

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης****Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.**

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 807592

E-mail: rc@ihu.edu.gr**Ημερομηνία: 01/10 /2020****Αρ. Πρωτοκόλλου: 30456/2020**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΨΚΕΧ46ΨΖ3Π-Υ4Ε

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «**Οικονομική Διαχείριση των Προγραμμάτων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.**» (Κωδ. Έργου 80336), που χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Σταμάτιο Αγγελόπουλο, προτίθεται, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, να απασχολήσει με σύμβαση μίσθωσης έργου έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη (φυσικό πρόσωπο) μετά από διαδικασία συνέντευξης, που θα πληροί συγκεκριμένα προσόντα, ως ακολούθως:

Θέση υπ' αριθμ. 1: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη των έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε., στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στη Θέρμη Θεσσαλονίκης.

Αντικείμενο απασχόλησης: Το κύριο αντικείμενο της θέσης είναι η διοικητική και οικονομική υποστήριξη του Γραφείου Εκκαθάρισης Δαπανών, του Τμήματος Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης του Δι.Πα.Ε., στη Θέρμη.

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Παραλαβή & Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων Εντολών Πληρωμής
- Έλεγχο των εντολών πληρωμών (φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο) και εισαγωγής στοιχείων στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
- Επικοινωνία με τρίτους και συνεργάτες για διεκπεραίωση εντολών πληρωμής

- Εκκαθάριση εντολών πληρωμών και Έκδοση Ενταλμάτων Πληρωμής Δαπανών
- Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους.
- Διαχείριση Γραμματίων Είσπραξης
- Συμμετοχή στην οργάνωση και υποστήριξη των δράσεων, έργων, προγραμμάτων και εκδηλώσεων που διοργανώνει ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.
- Παραλαβή και αρχειοθέτηση οικονομικών στοιχείων σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο έργων,

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Απολυτήριο Γενικού Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία / προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωσης θέσης **τουλάχιστον τριών (3) ετών.**
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία / προϋπηρεσία στην υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και οικονομικής παρακολούθησης έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων /ευρωπαϊκών προγραμμάτων **τουλάχιστον τριών (3) ετών.**
4. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.
5. Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

1. Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή συναφούς τμήματος ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και παρακολούθησης έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων /ευρωπαϊκών προγραμμάτων άνω των τριών (3) ετών.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία / προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωσης θέσης άνω των τριών (3) ετών.

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

| Κριτήρια | Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Απαραίτητα προσόντα | | |
| Απολυτήριο Γενικού Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες | ΝΑΙ/ΟΧΙ | 1 μονάδα X βαθμό τίτλου σπουδών |
| Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία / προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωσης θέσης τουλάχιστον τριών (3) ετών | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία / προϋπηρεσία στην υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και οικονομικής παρακολούθησης έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων /ευρωπαϊκών προγραμμάτων τουλάχιστον τριών (3) ετών | ΝΑΙ / ΟΧΙ | |
| Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ | ΝΑΙ/ΟΧΙ | |
| Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας | ΝΑΙ/ΟΧΙ | |
| Συνεκτιμώμενα προσόντα | | |
| Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή συναφούς τμήματος ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ. | 2 μονάδες X βαθμό πτυχίου | |
| Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία / προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωσης θέσης άνω των τριών (3) ετών | 10 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος (με μέγιστο τα δύο (2) επιπλέον έτη) | |
| Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και παρακολούθησης έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων /ευρωπαϊκών προγραμμάτων άνω των τριών (3) ετών. | 10 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος (με μέγιστο τα δύο (2) επιπλέον έτη) | |
| Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας εκ των επισήμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης | 5 μονάδες | |
| Δομημένη Συνέντευξη ως εξής: | Από 1 έως 35 μονάδες | |
| Θεματική ενότητα συνέντευξης | Επίπεδο Γνώσης/ Μονάδες Βαθμολόγησης | Συντελεστής βαρύτητας |
| Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα | "Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)" | 10% |
| Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας | "Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)" | 20% |
| Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας | "Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)" | 20% |

| | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου | "Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)" | 30% |
| Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι | "Αδύναμος(1)", "Μέτριος(2)", "Ικανοποιητικός(3)", "Καλός(4)", "Άριστος(5)" | 20% |

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Τόπος εκτέλεσης του έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζονται οι εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην Πανεπιστημιούπολη της Θέρμης.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να είναι **ετήσια**, με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη της πράξης.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του/της αντισυμβαλλόμενου/ης θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου καθορίζεται στο ποσό των **20.400€ (είκοσι χιλιάδες και τετρακόσια ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν και των εργοδοτικών εισφορών.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα στο πλαίσιο της ελευθερίας των συμβάσεων (ΑΚ 361).
- Ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνάπτει σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα.
- Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις υποψηφιότητας που θα παραληφθούν από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των αιτήσεων υποψηφιότητας που θα αποσταλούν.
- Αντικατάσταση της αίτησης υποψηφιότητας, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο **μέχρι τη λήξη** της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους,

- και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δύναμι της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.
7. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας για την παροχή έργου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής αίτησης υποψηφιότητας για σύναψη σύμβασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση υποψηφιότητας α) με την μεγαλύτερη εμπειρία και με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών εάν και εφόσον απαιτείται.
8. Υποβληθείσα αίτηση υποψηφιότητας, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεγέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
10. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
11. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
12. Η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας αποδεικνύεται είτε με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α') είτε με βεβαιώσεις απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον μεγαλύτερης των δύο (2) ετών σε αγγλόφωνα εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
13. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συντάσσονται από την ορισθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. προκειμένου να λαμβάνουν πλήρη γνώση αυτών όλοι όσοι υπέβαλαν αίτηση υποψηφιότητας για την παροχή έργου στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
14. Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (πρακτικό επιλογής) δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού της Ε.Ε.Δι., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ.3 περ. ε) του ν. 4485/2017. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.
15. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)
16. Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.
17. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανίων, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310807592, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής και τη συμμόρφωση σε νομική υποχρέωση (ανάρτηση αποφάσεων και συμβάσεων στη διαύγεια κ.α.).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο αίτησης υποψηφιότητας με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Διευκρινίζεται ότι **το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο**, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ:

- Έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και -κατά περίπτωση- δεύτερου κύκλου σε τριτοβάθμια ιδρύματα), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου».
- Ένα CD ή USB που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για την παροχή έργου» καθώς και το βιογραφικό σημείωμα.

Τα επιθυμητά προσόντα θα λαμβάνονται υπ' όψιν αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και προσωπική συνέντευξη.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την ημέρα **Πέμπτη, 15/10/2020**, και ώρα **13:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε .

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

(Με την ένδειξη: Υποβολή Αίτησης Υποψηφιότητας για την υπ' αριθμ. πρωτ. 30456/01-10-2020 Πρόσκληση)

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<https://diavgeia.gov.gr/>) και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (<http://rc.ihu.edu.gr>), όπου θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες **από 01/10/2020 έως 15/10/2020**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Κωλέττη Γεωργία (τηλ. 2310 807592, email gkoletti@ihu.gr).

**Ο Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

**Καθηγητής Σταμάτιος Αγγελόπουλος
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής**