

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης****Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.**

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 807 592

E-mail: rchr@ihu.edu.gr**Ημερομηνία: 06/11/2020****Αρ. Πρωτοκόλλου: 34950/2020**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΕ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΩΩΑΩ46ΨΖ3Π-2ΗΠ

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου με τίτλο: «**ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων (Κωδ. Έργου 21034)**» που χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή Ευάγγελο Χρήστου, προτίθεται, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, να απασχολήσει με σύμβαση μίσθωσης έργου δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες (φυσικά πρόσωπα) μετά από διαδικασία συνέντευξης, που θα πληρούν συγκεκριμένα προσόντα, ως ακολούθως:

ΘΕΣΗ 1: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης για την γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του ΠΜΣ «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων», στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης της Σίνδου.

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η γραμματειακή / διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του ΠΜΣ «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων». Ειδικότερα οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Οργάνωση, αρχειοθέτηση και τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.
- Συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση και υποστήριξη των εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο πλαίσιο του ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.
- Υποστήριξη του διευθυντή, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων που εκτελούνται είτε με φυσική είτε με διαδικτυακή παρουσία.
- Υποστήριξη της πλατφόρμας διαδικτυακών μαθημάτων
- Επικοινωνία με κάθε πρόσφορο μέσο με υποψήφιους και ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές



- Προετοιμασία ορκωμοσίας αποφοίτων
- Συντονισμός της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων του ΠΜΣ
- Παραλαβή αιτήσεων υποψηφίων και ενεργών μεταπτυχιακών φοιτητών
- Διαχείριση γραμματειακού προγράμματος
- Συμβολή στην κατάρτιση του ωρολόγιου προγράμματος μαθημάτων

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.
- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε έργα υποστήριξης της λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον 12 μηνών.
- ❖ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- ❖ Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου C1) .

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής σε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής εφόσον αυτός έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ
- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε έργα υποστήριξης της λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών πλέον των 12 μηνών
- ❖ Αποδεικνυόμενη πολύ καλή γνώση χρήσης λογισμικού γραμματειακής υποστήριξης προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Προσόντα - Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαιτούμενα προσόντα	
❖ Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ

❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε έργα υποστήριξης της λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον 12 μηνών.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
❖ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.		ΝΑΙ/ΟΧΙ
❖ Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου C1)		ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα		
❖ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής σε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής εφόσον αυτός έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ		25 μονάδες
❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε έργα υποστήριξης της λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών πλέον των 12 μηνών		1 μονάδα για κάθε επιπλέον μήνα προϋπηρεσίας και μέχρι 30 επιπλέον μήνες
❖ Αποδεικνυόμενη πολύ καλή γνώση χρήσης λογισμικού γραμματειακής υποστήριξης προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών		15 μονάδες
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:		Από 1-30 μονάδες
Θεματική ενότητα συνέντευξης	Επίπεδο γνώσης / μονάδες βαθμολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	10%
Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	20%
Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	20%
Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	30%
Κίνητρα υποψηφιότητας – επαγγελματικοί στόχοι	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	20%



Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Τόπος εκτέλεσης του έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται η Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Η διάρκεια σύμβασης δύναται να είναι εξαμηνιαία με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του / της αντισυμβαλλόμενου-ης θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική εξαμηνιαία κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (**10.500€**), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν και των εργοδοτικών εισφορών.

ΘΕΣΗ 2: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης για την οικονομική/διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του ΠΜΣ «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων», στις εγκαταστάσεις του ΔΙΠΑΕ στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη της Σίνδου.

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η οικονομική / διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του ΠΜΣ «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων». Ειδικότερα οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Παρακολούθηση εκτέλεσης των αποφάσεων των οργάνων του Τμήματος, της συντονιστικής επιτροπής και των εντολών του διευθυντή του ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.
- Συμβολή και υποστήριξη στον έλεγχο, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των αποφάσεων ανάθεσης διδασκαλίας και των συμβάσεων ανάθεσης διδασκαλίας στο ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.
- Συμβολή και υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων μέσω του webResCom και στη σύνταξη των εντολών πληρωμής και των αιτημάτων και εισηγήσεων του διευθυντή του ΠΜΣ στον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ.
- Συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση και υποστήριξη των εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο πλαίσιο του ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων.
- Συνεργασία με τον Διευθυντή του ΠΜΣ και το διδακτικό προσωπικό για την κατάρτιση των συμβάσεων διδασκαλίας
- Υποστήριξη του Επιστημονικά υπεύθυνου για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ
- Συμβολή και υποστήριξη στην διενέργεια διαδικασιών προμηθειών

**Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:**

- ❖ Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτός έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.
- ❖ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής σε συναφές αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ
- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε έργα υποστήριξης της λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον 6 μηνών.
- ❖ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- ❖ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2) .

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Επιπλέον Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής εφόσον αυτός έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ
- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε θέση οικονομικής / διοικητικής υποστήριξης της λειτουργίας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών πλέον των 6 μηνών.
- ❖ Αποδεικνυόμενη πολύ καλή γνώση χρήσης λογισμικού οικονομικής υποστήριξης προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Προσόντα - Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαιτούμενα προσόντα	
❖ Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτός έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
❖ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής σε συναφές αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής εφόσον αυτός έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ	ΝΑΙ/ΟΧΙ

❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε έργα υποστήριξης της λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον 6 μηνών.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
❖ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
❖ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου B2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Συνεκτιμώμενα προσόντα		
❖ Επιπλέον Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής εφόσον αυτός έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ	25 μονάδες	
❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε θέση οικονομικής / διοικητικής υποστήριξης της λειτουργίας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών πλέον των έξι (6) μηνών.	1 μονάδα για κάθε επιπλέον μήνα προϋπηρεσίας και μέχρι 20 επιπλέον μήνες	
❖ Αποδεικνυόμενη πολύ καλή γνώση χρήσης λογισμικού οικονομικής υποστήριξης προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών	25 μονάδες	
Δομημένη Συνέντευξη ως εξής:		
Από 1-30 μονάδες		
Θεματική ενότητα συνέντευξης	Επίπεδο γνώσης / μονάδες βαθμολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	10%
Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	20%
Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	20%
Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	30%
Κίνητρα υποψηφιότητας – επαγγελματικοί στόχοι	«Αδύναμος» (1), «Μέτριος» (2), «Ικανοποιητικός» (3), «Καλός» (4), «Άριστος» (5)	20%



Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Τόπος εκτέλεσης του έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται η Πανεπιστημιούπολη της Σίνδου του ΔΙΠΑΕ.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Η διάρκεια σύμβασης δύναται να είναι εξαμηνιαία με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του / της αντισυμβαλλόμενου-ης θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική εξαμηνιαία κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (**10.500€**), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν και των εργοδοτικών εισφορών.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγθέντα στο πλαίσιο της ελευθερίας των συμβάσεων (ΑΚ 361).
2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνάπτει σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα αποσταλούν στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
4. Αντικατάσταση της αίτησης υποψηφιότητας διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλιπών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο **μέχρι τη λήξη** της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
5. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
6. Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως,

γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

7. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας για παροχή έργου, δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης για σύναψη σύμβασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη οριστικού πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν.
8. Υποβληθείσα αίτηση υποψηφιότητας, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Σε περίπτωση παραίτησης του επιλεχθέντος ή αντικειμενικής αδυναμίας του να εκτελέσει το έργο, με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης μπορεί να προβεί στην αντικατάστασή του με άλλον ενδιαφερόμενο, στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα οριστικής κατάταξης.
10. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση ως προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
11. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
12. Η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας αποδεικνύεται είτε με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ



- 115/9.6.2006/τ.Α') είτε με βεβαιώσεις απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον μεγαλύτερης των δύο (2) ετών σε αγγλόφωνα εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
13. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ορισθέντες από το ΑΣΕΠ τρόπους και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει το ΑΣΕΠ, ως ακολούθως, με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παρακάτω φορείς μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία: i. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ. ii. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).iii. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και iv. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.). β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω. γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ. δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.
14. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του ΔΙΠΑΕ, για τα οποία συντάσσεται προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων, αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. προκειμένου να λαμβάνουν πλήρη γνώση αυτών όλοι όσοι υπέβαλαν αίτηση υποψηφιότητας για την παροχή έργου στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
15. Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά του Προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων, δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την κοινοποίηση του πρακτικού της Ε.Ε.Δι., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ.3 περ. ε) του ν. 4485/2017. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων. Μετά την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ εγκρίνει τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων ο οποίος και δημοσιεύεται στη διαύγεια, στο site του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.
16. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων



τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999) αποκλειστικώς και καθόλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης.

17. Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.
18. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, με τον τρόπο που καθορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4624/2019 όπως ισχύει στην Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων, από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310807592, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής και τη συμμόρφωση σε νομική υποχρέωση (ανάρτηση αποφάσεων και συμβάσεων στη διαύγεια κ.α.).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν φάκελο αίτησης υποψηφιότητας με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Διευκρινίζεται ότι **το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο**, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ

- Έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και -κατά περίπτωση-δεύτερου κύκλου σε τριτοβάθμια ιδρύματα), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης -εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου».
- Ένα CD ή USB που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου» καθώς και το Βιογραφικό Σημείωμα.

Τα επιθυμητά προσόντα θα λαμβάνονται υπ' όψιν αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και προφορική συνέντευξη (βλ. Πίνακα Κριτηρίων).

Θα αξιολογηθούν μόνο οι αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την ημέρα **Δευτέρα, 23/11/2020** και ώρα 13:30 στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης –Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Με την ένδειξη: **«Υποβολή Αίτησης Υποψηφιότητας για την υπ' αριθμ. πρωτ34950/2020 Πρόσκληση,**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Θέση....**».

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»(<https://diangeia.gov.gr/>), του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (<http://rc.ihu.edu.gr>) και όπου αλλού απαιτεί η πρόσκληση, όπου θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από **06/11/2020 έως και 23/11/2020**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Χρυσούλα Χατζηγεωργίου, (τηλ. 2310013816, email: cchatzigeorgiou@ihu.gr)

**Ο Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

**Καθηγητής Σταμάτιος Αγγελόπουλος
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής**