



Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε.
 14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών
 570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη
 Τηλ.: 2310 474 564
 Fax: 2310 474 569
 E-mail: rc@ihu.edu.gr

Ημερομηνία: 10/04/2020
Αρ. Πρωτοκόλλου: 11969/2020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ
 ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:6ΣΖΤΟΞΝΗ-ΕΒΖ

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «**Διδακτική, Παιδαγωγική και Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών**» (Κωδ. Έργου **30204**), που χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή Βασίλη Τσιάντο, προτίθεται, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, να απασχολήσει με σύμβαση μίσθωσης έργου έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη (φυσικό πρόσωπο) που θα πληροί συγκεκριμένα προσόντα, ως ακολούθως:

Θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης για παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Διδακτική, Παιδαγωγική και Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών», στις εγκαταστάσεις του ΔΙΠΑΕ στην Πανεπιστημιούπολη της Καβάλας.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) κατεύθυνσης Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής ή Μαθηματικού ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.
- ❖ Πιστοποιημένη Γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- ❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικής υποστήριξης (π.χ. γραμματεία), με ελάχιστη διάρκεια ενός (1) έτους.
- ❖ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών(κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ)Ελληνικού ΑΕΙ ή αντίστοιχος Τίτλος Σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες

από το ΔΟΑΤΑΠ.

❖ Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ επαγγελματική εμπειρία πλέον του ενός (1) έτους σε θέση διοικητικής υποστήριξης (π.χ. γραμματεία, κ.λπ.)

❖ Εμπειρία στην χρήση εξειδικευμένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και διαχείριση έργων των ΕΛΚΕ ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων.

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους του παραπάνω υπό προκήρυξη αντικείμενου, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Κατοχή Πτυχίου Ελληνικού ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) κατεύθυνσης Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής ή Μαθηματικού ή συναφούς ειδικότητας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Βαθμός Πτυχίου X 20
Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Πιστοποιημένη Γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία / επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικής υποστήριξης, π.χ. γραμματείας, κ.λπ. τουλάχιστον ενός (1)έτους	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα προσόντα/κριτήρια	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικής υποστήριξης, π.χ. γραμματείας, κ.λπ., πλέον του ενός (1) έτους	5 μονάδες ανά μήνα, με μέγιστο τους 60 μήνες
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ) Ελληνικού ΑΕΙ ή αντίστοιχος Τίτλος Σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες	50 βαθμοί (X2 εάν είναι συναφής ο Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών)
Δομημένη Συνέντευξη	Από 1 έως 350 μονάδες
Κατά τη διάρκεια της οποίας θα αξιολογηθεί: Α. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικείμενου του έργου.	A – 40%

Β. Δυνατότητα συνεργασίας στα πλαίσια ομάδας εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων Γ. Ικανότητα επικοινωνίας	Β – 30% Γ – 30%
--	------------------------

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου:

Το κύριο αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο «Ανάδοχος» είναι η παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του έργου με τίτλο «Διαδασκική, Παιδαγωγική και Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών»

Οι υποχρεώσεις του «Αναδόχου» αναλύονται ιδίως στα ακόλουθα παραδοτέα:

- Διοικητική υποστήριξη του έργου (Διαχείριση αμοιβών εποπτών Καθηγητών για ΜΔΕ / Διαχείριση δαπανών ΔΠΜΣ/Οργάνωση παρουσίασης ΜΔΕ/Προετοιμασία φακέλων αποφοίτων ΔΠΜΣ, κ.λπ.)
- Συμβολή στη διεκπεραίωση και εκπλήρωση λοιπών αντικειμένων που σχετίζονται με την εκτέλεση του έργου (Αρχειοθέτηση/Επικοινωνία με τους Μ.Φ./Προετοιμασία ορκωμοσίας αποφοίτων, κ.λπ.)

Τόπος εκτέλεσης του έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Δι.ΠΑ.Ε. στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα εκτείνεται για **πέντε (5) μήνες**, με δυνατότητα ανανέωσης - παράτασης μέχρι και την λήξη του έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου καθορίζεται στο ποσό των **6.000,00 Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγθέντα στο πλαίσιο της ελευθερίας των συμβάσεων (ΑΚ 361).
2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε. συνάπτει σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε. μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν.
4. Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλιπών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο **μέχρι τη λήξη** της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
5. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση

- υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
6. Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.
 7. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την παροχή έργου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία και με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
 8. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
 9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεχθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
 10. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
 11. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 12. Η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας αποδεικνύεται είτε με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α') είτε με βεβαιώσεις απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον μεγαλύτερης των δύο (2) ετών σε αγγλόφωνα εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 13. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ορισθέντες από το ΑΣΕΠ τρόπους και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει το ΑΣΕΠ, ως ακολούθως, με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

(Ο.Ε.Ε.Κ.], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παρακάτω φορείς μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία: i. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-E.Π.Υ. ii. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services). iii. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώηνTECHNOPLUS) και iv. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.). β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω. γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ. δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

14. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συντάσσονται από την ορισθείσα Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Δι.Πα.Ε., αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.Πα.Ε. προκειμένου να λαμβάνουν πλήρη γνώση αυτών όλοι όσοι υπέβαλαν πρόταση για την παροχή έργου στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
15. Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (πρακτικό επιλογής) δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού της Ε.Ε.Δι., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 64 παρ.3 περ. ε) του ν. 4485/2017. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.
16. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)
17. Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.
18. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474580, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής και τη συμμόρφωση σε νομική υποχρέωση (ανάρτηση αποφάσεων και συμβάσεων στη διαύγεια κ.α.).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο πρότασης με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Διευκρινίζεται ότι **το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο**, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ (**επί ποινή απαραδέκτου της πρότασης**):

- Έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την παροχή έργου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και -κατά περίπτωση- δεύτερου κύκλου σε τριτοβάθμια ιδρύματα), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα

αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την παροχή έργου».

- Ένα CD που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την παροχή έργου» καθώς και το βιογραφικό σημείωμα.

Τα επιθυμητά προσόντα θα λαμβάνονται υπ' όψιν αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και προσωπική συνέντευξη.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι προτάσεις των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την ημέρα **Πέμπτη 30/04/2020 και ώρα 14:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε. – Πανεπιστημιούπολη Καβάλας
Αγ. Λουκάς,
Καβάλα, 65404

(Υποβολή Πρότασης για την υπ' αριθμ. πρωτ. 11969/10-04-2020 Πρόσκληση)

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε. (<https://www.ihu.gr/news/>) και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (<http://rc.ihu.edu.gr>) όπου θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από **10/04/2020 έως 30/04/2020**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. **Βασίλειο Τσιάντο** (τηλ. 2510 462 242, email: tsianto@teiemt.gr).

Ο Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.Πα.Ε.

Καθηγητής Σταμάτιος Αγγελόπουλος
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής