μετακίνηση με ιδιωτικό μέσο μετακίνησης, με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών (0,30€/χλμ.), κατόπιν έκδοσης πριν την

αποχώρηση του μετακινούμενου σχετικής εντολής μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο, από το περιεχόμενο της οποίας προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων χρήσης ιδιωτικού επιβατικού αυτοκινήτου. Ειδικότερα, πρέπει να καθορίζεται με ακρίβεια: α) η ημερομηνία, β) ο τόπος, με παράθεση της συγκεκριμένης διεύθυνσης, ώστε να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος της διανυθείσας χιλιομετρικής απόστασης και γ) η αιτία της μετακίνησης.

Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο όταν είναι αναγκαία η μεταφορά απαιτούμενου εξοπλισμού (π.χ. περίπτωση εκτέλεσης μετρήσεων πεδίου). Για εκτελούμενα προγράμματα παροχής υπηρεσιών με εξωτερική χρηματοδότηση ή προγράμματα αυτοχρηματοδοτούμενα από τα διαθέσιμα του Ειδικού Λογαριασμού, η δαπάνη ενοικίασης αυτοκινήτου είναι επιλέξιμη αν αποτελεί συμβατική ρύθμιση ή καλύπτεται με ad hoc αποφάσεις της Ε.Ε.Δι. κατόπιν εγγράφου αιτήματος του μετακινούμενου και τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκτελούμενου έργου/προγράμματος.

Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν:

- δεν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς
- ασχέτως του αν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 6:30 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:30 το βράδυ λόγω άφιξης αργά το βράδυ. Ως αποδεικτικά, που πρέπει να προσκομίζονται στις ανωτέρω περιπτώσεις, θεωρούνται οι κάρτες επιβίβασης (Boarding Cards) του μετακινούμενου και η υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 για την παραπάνω αδυναμία μετακίνησης με δημόσιο μέσο μεταφοράς.
- Σε κάθε περίπτωση η οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα παραπάνω απαιτεί adhoc έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Ερευνών ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου.

Οι δαπάνες μίσθωσης parking δεν είναι επιλέξιμες και δεν αποζημιώνονται.

II. Μετακινήσεις εξωτερικού

- Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ορίζεται μέχρι του ποσού των €220,00 για διαμονή και πρωινό.

- Ημερήσια αποζημίωση:

Ίση με €100,00 η οποία θα καταβάλλεται ολόκληρη για κάθε διανυκτέρευση του μετακινούμενου εκτός έδρας στο εξωτερικό. Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη και για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Σε περίπτωση που βάσει του προγράμματος του συνεδρίου παρέχονται γεύματα ή/και δείπνα από τον διοργανωτή του συνεδρίου, μειώνεται αντίστοιχα η καταβλητέα ημερήσια αποζημίωση.

A. Ολόκληρη (100€):

1) Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

2) Όταν η διανυκτέρευση γίνεται σε σπίτι φιλικού περιβάλλοντος του μετακινούμενου.

3) Όταν κατά την επιστροφή τους, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, οι μετακινούμενοι είναι υποχρεωμένοι να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο ή σε αεροδρόμιο.

4) Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.

5) Για την ημέρα επιστροφής, μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

- Έξοδα μετακίνησης

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφείου ταξιδίων (service fee), όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται μετά την έκδοση του αρχικού εισιτηρίου. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μια (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου. Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και

συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος και δεν θα εμφανιστούν ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα. Καταβάλλονται επίσης δαπάνες αγοράς εισιτηρίων ή/και άλλων αποδεικτικών δημοσίων μέσων μεταφοράς αστικής συγκοινωνίας.

Όταν η μετακίνηση γίνεται με ιδιωτικής χρήσης μέσο μεταφοράς, με προσωπική του ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημιά, τότε στον μετακινούμενο καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον πίνακα της σελίδας http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (σε συμφωνία και κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το ERASMUS+ - ProgrammeGuide). Ως ημέρες ταξιδιού δικαιολογούνται μόνο οι απαιτούμενες για τη μετακίνηση με το ανάλογο δημόσιο μεταφορικό μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται για τις μετακινήσεις του εσωτερικού.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι:

1. Έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται στις εξής περιπτώσεις:

α. Όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο. Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια. Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

β. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται και απορρίπτεται.

γ. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση απασχολούμενων σε έργων μεταξύ των δύο campuses της Θεσσαλονίκης (Θέρμης & Σίνδου) θα χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση στους μετακινούμενους σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

2. Για την καταβολή των εξόδων συμμετοχής σε συνέδρια (εσωτερικού ή/και εξωτερικού) απαιτείται η πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής (registration fee), το πρόγραμμα του συνεδρίου από το οποίο θα αποδεικνύεται η ανακοίνωση επιστημονικής εργασίας (oral ή poster presentation) και βεβαίωση συμμετοχής από την Οργανωτική Επιτροπή του συνεδρίου. Σε περίπτωση που βάσει του προγράμματος του συνεδρίου παρέχονται γεύματα ή/και δείπνα από τον διοργανωτή του συνεδρίου, μειώνεται αντίστοιχα η καταβλητέα ημερήσια αποζημίωση.
3. Για τους απασχολούμενους με συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις ανάθεσης έργου – μέλη ομάδων εκτέλεσης προγραμμάτων, ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται όταν μετακινούνται εκτός έδρας (ήτοι εκτός της έδρας της πόλης εργασίας τους) με την απαραίτητη προϋπόθεση να υπάρχει σχετική συμβατική πρόβλεψη. Για όσους εξ αυτών ασκούν ελεύθερο επάγγελμα η προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται με αποδεικτικά δαπανών σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ. Για την περίπτωση που τα αποδεικτικά δαπανών δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται έναντι ΤΠΥ που εκδίδει ο ελεύθερος επαγγελματίας.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι:

1. Ως έδρα ορίζεται η Υπηρεσία, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος (διευκρινίζεται ότι αφορά στον τόπο εργασίας του campus στο οποίο απασχολείται), διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού (ΕΣ 271/2016, ΤΝΠ ΝΟΜΟΣ) ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.
2. Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή

επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

3. Ως διαδοχική μετακίνηση ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μια από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού, όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.
4. Ως κατοικία ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.
5. Οι απαιτούμενες εντολές μετακίνησης προς τους μετακινούμενους υποβάλλονται απαραίτητα στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ, υπό τον όρο της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης, είτε κατά τη διαδικασία εντολής εξόφλησης της συγκεκριμένης δαπάνης, είτε κατά τη διαδικασία απόδοσης της αντίστοιχης προκαταβολής. Για τις μετακινήσεις με Ι.Χ. απαιτείται και η υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ από τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή μέλους της οικογένειάς τους), υπεύθυνης δήλωσης (ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και η κυριότητά του από τον μετακινούμενο ή/και μέλος της οικογένειάς του. Η πιο πάνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται μία και μόνο φορά για κάθε έργο. Για τη δικαιολόγηση της μετακίνησης με Ι.Χ. υποβάλλονται επίσης η άδεια κυκλοφορίας του Ι.Χ. αυτοκινήτου και η άδεια οδήγησης.
6. Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, οι αντίστοιχες πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμένοντος – μετακινούμενου (άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4610/2019). Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον μετακινούμενο και να επισυνάπτεται το αποδεικτικό εξόφλησης.
7. Αποκλειστικά και μόνο, στις περιπτώσεις κινήσεων για εκτέλεση εργασιών ερευνητικών προγραμμάτων (λ.χ. για μετρήσεις πεδίου,

καταγραφές κλπ), κατά τις οποίες ο υπολογισμός των διανυθέντων χιλιομέτρων με το πάγιο σύστημα υπολογισμού τους - αποστάσεις από οικισμό σε οικισμό - είναι επίπονος και πάντως δεν μπορεί να είναι ακριβής, λόγω των πολλών παρεκκλίσεων και διαδρομών σε μη καταγεγραμμένα, από άποψη αποστάσεων, οδικά δίκτυα, ισχύουν τα εξής: Ο υπολογισμός του κόστους μετακίνησης στις παραπάνω περιγραφόμενες περιπτώσεις, πρέπει να γίνεται βάσει πραγματικώς διανυθέντων χιλιομέτρων σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση (ν. 1599/86) του μετακινούμενου.

8. Η κατάθεση των πρωτοτύπων δικαιολογητικών για την καταβολή των δαπανών των μετακινήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία της πραγματοποίησης της εκάστοτε μετακίνησης.
9. Οι ειδικοί συμβατικοί όροι καθορισμού ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης και διαμονής σε εκτελούμενα από το Δι.Πα.Ε. προγράμματα/έργα υπερισχύουν των κανόνων της παρούσας απόφασης και γίνονται αποδεκτοί κατά τη διαδικασία αποδοχής διαχείρισης κάθε προγράμματος από την Ε.Ε.Δι./ΕΛΚΕ.
10. Ειδικότερα για τις ενταγμένες πράξεις του **ΕΣΠΑ 2014-2020** εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες ρυθμίσεις **της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α')** **«Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», καθώς και της εγκυκλίου ΓΛΚ** Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2), σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 65 παρ. 2 του ν. 4485/2017 και τη διάταξη του άρθρου 13 της υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 ΥΠΑΣΥΔ με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των

αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/31.12.2018), σύμφωνα με την παρακάτω κωδικοποίηση:

III. Μετακινήσεις Εσωτερικού και Εξωτερικού Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Πρόεδρος ΔΕ πρύτανης, Αντιπρόεδρος ΔΕ, Μέλη ΔΕΠ	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00€.	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00€.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής (ως ημέρα επιστροφής θεωρείται η επόμενη μέρα από τη λήξη των εργασιών) δεν	

	καταβάλλεται.
--	---------------

Σημειώνεται ότι επιπλέον των ανωτέρω απαραίτητων δικαιολογητικών, απαιτείται η έγκριση του αιτήματος μετακίνησης από την Επιτροπή Ερευνών (συμπλήρωση αιτήματος μέσω WebResCom πριν τη διενέργεια της μετακίνησης).

Ιδιαίτερα για την **ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού**, αυτή καταβάλλεται:

A. Ολόκληρη :

α. Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

β. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4336/2015, δηλ. όταν διανύεται η αναγκαία χιλιομετρική απόσταση.

γ. Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.

δ. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο, ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

ε. Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Αντιθέτως, επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή είναι η επόμενη της λήξης των εργασιών. Παράδειγμα: υπάλληλος του οποίου η εντολή μετακίνησης αναφέρει ως ημέρα λήξης της εργασίας του εκτός έδρας την Πέμπτη. Εάν αυτός επιστρέψει στην έδρα του την ίδια ημέρα, θα λάβει την ημερήσια αποζημίωση. Αντιθέτως εάν επιστρέψει την επόμενη ημέρα, δηλαδή την Παρασκευή, τότε δεν του καταβάλλεται καμία αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

B. Κατά το ήμισυ, όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι i) μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή

υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή ii) μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή iii) μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα.

Γ. **Κατά το ένα τέταρτο (1/4)**, δηλαδή 10 €, για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, δηλαδή για μετακινήσεις άνω των πενήντα χιλιομέτρων με αυθημερόν επιστροφή στην έδρα του υπαλλήλου.

<p>Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού</p>	<p>Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ</p>	<p>Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ</p>
<p>Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού</p>	<p>Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).</p>	<p>Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) .</p>

Ιδιαίτερα για την **ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού**, αυτή καταβάλλεται:

A. Ολόκληρη:

α. Για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.

β. Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης.

B. Μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%):

α. Όταν πραγματοποιείται μετακίνηση των υπηρετούντων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή εκπαίδευση στην ίδια ή άλλη χώρα του εξωτερικού με αυθημερόν επάνοδο στην έδρα τους.

β. Σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.

γ. Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αντίστοιχης αποζημίωσης.

Δ. Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι η επόμενη ημέρα από αυτή της λήξης των εργασιών.

IV. Ειδικές διατάξεις για τη μετακίνηση διδασκόντων και εισηγητών στα Προγράμματα Σπουδών του Δι.Πα.Ε. και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών

Για την περίπτωση μετακίνησης διδασκόντων ή/και εισηγητών (ημεδαπών και αλλοδαπών) με μόνιμη κατοικία εκτός της έδρας του Πανεπιστημίου, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών στη Θεσσαλονίκη, καθώς και του αντίστοιχου campus όπου παρέχεται το πρόγραμμα σπουδών, προκειμένου να παρέχουν διδασκαλία σε προγράμματα σπουδών των Σχολών του Πανεπιστημίου, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Δι.Πα.Ε. ή/και σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΜ/Δι.Πα.Ε. ισχύουν τα ακόλουθα:

Έξοδα Διανυκτέρευσης: Καλύπτεται το καταβαλλόμενο ποσό από τον διδάσκοντα σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας, με ανώτατο όριο τα **€80/διανυκτέρευση** με πρωϊνό¹. Οι διδάσκοντες/εισηγητές πρέπει να καλύπτουν οι ίδιοι το ξενοδοχείο, να εκδίδεται το σχετικό παραστατικό στα στοιχεία του διαμένοντος στο ξενοδοχείο και το πρωτότυπο παραστατικό να αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., προκειμένου να καταβληθεί το αναλογούν ποσό. Προϋπόθεση κάλυψης της δαπάνης μετακίνησης διδάσκοντος/εισηγητή είναι η ύπαρξη επαρκούς προϋπολογισμού στον συγκεκριμένο κωδικό του έργου και η τήρηση της διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης για τη δέσμευση της συγκεκριμένης δαπάνης μετακίνησης του διδάσκοντος πριν τη διενέργεια της μετακίνησης.

Έξοδα ταξιδιού: Ανεξαρτήτως του μέσου μετακίνησης (αυτοκίνητο, τρένο, πλοίο ή αεροπλάνο) καταβάλλεται ανώτατη αποζημίωση για την

¹ Εφόσον προβλέπεται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση, καταβάλλεται επιπλέον και ο φόρος διανυκτέρευσης.

κάλυψη του κόστους μετακίνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρακάτω πίνακα (σε συμφωνία και κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το ERASMUS+ - ProgrammeGuide). Στο ποσό αυτό δύναται να συμπεριλαμβάνεται το κόστος χρήσης δημόσιου μέσου μεταφοράς, εφόσον εμπίπτει στο κατωτέρω πλαφόν.

Ποσό	Κανόνας κατανομής
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 'Εως 20 EUR ανά διδάσκοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή
Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 'Εως 180 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ.: 'Εως 275 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.: 'Εως 360 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.: 'Εως 530 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.: 'Εως 820 EUR ανά διδάσκοντα	
	Επιτροπή ² . Ο διδάσκων πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης που θα χορηγηθεί για το ταξίδι μετ' επιστροφής ³ .

Σημειώνεται ότι:

1. Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, οι αντίστοιχες πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμένοντος – διδάσκοντα. Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον διδάσκοντα.
2. Τα εισιτήρια μετακίνησης εκδίδονται με ευθύνη και εξοφλούνται από τον διδάσκοντα. Για την περίπτωση που η δαπάνη του εισιτηρίου είναι μικρότερη από την παραπάνω ανώτατη αναφερόμενη (ανάλογα με την

² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

³ Για παράδειγμα, εάν ένας διδάσκων από το Λονδίνο (Ενωμένο Βασίλειο) μεταβεί στη Θεσσαλονίκη (έδρα του Δι.Πα.Ε.), ο αιτών αποζημίωσης θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Λονδίνο-Θεσσαλονίκη (2.133,55 χλμ.)· β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 2000 και 2.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την αποζημίωση από το Λονδίνο στη Θεσσαλονίκη και την επιστροφή (360 ευρώ).

απόσταση από την έδρα του διδάσκοντα μέχρι το campus όπου παρέχεται διδασκαλία), αποζημιώνεται η αντίστοιχη δαπάνη.

Όλα τα παραπάνω παραστατικά (συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά π.χ. τιμολόγια ξενοδοχείου, τιμολόγια έκδοσης εισιτηρίων, boarding cards, αποδείξεις διοδίων κ.λπ.), υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου, εντός 15 ημερών μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, για τον προβλεπόμενο έλεγχο και την εκκαθάριση – πληρωμή των αντίστοιχων αποζημιώσεων στους διδάσκοντες/εισηγητές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κωδικοποίηση ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336/2015 (Α94, 14.8.2015)

Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης

ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, Ισχύς: από 8.1.2016

Παρ. 8 του άρθρου 1 Εντός έδρας μετακίνηση	Ως εντός έδρας μετακίνηση, λογίζεται αυτή που πραγματοποιείται σε απόσταση μέχρι 50 χιλ. ή 20 ναυτικά μίλια από την έδρα του μετακινούμενου
Παρ. 9 του άρθρου 1 Εκτός έδρας μετακίνηση	Λογίζεται η μετακίνηση που πραγματοποιείται πέραν των 50 χιλ. ή των 20 ναυτικών μιλίων από την έδρα του μετακινούμενου
Παρ. 1 του άρθρου 3 Όριο ημερών μετακίνησης	Ανώτατος επιτρεπτός αριθμός ημερών μετακίνησης εξήντα (60) ανά έτος ⁴
Παρ. 4 του άρθρου 4 Αποφάσεις Μετακίνησης	Οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης από το αρμόδιο όργανο και περιλαμβάνουν (ονοματεπώνυμο μετακινούμενου, ημερομηνίες αναχώρησης – επιστροφής, αριθμό ημερών και διανυκτερεύσεων, μέσο και σκοπό. Σε εξαιρετική περίπτωση δύναται να πραγματοποιηθεί μετακίνηση με προφορική εντολή και με έγκριση της σχετικής απόφασης εντός δεκαήμερου από την ημέρα επιστροφής
Παρ. α και β του άρθρου 5 Θέσεις μετακινούμενων (με πλοίο και τρένο στην Α θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση για το εσωτερικό και εξωτερικό) Κατηγορία Ι	Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων, Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης και αντίστοιχης Μονάδας

⁴ Σημειωτέον ότι σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.

<p>Παρ. α και β του άρθρου 5 Θέσεις μετακινούμενων (με πλοίο και τρένο στη θέση Β και στην οικονομική θέση για αεροπλάνο στο εσωτερικό και το εξωτερικό) Κατηγορία II</p>	<p>Προϊστάμενοι επιπέδου τμήματος απλοί μετακινούμενοι</p>
<p>Άρθρο 7 Έξοδα κίνησης</p>	<p>Αποζημιώνονται τα αντίτιμα όλων των μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι κατά την αναχώρηση και επιστροφή τους Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα από την εξυπηρέτηση συγκοινωνιακών μέσων β) για διαδοχικές μετακινήσεις γ) στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός νησιού.</p>

<p>Παρ. 6 του άρθρου 7 Μίσθωση ταξί η επιβατικού αυτοκινήτου</p>	<p>Επιτρέπεται η χρήση ταξί στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση στον τόπο μετάβασης του μετακινούμενου ή μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου, όταν το κόστος της μίσθωσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στη περίπτωση αυτή αναγνωρίζεται το κόστος μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.</p>
<p>Άρθρο 8 Χιλιομετρική αποζημίωση</p>	<p>Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις εντός και εκτός έδρας μετακινήσεις καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Με όμοια απόφαση καθορίζεται και το όριο χιλιομέτρων ανά μήνα για τις εντός έδρας μετακινήσεις, εφόσον χρησιμοποιείται ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο.</p>
<p>Εδ. α και β του άρθρου 10 Έξοδα διανυκτέρευσης στο εσωτερικό</p>	<p>Η δαπάνη διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται στη περίπτωση που η έδρα του μετακινούμενου απέχει τουλάχιστον 160 χιλιόμετρα και αυτός κινείται με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο ή 120 χιλιόμετρα με τη χρήση συγκοινωνιακού μέσου ως εξής :</p> <p>Κατηγορία I μέχρι 80€ Κατηγορία II μέχρι 60€</p> <p>Τα ποσά αυτά προσαυξάνονται ανά κατηγορία κατά 20% για διαμονή στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.</p>
<p>Εδ α και β του άρθρου 19 Έξοδα</p>	<p>Κατηγορία I μέχρι 220€ Κατηγορία II μέχρι 160€</p>

<p>διανυκτέρευσης στο εξωτερικό</p>													
<p>Άρθρο 11</p> <p>Ημερήσια αποζημίωση στο εσωτερικό</p>	<p>Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των (σαράντα) 40€, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου.</p> <p>1) Καταβάλλεται ολόκληρη στις εξής περιπτώσεις:α) όταν μεσολαβεί διανυκτέρευση</p> <p>β) όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι</p> <p>γ) όταν οι μετακινούμενοι κατά την επιστροφή τους διανυκτερεύουν σε πλοίο ή τρένο και όταν η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.</p> <p>2) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ :</p> <p>α) όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η έδρα του απέχει από το τόπο προορισμού του τουλάχιστον 160 χιλιόμετρα με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο ή 120 χιλιόμετρα με τη χρήση συγκοινωνιακού μέσου καθώς και αν πρόκειται για απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων 3) Καταβάλλεται το ¼ αυτής για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις</p>												
<p>Άρθρο 17</p> <p>Ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό</p>	<p>Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται σε ευρώ ανάλογα με την κατηγορία του μετακινούμενου και τη χώρα προορισμού του ως εξής :</p> <table border="1" data-bbox="724 1196 1394 1420"> <thead> <tr> <th>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>Γ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I</td> <td>100€</td> <td>80€</td> <td>60€</td> </tr> <tr> <td>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II</td> <td>80€</td> <td>60€</td> <td>50€</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ακολουθεί παράρτημα με την κατάταξη χωρών σε κατηγορίες)</p> <p>1) Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) Για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής, όταν συμπίπτει με τη λήξη εργασιών και</p> <p>β) για κάθε ημέρα παραμονής</p> <p>2) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ όταν:</p> <p>α) η επιστροφή πραγματοποιείται αυθημερόν και</p>	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	A	B	Γ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	100€	80€	60€	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	80€	60€	50€
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	A	B	Γ										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	100€	80€	60€										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	80€	60€	50€										

	<p>β) στην περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή</p> <p>3) Καταβάλλεται μειωμένη κατά 75%, όταν καλύπτονται τα έξοδα διαμονής και διατροφής</p> <p>4) Σε περίπτωση κάλυψης μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται το υπόλοιπο του ποσού που δικαιούται ο μετακινούμενος</p> <p>*Η ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής δεν καταβάλλεται, παρά μόνο αν συμπίπτει με τη λήξη εργασιών</p>
<p>Άρθρο 26</p> <p>Διατηρούμενες Διατάξεις</p>	<p>Διατηρούνται οι διατάξεις:</p> <p>α. της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3103/2003 (Α' 23), (κρατήσεις έως 5% για τα ασφαλιστικά ταμεία Αστυνομικών ΥΑ Υπ. Δημ. Τάξης)</p> <p>β. του άρθρου 155 του ν. 3566/2007 (Α' 117), (αποδοχές διπλωματών – Υπ Εξωτερικών)</p> <p>γ. του άρθρου 184 του ν. 3852/2010 (Α' 87), (Καλλικράτης – Περιφερειάρχες κλπ)</p> <p>δ. του άρθρου 23 του ν. 4027/2011 (Α' 233) (εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στο εξωτερικό) και οι υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατόπιν εξουσιοδότησης.</p>
<p>Άρθρο 27</p> <p>Κατάργηση διατάξεων</p>	<p>Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργούνται τα άρθρα 1 έως 24 και 32 του ν. 2685/1999 (Α' 35) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 23 του παρόντος, καθώς και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του νόμου αυτού ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτόν, καθώς και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδοθείσες υπουργικές αποφάσεις.</p>

Σημειωτέον ότι η ισχύς της παρούσας υποπαραγράφου έχει αρχίσει από την 01.01.2017, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο με την υπ' αριθ. 10/21.12.2017 (θέμα 5) απόφαση της Ε.Ε.Δι. Κανονισμό Μετακινήσεων.

Παράρτημα κατάταξης χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΓΕΡΜΑ ΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΛΑΝΔΙ Α	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΟΥΙΑΝ Α
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΙΝΕ Α
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	

ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΙΝΔΙΑ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΙΡΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΓΑΖΑΣ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΡΩΣΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΡΑΚ	ΛΑΟΣ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΕΣΟΤΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΚΕΝΥΑ	ΛΙΒΥΗ
	ΚΙΝΑ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΛΑΟΥΙ
	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ
	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
	ΜΑΛΙ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
	ΜΑΡΟΚΟ	ΜΙΑΝΜΑΡ
	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ
		ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
		ΜΠΑΓΚΚΛΑΝΤΕΣ

	<p>ΜΕΞΙΚΟ</p> <p>ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ</p> <p>ΜΟΓΓΟΛΙΑ</p> <p>ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ</p> <p>ΜΠΑΧΑΜΕΣ</p> <p>ΜΠΡΟΥΝΕΪ</p> <p>ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ</p> <p>ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ</p> <p>ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ</p> <p>ΟΜΑΝ</p> <p>ΟΥΓΓΑΡΙΑ</p> <p>ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ</p> <p>ΠΕΡΟΥ</p> <p>ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ</p> <p>ΡΕΪΝΙΟΝ</p> <p>ΡΟΥΑΝΤΑ</p> <p>ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ</p> <p>ΣΕΝΕΓΑΛΗ</p> <p>ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ</p> <p>ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ</p> <p>ΤΑΪΛΑΝΔΗ</p> <p>ΤΖΑΜΑΪΚΑ</p>	<p>ΜΠΕΛΙΖ</p> <p>ΜΠΕΝΙΝ</p> <p>ΜΠΟΝΑΙΡ</p> <p>ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ</p> <p>ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ</p> <p>ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ</p> <p>ΜΠΟΥΤΑΝ</p> <p>ΝΑΜΙΜΠΙΑ</p> <p>ΝΑΟΥΡΟΥ</p> <p>ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ</p> <p>ΝΕΠΑΛ</p> <p>ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ</p> <p>ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ</p> <p>ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ</p> <p>ΝΙΓΗΡΑΣ</p> <p>ΝΙΓΗΡΙΑ</p> <p>ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ</p> <p>ΝΙΟΥΕ</p> <p>ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ</p> <p>ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ</p> <p>ΟΥΓΚΑΝΤΑ</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ</p> <p>ΤΟΓΚΟ</p> <p>ΤΟΥΡΚΙΑ</p> <p>ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ</p> <p>ΤΣΑΝΤ</p> <p>ΤΣΕΧΙΑ</p> <p>ΤΥΝΗΣΙΑ</p> <p>ΥΕΜΕΝΗ</p> <p>ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ</p> <p>ΧΙΛΗ</p>	<p>ΟΥΚΡΑΝΙΑ</p> <p>ΟΝΔΟΥΡΑ</p> <p>ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ</p> <p>Π.Γ.Δ.Μ.</p> <p>ΠΑΚΙΣΤΑΝ</p> <p>ΠΑΛΑΟΥ</p> <p>ΠΑΝΑΜΑΣ</p> <p>ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ</p> <p>ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ</p> <p>ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ</p> <p>ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ</p> <p>ΡΟΥΜΑΝΙΑ</p> <p>ΣΑΜΟΑ</p> <p>ΣΕΡΒΙΑ</p> <p>ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ</p> <p>ΣΟΜΑΛΙΑ</p> <p>ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ</p> <p>ΣΟΥΔΑΝ</p> <p>ΣΟΥΡΙΝΑΜ</p> <p>ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ</p> <p>ΣΥΡΙΑ</p> <p>ΤΑΪΒΑΝ</p> <p>ΤΑΝΖΑΝΙΑ</p> <p>ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ</p> <p>ΤΟΚΕΛΑ ΟΥ</p> <p>ΤΟΝΓΚΑ</p> <p>ΤΟΥΒΑΛΟΥ</p> <p>ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ</p> <p>ΦΙΤΖΙ</p> <p>ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Η ανωτέρω απόφαση - εισήγηση θα αποσταλεί προς έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με όσα ορίζει το αρθ. 68 παρ. 1 του ν. 4485/2017.

Ακριβές απόσπασμα

Θεσσαλονίκη, 12-01-2021

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ

Καθηγητής Αγγελόπουλος Σταμάτης