



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5135

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/ 4238

Έγκριση του οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, (ΕΛΚΕ/Δι.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)
(Συνεδρίαση 13/06-11-2019/θέμα 20ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α' /07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114). «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4521/2018 και την παρ. 5 του άρθρου 72 του ν. 4610/2019.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α' /28-6-2006).

4. Την απόφαση υπ' αρ. 13/30.10.2019 - Θέμα 3 της συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.ΠΑ.Ε., δυνάμει της οποίας εισηγείται προς τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος την έγκριση της δομής, του επιπέδου λειτουργίας και της οργανωτικής διάρθρωσης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε..

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

6. Την υπουργική απόφαση με αριθμ. 86094/Ζ1/30-05-2019 (ΦΕΚ 326/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./0506-2019) «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.), ο οποίος εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να εξειδικεύ-

σει το πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.ΠΑ.Ε. για κάθε θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του και την υλοποίηση των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 68 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στον Οδηγό περιγράφονται:

α. τα όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.ΠΑ.Ε., η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του (Μ.Ο.Δ.Υ.) με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, καθώς και οι τηρητέες διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση, διαχείριση και επιτυχή ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,

β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του ΕΛΚΕ από τη Σύγκλητο του Δι.ΠΑ.Ε.,

γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,

δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικά Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού (τακτικού και έκτακτου) που συμμετέχει στο πλαίσιο εκτέλεσης των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό θέμα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα, τα οποία οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε εκτελούμενα έργα,

ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,

η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,

θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι. η συμμετοχή του Δι.ΠΑ.Ε. σε εταιρείες έντασης γνώσης (spinoff),

ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ.

ιγ. ο κανονισμός λειτουργίας των εργαστηρίων του ΔΙΠΑΕ για παροχή υπηρεσιών.

ιδ. Ο Οδηγός για τη χρήση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε.,

σε συμφωνία με το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4610/2019 Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, έχει ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού
Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Δι.Πα.Ε., είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2

Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε., που δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Δι.Πα.Ε. και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.
3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 3

Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος του Δι.Πα.Ε., μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

Άρθρο 4

Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός
οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε.. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τις διατάξεις των αρ. 50 επ. του ν.4485/17, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός - δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων του ΕΛΚΕ από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχων του ΕΛΚΕ από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται -εν όλω ή εν μέρει- από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 5

Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. είναι:

- α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.
- β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.

β. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ) προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το αρ. 6 παρ. 2 του ν. 4610/2019.

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου ευθύνεται για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του.

4. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

α. εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε,

β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του και

γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν. 4485/2017, μεταξύ του ΕΛΚΕ και του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους¹. Το ποσοστό που μεταβιβάζεται στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου δεν μπορεί να υπολείπεται του ποσοστού που προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της ανωτέρω περίπτωσης, αποδίδεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, στον ΕΛΚΕ, για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύναται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Πανεπιστημίου (φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση εξοπλισμού, απασχόληση προσωπικού κ.λπ.).

Άρθρο 6

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Η Επιτροπή είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου και συγκροτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ειδικώς για το χρονικό διάστημα ως τις 31.08.2022 ταχύνει εφαρμογής ως προς τη συγκρότηση και σύνθεση της Ε.Ε.Δι. η διάταξη του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4610/2019.

2. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

3. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

4. Ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς

και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

6. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το υπάρχον προσωπικό του ΕΛΚΕ, χρέη γραμματέα μπορεί να ανατεθούν σε εργαζόμενο βάσει σύμβασης ΙΔΟΧ.Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Δι.Πα.Ε. για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. επικουρεί τη Σύγκλητο του Δι.Πα.Ε. στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Ιδρύματος που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ε. εγκρίνει την ένταξη του προϋπολογισμού κάθε έργου στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, καθώς και την τροποποίηση του προϋπολογισμού των εντεταγμένων έργων. Δυνάμει της παρ.2 του άρθρου 72 του ν. 4610/2019, προστέθηκε 2η παράγραφος στο άρθρο 54 του ν. 4485/2017 δυνάμει της οποίας «2. Η Επιτροπή δύναται με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Επιτροπής να ασκεί την αρμοδιότητα του δεύτερου εδαφίου της περίπτωσης ε' της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου», που αφορά στην τροποποίηση του προϋπολογισμού των ενταγμένων έργων.

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο του Δι.Πα.Ε. τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, μεταξύ του ΕΛΚΕ και του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους (περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ν. 4485/2017), ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρόεδρο της Δ.Ε. και τη Σύγκλητο του Δι.Πα.Ε. και προς τους φορείς του δημοσίου,

¹ Άρθρο 59 παρ. 6 περ. α' του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 75 του ν. 4589/2019.

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του Δι.Πα.Ε. ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων, ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.,

β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.,

δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,

ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Δι.Πα.Ε., για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο Πρόεδρος μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παραγράφου 1.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών να εγκρίνει την τροποποίηση του προϋπολογισμού των ενταγμένων έργων (άρθρο 72 παρ. 2 του ν. 4610/2019).

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικά Υπευθύνου

1. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με

την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Με απόφασή της, η Επιτροπή μπορεί να ορίζει αναπληρωτή επιστημονικά υπεύθυνο.

Ειδικότερα ο Ε.Υ.

- Είναι υπεύθυνος για την σύνταξη και υποβολή όλων των εντύπων που συνδέονται με την πρόταση ανάληψης έργου, αφορούν την αποδοχή διαχείρισης του έργου από τη Επιτροπή και περιλαμβάνουν την παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών σε σχέση με τους κανόνες του Χρηματοδοτικού Προγράμματος και τους αντίστοιχους κανόνες διαχείρισης έργων του εκάστοτε Φορέα Χρηματοδότησης.

- Είναι υπεύθυνος για την καλή εκτέλεση του έργου και την παραγωγή παραδοτέων υψηλού επιστημονικού επιπέδου σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση Ανάθεσης Έργου.

- Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα.

- Είναι υπεύθυνος για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών με βάση τις πραγματικές ανάγκες υλοποίησης του έργου, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου ανά κατηγορία δαπάνης και σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες του Χρηματοδοτικού Προγράμματος.

- Συνεργάζεται με την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, για την τήρηση των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού για τις ανάγκες του έργου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες του Χρηματοδοτικού Προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την υποβολή στον ΕΛΚΕ όλων των απαραίτητων παραστατικών, προκειμένου ο τελευταίος να εκδώσει εντολές πληρωμής.

- Είναι υπεύθυνος για τη έγκαιρη σύνταξη των πάσης φύσεως εκθέσεων προόδου του έργου, οι οποίες έχουν σχέση με το Φυσικό του Αντικείμενο.

- Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των παγίων που αποκτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

2. Ο Ε/Υ υποβάλλει εισήγηση προς την Επιτροπή με αίτημα την έκδοση α) απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και β) απόφασης της Επιτροπής περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου ή της τροποποίησής του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συμφωνία με τη διάταξη του άρθρου 62 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 παρ. 5.α. του ν. 4610/2019.

3. Για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, ο επιστημονικά υπεύθυνος υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών (αρ. 72 παρ. 8 περ. α) του ν. 4610/2019, όπως αντικατέστησε την παρ. 3 του αρ. 56 του ν. 4485/2017.

4. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής ή του Προέδρου της, εφόσον του έχει νομίμως ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ και μετά από έγγραφη συμφωνία του Φορέα Χρηματοδότησης εφόσον απαιτείται.

5. Σε περίπτωση που ο Ε/Υ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τεθεί σε αργία έστω και προσωρινή, τον αντικαθιστά και αναπληρώνει παραχρήμα ο αναπληρωτής Ε/Υ και εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται από την ιδιότητα του Ε/Υ με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Ε/Υ, ο οποίος ευθύνεται έναντι της Επιτροπής και του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε. για κάθε πράξη ή παράλειψη για το διάστημα κατά το οποίο ασκεί καθήκοντα αναπληρωτή Επιστημονικά Υπευθύνου.

6. Επιστημονικά Υπεύθυνος ενός έργου μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ (καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες) του Πανεπιστημίου ή άλλου ΑΕΙ, μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Δι.Πα.Ε., τα μέλη της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε. και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., καθώς και μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων. Επιστημονικά Υπεύθυνος μπορεί να είναι και εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Αν ο επιστημονικά υπεύθυνος δεν είναι μέλος του προσωπικού του Δι.Πα.Ε. ή μέλος της Συγκλήτου ή/και της Επιτροπής, απαιτείται η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ ΕΛΚΕ και ΕΥ, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων καθώς και -εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση- η σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε.Δι. του Δι.Πα.Ε. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον αναπληρωτή του ΕΥ.

7. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 24 παρ. 5 εδ. γ' του ν. 4009/2011, τα μέλη ΔΕΠ που τελούν σε αναστολή καθηκόντων ασκούν ερευνητικό έργο στο Πανεπιστήμιο και στον ΕΛΚΕ αυτού αμισθί.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ -

Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)

1. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

2. Ο Προϊστάμενος (ΠΜΟΔΥ) έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των αρ. 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στο ν. 4485/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν.4009/2011 και του Οργανισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Ο ΠΜΟΔΥ υπογράφει τα έγγραφα που οφείλει να υπογράψει ως Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα που προκύπτουν βάσει του φυσικού ή ηλεκτρονικού αρχείου που τηρεί η ΜΟΔΥ.

5. Από τη θέση σε ισχύ του ν. 4610/2019 χρέη ΠΜΟΔΥ και ΠΟΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. τελεί ο οικείος Προϊστάμενος του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., σύμφωνα με τη διάταξη του αρ. 6 παρ. 2 του ν. 4610/2019.

Άρθρο 11

Μονάδα Οικονομικής και

Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου. Στη Μονάδα αυτήν ανήκουν

όλες οι αρμοδιότητες οικονομικού αντικείμενου που αφορούν τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας που αφορά στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών (εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και γενικών υπηρεσιών)² και έργων του ΕΛΚΕ.

2. Αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παρ. 13 του αρ. 60 του ν. 4485/2017,

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή, η υποβολή της στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου

2 Άρθρο 72 παρ. 3 του ν. 4610/2019.

Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Δι.Πα.Ε.,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και του Ε/Υ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

ιθ. Η τήρηση πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, κατ' άρθρο 72 του ν. 4610/2019.

Επίσης, η ΜΟΔΥ:

- Έχει την αρμοδιότητα της έγκαιρης και πλήρους ενημέρωσης του Επιστημονικά Υπευθύνου για οποιοδήποτε διαδικαστικό/κανονιστικό θέμα σχετίζεται με τις διαδικασίες προμηθειών ή/και προσλήψεων, λαμβάνοντας υπόψη την Εθνική και την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία καθώς και τους κανόνες του Χρηματοδοτικού Προγράμματος.

- Έχει την αρμοδιότητα της υλοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και προσλήψεων προσωπικού για τα ανάγκες του έργου, μετά από έγγραφο, τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου, σύμφωνα με την παρ.3 του αρ. 9.

- Ελέγχει την ορθότητα των ποσών που έχουν καταχωρηθεί ή καταχωρούνται σε κάθε έγγραφο, το οποίο έχει σχέση με την υλοποίηση του έργου και την οικονομική του διαχείριση (ημερολόγια κίνησης, εντολές πληρωμής, αναμορφώσεις, προϋπολογισμός έργου κ.λπ.).

- Φροντίζει για τις σχετικές κρατήσεις όλων των οικονομικών πράξεων του έργου.

- Φροντίζει τη λογιστική καταχώριση σε κωδικούς ΕΓΛΣ για την ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής και σε κωδικούς δαπανών έργου για την ενημέρωση της λογιστικής μερίδας του έργου.

- Είναι αρμόδια για τον έλεγχο ρευστότητας του έργου και για την έκδοση εντολών πληρωμής.

- Είναι αρμόδια για την έκδοση εντολών πληρωμής και την προώθησή τους προς πληρωμή με την ακόλουθη διαδικασία:

- Παραλαμβάνει μετά από έλεγχο, όλα τα απαραίτητα παραστατικά και δικαιολογητικά από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, μαζί με την υπογεγραμμένη εντολή πληρωμής, στην οποία αναφέρεται ρητά το παραδοτέο, και η επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης την οποία αφορά η εντολή πληρωμής.

- Ελέγχει την αιτούμενη δαπάνη σε σχέση με το τελευταίο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, με τον ισχύοντα προϋπολογισμό του έργου και με την αντίστοιχη σύμβαση, εφόσον πρόκειται για προμήθεια ή αμοιβή.

- Ελέγχει το υπόλοιπο της κατηγορίας δαπάνης και της σχετικής με την εντολή πληρωμής σύμβασης για να επιβεβαιώσει τη διαθεσιμότητα των σχετικών κονδυλίων.

- Ελέγχει τα συνημμένα στην εντολή πληρωμής δικαιολογητικά για θέματα πληρότητας και νομιμότητας (παραστατικά, κρατήσεις, σφραγίδες, υπογραφές, κ.λπ.).

- Ελέγχει τη σχετική με την εντολή πληρωμής σύμβαση από πλευράς νομιμότητας σε ότι αφορά τις απαραίτητες εγκρίσεις (π.χ. έγκριση από την Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.), όρια αμοιβών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κ.λπ.

- Φροντίζει για την υπογραφή του εντύπου ροής πληρωμής το οποίο μαζί με τα υπόλοιπα παραστατικά (αιτήματα, εγκρίσεις, πρωτογενή στοιχεία, αποδείξεις δαπάνης, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών κ.λπ.) καταχωρείται με ευθύνη της, στον φάκελο του έργου.

- Μετά τη λογιστική καταχώριση και τους σχετικούς ελέγχους πληρότητας των προσκομισθέντων στοιχείων, λαμβάνοντας υπόψη και τα απαιτούμενα από τη σύμβαση και από τον Κανονισμό Προμηθειών στοιχεία (εξακρίβωση στοιχείων δικαιούχων, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.), φροντίζει για τη διενέργεια της σχετικής πληρωμής.

3. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από το τακτικό προσωπικό του Δι.Πα.Ε., το οποίο ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού αντικείμενου,

β. από έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται ή απασχολείται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ ή/και διαθεσίμων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.³.

4.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας (Μ.Ο.Δ.Υ.) ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Δι.Πα.Ε.. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από έκτακτο προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. α. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:

3 Όσον αφορά στις έννοιες «τακτικό» και «έκτακτο» προσωπικό βλ. άρθρο 12 της ΥΑΕΚΕΔ (ΦΕΚ 5968/31.12.2018).

ι) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου,

ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και

iii) την αρχειοθέτηση αυτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε.. Δικαιώμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

β. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στον οικείο Οδηγό Εφαρμογής του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε [Κανονισμός Χρήσης και Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε.]

Κεφάλαιο Β' - Χρηματοδότηση έργων

Άρθρο 12

Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε. προέρχονται από:

α. Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

β. Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ,

δ. Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνολογίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε. Εκδόσεις,

στ. Τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης,

ζ. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινήτων και ακινήτων),

η. Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 23 του ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρ. 35 του ν. 4559/2018,

θ. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε., σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παρ. 5 του αρ. 59 του ν.4485/2017.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε. μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν και τη διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του οποίου γίνεται κατόπιν πρόσκλησης και αξιολόγησης, βάσει εισήγησης του Ε/Υ και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε.⁴. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε..

Άρθρο 13

Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Ε/Υ. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

4. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα

⁴ Άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4610/2019.

διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ./Δι.Πα.Ε. είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η ΜΟΔΥ και το προσωπικό της δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στα έργα των Ε/Υ, κατ'εφαρμογή της γενικής αρχής της ελεγκτικής περί μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου εξαιρουμένων των έργων του ΕΛΚΕ που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του για την υποστήριξη της ΜΟΔΥ.

5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

6. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο προτεινόμενο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

7. Η ΜΟΔΥ θα πρέπει να ενημερώνεται για την υποβολή προτάσεων τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, προκειμένου να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το Τμήμα Καινοτομίας, Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Έργων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και τα διοικητικά όργανα, όταν αυτό απαιτείται.

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων - εταιρών, η Επιτροπή πρέπει να προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Μετά την υποβολή απαιτείται κατάθεση στη ΜΟΔΥ πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή.

9. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Ε/Υ και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

Άρθρο 14

Προτάσεις χρηματοδότησης από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

Η χρηματοδότηση αυτή, αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως προσδιορίζεται στο αρ. 50 παρ. 2 του ν. 4485/2017 και στο αρ. 1 του παρόντος.

Α. Προτάσεις για τη χρηματοδότηση έργων

Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν προτάσεις μόνο Καθηγητές ή Λέκτορες του Πανεπιστημίου. Η ΜΟΔΥ, μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής για τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλες τις Σχολές του Ιδρύματος τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Η περαιτέρω διάθεση της προκήρυξης στους Καθηγητές και Λέκτορες του Ιδρύματος γίνεται με την επιμέλεια και την ευθύνη των Γραμματειών των Σχολών. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λπ.

Σημειώνεται ότι τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο δύο (2) έτη και μετά την παρέλευση της διετίας, ο επιστημονικά υπεύθυνος οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο. Όσον αφορά στα συνέδρια και τις ημερίδες που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., τα σχετικά έργα μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή και μετά την παρέλευση του έτους, ο επιστημονικά υπεύθυνος οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του έργου και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

Β. Προτάσεις για χρηματοδότηση έργων που αφορούν στην κάλυψη αναγκών του Ιδρύματος

Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Δι.Πα.Ε., για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο οικείο Δι.Πα.Ε., για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται επί νόμιμων αλλά μη επιλέξιμων δαπανών, για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών και για την απασχόληση προσωπικού μέσω συμβάσεων έργου ή εργασίας (ΙΔΟΧ). Ποσοστό έως 5% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων.

Γ. Ειδικές κατηγορίες χρηματοδότησης

(α) Η Επιτροπή δύναται να αναθέσει μελέτες στο προσωπικό του Ιδρύματος, ή σε τρίτους, για την εξυπηρέτη-

ση των σκοπών του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας (αρ 54 παρ. η', του ν. 4485/2017), σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο αρ 18 του παρόντος (αρ. 64 του ν.4485/2017), τηρουμένων των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

(β) Η Επιτροπή είναι δυνατόν να καλύψει μερικά τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις εξαρτημένων εφευρέσεων όπου συνδικαιούχος είναι το Ίδρυμα.

Άρθρο 15

Αποδοχή διαχείρισης έργου.

Για την αποδοχή διαχείρισης του έργου, ο Ε/Υ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αποδοχής της διαχείρισης του έργου και έγκρισης του προϋπολογισμού του από την Επιτροπή.

2. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με το Πανεπιστήμιο -ΕΛΚΕ για την εκτέλεση του έργου.

3. Αντίγραφο της πρότασης του Ε.Υ. του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον υπάρχει).

4. Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης), κατ' άρθρο 64 παρ. 3 περ. στ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4610/2019.

5. Αίτηση έγκρισης για τη διεξαγωγή των αναγκαίων διαγωνισμών προμηθειών και ορισμού των Επιτροπών διενέργειας, παραλαβής και ενστάσεών τους (εφόσον απαιτείται).

6. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

7. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (αρ. 23 του ν.4521/2018).

Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στο σκοπό και στην έννοια του αρ. 50 του ν.4485/2017, ανήκει αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό (Κωδικός Έργου - Κ.Ε.), ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του Ε.Υ. και του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και παρακολουθείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

Κεφάλαιο Γ' -

Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός

Άρθρο 16

Οικονομική διαχείριση

1. Στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. αποδίδεται διαφορετικός, από το Δι.Πα.Ε., αριθμός φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

2. Ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων (κατ' άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4610/2019).

4. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το ν.4308/2014.

5. Με τον όρο «ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) την οποία δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.

6. Με τον όρο «πλεονάζοντα διαθέσιμα» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούνται με βάση το αρ. 59 παρ. 4 του ν.4485/2017, όπως εκάστοτε ισχύει, ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με απόφαση της Επιτροπής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. του Ιδρύματος ορίζονται ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.

7. Με τον όρο «περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά συν πιθανόν αποθεματικό που δημιουργείται μετά την εφαρμογή του άρθρου 59 παρ.6(α) και (β) του ν.4485/2017, όπως αυτό αποφασίζεται από την Επιτροπή.

8. Η κατηγορία «γενικά έξοδα» περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, το οποίο αποτελεί το 10% του συνολικού προϋπολογισμού εκάστου έργου. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από τους διαχειριστικούς κανόνες των προγραμμάτων, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον Ε/Υ του έργου και αποφασίζει σχετικά η Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

9. α. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δι.Πα.Ε., το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δι.Πα.Ε. του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

β. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί στο τέλος του οικονομικού έτους, καλύπτουν στο επόμενο οικονομικό έτος δαπάνες που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων-προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., η οποία κοινοποιείται στον ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. για δαπάνες για κτηριακές υποδομές

του Δι.Πα.Ε., για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο οικείο Δι.Πα.Ε., για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως 5% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Δι.Πα.Ε., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων.

11. Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για τον σκοπό αυτό, ο επιστημονικά υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η οποία αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας.

Άρθρο 17

Προϋπολογισμός - Απολογισμός έργου

1. Με τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (συνολικό και ετήσιο) θα πρέπει να προσδιορίζονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο τα έσοδα και να καθορίζονται τα όρια των δαπανών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του αρ. 60 του ν. 4485/2017.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού για το κάθε έργο, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

5. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου και του ποσοστού παρακράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ (παρ. 5 του αρ. 59 του ν.4485/2017).

6. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία

δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει τα εγκεκριμένα, κατά κατηγορία δαπανών όρια του προϋπολογισμού (αρχή της καθολικότητας).

7. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

8. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος, ο οποίος θα πρέπει να συντάσσεται από τον Ε/Υ και να υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ σε ετήσια βάση. Ο Ε/Υ είναι υπεύθυνος για την σύνταξη και υποβολή κάθε τροποποίησης/αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του έργου, ούτως ώστε να προβλέπει όλες τις προβλεπόμενες δαπάνες για την υλοποίηση του έργου.

9. Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

10. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όταν αυτή απαιτείται.

Α. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Αμοιβές Πανεπιστημιακών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο Πρόγραμμα (Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων (αρ. 12 του ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83)).

Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη και λοιπών κρατήσεων όπου απαιτούνται), που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση τμήματος του έργου (σχέση εργολαβική). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών (με παρεκκλίσεις ως προς τις κρατήσεις κατ' άρθρο 72 παρ. 7 του ν. 4610/2019), των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το πρόγραμμα αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο πρόγραμμα με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

Εξοπλισμός (όργανα και υλικά): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του προγράμματος.

Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό (έξοδα μετακίνησης - έξοδα διαμονής - ημερήσια αποζημίωση), τηρουμένων των διατάξεων του αρ. 72 παρ. 6 του ν. 4610/2019 και του αρ. 65 του ν. 4485/2017.

Αναλώσιμα-Λοιπά: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλωσίμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του προγράμματος, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσοστό παρακράτησης του αρ. 59 του ν.4485/2017, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες χρηματοδότησης των προγραμμάτων, αποφασίζει σχετικά η Επιτροπή στη συνεδρίαση για την αποδοχή διαχείρισης του προγράμματος από τον ΕΛΚΕ.

Β. Διαφοροποιημένη/Ειδική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Για τα προγράμματα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο ΕΥ συμπληρώνει Ειδικό Έντυπο που διατίθεται από τη ΜΟΔΥ, με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου με το φορέα χρηματοδότησης ή Τεχνικού Δελτίο Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.

Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για την εκτέλεση κάθε προγράμματος, θα πρέπει να ικανοποιεί σωρευτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική, τηρουμένων των διατάξεων του αρ. 62 του ν. 4485/2017 όπως αντικαταστάθηκε από το αρ. 72 παρ. 5 του ν. 4610/2019.

2. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας, με βάση τις αρχές που ορίζονται στο άρθρο 33 του ν. 4270/2014.

3. Να περιλαμβάνεται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου και να είναι εντός των εγκεκριμένων πιστώσεων.

4. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου και της αντίστοιχης δράσης/πακέτου εργασίας σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου.

5. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

Άρθρο 18

Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων

Α. Ανάληψη Υποχρέωσης

1. Αναγκαίο στάδιο στην εκτέλεση κάθε έργου είναι η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του, με τις οποίες γεννάται ή βεβαιώνεται η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. έναντι τρίτων. Για τις αναλήψεις υποχρέωσης σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. ισχύουν κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο αρ. 66 του ν. 4270/2014 και του π.δ. 80/2016, τα οριζόμενα στο αρ. 62 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρ. 72 παρ. 5 του ν. 4610/2019.

2. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον ΕΛΚΕ για το σύνολο ή μέρος των ετήσιων πιστώσεων του έργου/προγράμματος από τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

2.1. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου του Ε.Λ.Κ.Ε. ισχύουν, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο αρ. 66 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και του π.δ. 80/2016 (Α' 145), τα εξής:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά:

αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και ββ) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου ή της τροποποίησής του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε..

β. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/ προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και

αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2.2. Η πραγματοποίηση οιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου πριν την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ή καθ' υπέρβαση αυτής είναι μη νόμιμη.

2.3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 54 του ν. 4485/2017, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

3. Σε περίπτωση δαπάνης που αφορά σε σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών), η οποία εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει τις 2.500 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (αρ. 72 παρ. 3 περ. γ. του ν. 4610/2019).

4. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με τη σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου ΜΟΔΥ, αναρτάται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») και λαμβάνει μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) που αναγράφεται επί του σώματος αυτής. Σημειώνεται ότι η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της (αρ. 4 παρ. 2 του ν. 3861/2010).

5. Καμιά διοικητική πράξη ή απόφαση, που προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ενός έργου, δεν θα εκτελείται από τα όργανα που είναι αρμόδια να την εκτελέσουν, εάν δεν βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της ΜΟΔΥ η ύπαρξη της σχετικής πίστωσης στα λογιστικά βιβλία του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

Β. Ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του επόμενου οικονομικού έτους (πολυετείς υποχρεώσεις) - δέσμευση πιστώσεων προηγούμενου οικονομικού έτους - ανάκληση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του αρ. 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολό ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων

του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους (παρ. 5 υπό 4-6 του αρ. 72 του ν. 4610/2019).

Γ. Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών

1. Οι δαπάνες, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα ΕΛΠ (Τιμολόγιο Πώλησης - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.

Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον:

α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί τους σκοπούς του οικείου φορέα και

β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό σχετική πίστωση.

Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή. Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Ν.Σ.Κ. (παρεμπιπτόντως έλεγχος).

3. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

4. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής και του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον ΠΜΟΔΥ στην Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο και τον Πρόεδρο της Δ.Ε. του Δι.Πα.Ε., καθώς και στην Επιτροπή του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των αρ. 57 παρ. 2 και 58 παρ. 2 περίπτωση (ια) του ν.4485/2017, καθώς και αρ. 26 παρ. 1 του ν.4270/2014 (Α' 143).

5. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο Επιστημονικά Υπεύθυνος που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

6. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται η αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της ΜΟΔΥ να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

Δ. Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων και προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των Επιστημονικά Υπευθύνων, ταμειακή διευκόλυνση/δανειοδότηση των ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και χορήγηση προκαταβολών, εφόσον παρέχονται επαρκείς εξηγήσεις και διευκρινίσεις από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο όσον αφορά στο χρονοδιάγραμμα λήψης και εξασφάλισης της χρηματοδότησης σε σύντομο χρόνο. Το ποσό που χορηγείται ως ταμειακή διευκόλυνση επιστρέφεται αυτόματα με την καταβολή της χρηματοδότησης του έργου.

Σημειωτέον ότι σύμφωνα με τη διάταξη του αρ. 37 παρ. 3 του ν. 4589/2019 ταμειακές και δανειακές διευκολύνσεις που καταβλήθηκαν από τα ερευνητικά και τεχνολογικά κέντρα, τα Ε.Π.Ι. ή τους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μεταξύ των ερευνητικών προγραμμάτων που αυτοί διαχειρίζονται ή ταμειακές και δανειακές διευκολύνσεις που καταβλήθηκαν από τα αποθεματικά των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. προς τα Α.Ε.Ι. ή τις Εταιρείες αξιοποίησης περιουσίας των Α.Ε.Ι. και δαπάνες που δόθηκαν από τους Ε.Λ.Κ.Ε. για δημοσιονομικές διρθώσεις, είναι νόμιμες και δεν αναζητούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. εφόσον δόθηκαν κατόπιν απόφασης των συλλογικών τους οργάνων για την εκπλήρωση των σκοπών των ερευνητικών προγραμμάτων ή αντίστοιχα των σκοπών των Α.Ε.Ι. των ερευνητικών κέντρων ή των Ε.Π.Ι.

(i) Ταμειακή διευκόλυνση: Η Επιτροπή από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. δανειοδοτεί, με την μορφή ταμειακής διευκόλυνσης, έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί, από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους. Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης,

(β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις,

(γ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων και παρέχονται εχέγγυα για την κάλυψη της χρηματοδότησης του έργου.

Σε περίπτωση που ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ενός έργου επιθυμεί να μεταφέρει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο σε άλλο έργο του οποίου ο ίδιος είναι Ε/Υ, η Επιτροπή

δύναται με απόφασή της κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος, να εγκρίνει τη μεταφορά αυτή εφόσον:

α) δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,

β) το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,

γ) το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο έργο που παρέχει τη χρηματοδότηση με την καταβολή των χρημάτων της επόμενης δόσης από τον φορέα χρηματοδότησης και

δ) αυτό επιτρέπεται από τους κανόνες του Χρηματοδοτικού Προγράμματος και της ισχύουσας Σύμβασης με το Φορέα Χρηματοδότησης.

Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

(ii) Προκαταβολές: Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. δίνει την δυνατότητα στους Επιστημονικά Υπευθύνους να λάβουν προκαταβολή, με σκοπό την υλοποίηση των έργων /προγραμμάτων που διαχειρίζονται, εφόσον το ζητούμενο ποσό καλύπτεται, από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται, για δαπάνες που είχαν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του.

Η προκαταβολή χορηγείται προκειμένου:

(α) να καλυφθούν έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας,

(β) να καλυφθούν απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων, αντιτίμων παροχών κοινής ωφέλειας ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό,

(γ) να καλυφθούν ανάγκες μικροεξόδων μέχρι το ποσό των 1.000 ευρώ. Δικαιούχος της προκαταβολής μπορεί να είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος μόνο εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα, καθώς και μέλος του μόνιμου ή αορίστου χρόνου προσωπικού του Πανεπιστημίου ή/και της ΜΟΔΥ μόνο για την κάλυψη δαπανών μετακινήσεων εκτός έδρας.

Άρθρο 19

Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Στα έργα/προγράμματα, ο ΕΛΚΕ απασχολεί τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

1. Μέλη του τακτικού προσωπικού του Δι.Πα.Ε. με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής και εντός των περιορισμών των παραγωγικών ωρών απασχόλησης σε έργα που απαιτούν τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης (timesheets), όταν απαιτείται. Για τη συμμετοχή του προσωπικού του Δι.Πα.Ε. σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου.

2.α. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Δι.Πα.Ε.. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται, με αποφάσεις της Επιτροπής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και δύνανται να ανανεώνονται, εφόσον προβλέπεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν. 2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 23 του αρ. 2 του ν. 2621/1998 και του αρ. 4 της ΠΥΣ 33/2006, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

β. Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Δι.Πα.Ε. δύνανται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του ΕΛΚΕ.

3. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης διότι αντιβαίνουν τις διατάξεις του αρ. 11 παρ.3 του ν. 4521/2018 και παραβιάζουν την υποχρέωση μη αναδρομικότητας των συμβάσεων.

4. Η επιλογή του πρόσθετου προσωπικού πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

Ειδικότερα:

α. η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και όπου απαιτεί η Επιτροπή και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση και αναρτάται στη Διαύγεια,

β. η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά από τους ειδικούς κανόνες του συγκεκριμένου προγράμματος.

γ. η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν,

δ. οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ιδρύματος, όπως ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής.

Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή παραμένει η ίδια καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη

της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο,

ε. κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, στ. Το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία. Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Δι.Πα.Ε. σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

5. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη ΜΟΔΥ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

7. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

Α. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου (που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό) δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.

Επιπρόσθετα ισχύουν και οι παρακάτω περιορισμοί του ανωτέρου ορίου αμοιβών:

Για συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. ή χρηματοδοτούμενα από δημόσιους ή εθνικούς πόρους έργα οι συνολικές απολαβές αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές υπόκεινται στον περιορισμό του ανωτατού ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

Για την ανώτατη αμοιβή ισχύει κάθε φορά το εκάστοτε εφαρμοστέο κατώτερο όριο. Στους παραπάνω περιορισμούς δεν περιλαμβάνονται για αμοιβές μελών ΔΕΠ από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους. Για τις συγκεκριμένες αμοιβές ισχύει ο περιορισμός του ανωτάτου ορίου αμοιβών δημοσίων λειτουργιών σύμφωνα με την αμοιβή του Προέδρου του Αρείου Πάγου (όπως αυτή κάθε φορά καθορίζεται

2. Ειδικά οι Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι επέχουν παράλληλα την ιδιότητα του επιτηδευματία (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, προκειμένου να λαμβάνουν από τον ΕΛΚΕ τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς, συμπεριλαμβανόμενων και των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί).

Οι αμοιβές που λαμβάνονται από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο πλαφόν του 100% των τακτικών αποδοχών.

Οι Καθηγητές και Λέκτορες πλήρους απασχόλησης που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικά είτε μέσω εταιρίας, υποχρεούνται να αποδίδουν στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. ποσοστό 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που υπάγεται στην περ. θ' της παρ. 3 του αρ. 23 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και έχει αντικατασταθεί από την παρ. 13.γ. του αρ. 24 του ν. 4386/2016, το αρ. 27 παρ. 1 του ν. 4415/2016 και το αρ. 93 του ν. 4485/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 35 του ν. 4559/2018.

3. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ υπολογίζονται κατά κανόνα με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΥΑΕΚΕΔ (ΦΕΚ 5968/31.12.2018).

4. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

5. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και να λαμβάνουν λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα [αρ. 31 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α')].

6. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δεν συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (όπου αυτή προβλέπεται), η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά

Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, αμείβονται με Τίτλο Κτήσης (Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών). Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Για την καταβολή της αμοιβής τους (είτε αυτή λαμβάνει χώρα με ΤΠΥ είτε με έκδοση τίτλου κτήσης), πρέπει να προσκομίζεται στον ΕΛΚΕ η σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανωτάτου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους. Εφαρμόζονται σχετικά οι διατάξεις του ν. 4387/2016 και του ν. 4485/2017.

3. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 20 του ν.4387/2016 (ΦΕΚ Α' 85), η καταβολή της σύνταξης ή των συντάξεων των συνταξιούχων του Δημοσίου, κύριων και επικουρικών, αναστέλλεται για όσο χρόνο διαρκεί η παροχή της εργασίας τους ή των υπηρεσιών τους ή η δραστηριότητά τους στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

4. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 6 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'). Η δυνατότητα συμμετοχής υπαλλήλων αυτής της κατηγορίας σε έργο στο έργο εξαρτάται επιπλέον από τους ειδικούς όρους διαχείρισης του έργου αυτού, όπως εκάστοτε ορίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης και το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

5. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής.

Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

6. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνο-

λικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου, κατά τους όρους του αρ. 12 της ΥΑΕΚΕΔ (ΦΕΚ 5968/31.12.2018), όπως ισχύει.

7. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ, εργάζεται υπό τις οδηγίες του Επιστημονικά Υπευθύνου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του Έργου.

8. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες, εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, δύνανται να προσλαμβάνονται ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι διά πράξεως του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου, το οποίο καθορίζεται στη σύμβαση. Η αμοιβή τους γίνεται από υποτροφίες και πόρους του αντίστοιχου Τμήματος. Τα ζητήματα που αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών αναλύονται στον οικείο Οδηγό Εφαρμογής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε [Εσωτερικός Κανονισμός Υποτροφιών].

Άρθρο 20

Μετακινήσεις προσωπικού
στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και επιστημονικά υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του συγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' της παρ. 1 του αρ. 2 του ν.4336/2015 (Α' 94).

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον οικείο Οδηγό Εφαρμογής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε [Οδηγός Μετακινήσεων]. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες συγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό του Δι.Πα.Ε..

3. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων 1 και 2 καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται.

Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Άρθρο 21

Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

Συγκεκριμένα:

α. Αναρτάται το πρωτογενές αίτημα.

β. Τα εγκεκριμένα αιτήματα εκτέλεσης δαπανών καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ, αμέσως μετά την έγκριση - αποδοχή διαχείρισης από την Επιτροπή και τη σχετική ανάληψη των δαπανών του προϋπολογισμού. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

γ. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των χιλίων (1.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανά δαπάνη και ανεξαρτήτως του προϋπολογισμού της οικείας κατηγορίας.

3. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

Όσον αφορά στις προμήθειες και υπηρεσίες ακολουθούνται οι τηρητέοι κανόνες και διαδικασίες που περιγράφονται στον οικείο Οδηγό Εφαρμογής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε [Οδηγός Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών].

Άρθρο 22

Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 24 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του αρ. 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83).

Συγκεκριμένα:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), θα αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Ως εκ τούτου, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).

5. Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του Ε.Υ. η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία εκάστου παγίου.

6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη φύλαξης των παγίων που αποκτούνται στα πλαίσια υλοποίησης του έργου. Εφόσον πρόκειται για έργο αναπτυξιακού χαρακτήρα για τις υποδομές ή/και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, μετά την λήξη του έργου τα πάγια περιέρχονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος οι οποίες είναι πλέον αρμόδιες για τη χρήση και φύλαξη των παγίων.

Κεφάλαιο Δ' - Ολοκλήρωση έργου

Άρθρο 23

Χρονική διάρκεια έργου

1. Η χρονική διάρκεια εκάστου έργου ορίζεται στη σύμβαση χρηματοδότησης. Εάν δεν υφίσταται σύμβαση χρηματοδότησης, η διάρκεια του έργου ορίζεται κατόπιν πρότασης του ΕΥ, με απόφαση της Επιτροπής κατά τη διαδικασία αποδοχής διαχείρισης του έργου.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης έργου εντός της καθορισμένης χρονικής του διάρκειας, ο Ε/Υ οφείλει πριν τη λήξη του να υποβάλει έκθεση πεπραγμένων, οικονομική αναφορά και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο Ε/Υ από τη Γραμματεία της ΜΟΔΥ για τον ημερομηνία της λήξης του έργου και τον χρόνο της δυνατότητας εκταμίευσης του υπολοίπου του λογαριασμού.

Αν το αδιάθετο υπόλοιπο εκάστου έργου δεν χρησιμοποιηθεί από τον Ε/Υ για τους σκοπούς αυτούς, η ΜΟΔΥ με απόφαση της Επιτροπής θα απορροφά το κονδύλιο αυτό, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης.

4. Παράταση του έργου δίνεται ύστερα από αίτηση του Ε/Υ και την έγκριση του ειδικού επταμελούς οργάνου της Επιτροπής. Ειδικότερα:

α) Παρατάσεις Φυσικού Αντικειμένου. Το φυσικό αντικείμενο των έργων παρατείνεται με απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης και σύναψη σχετικής σύμβασης παράτασης του έργου.

β) Παρατάσεις Οικονομικού Αντικειμένου. Κατόπιν της ολοκλήρωσης του έργου με το Φορέα Χρηματοδότησης και κατάθεσης της αποπληρωμής, εάν προκύψουν τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα, μπορεί να δοθεί παράταση του οικονομικού αντικειμένου του έργου έως και τρία χρόνια μετά την αποπληρωμή του, για την αξιοποίηση του διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου του μετά από αίτηση του Ε/Υ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ. Δε γίνονται δεκτά αιτήματα παράτασης του οικονομικού αντικειμένου, χωρίς να έχει κατατεθεί το σύνολο των παραδοτέων φυσικού αντικειμένου και η τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου.

Άρθρο 24

Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη ΜΟΔΥ σε Μητρώο Παγίων. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται με αποφάσεις της Επιτροπής. Η διαδικασία διάθεσης του πάγιου εξοπλισμού ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής και εισάγεται προς έγκριση από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Ειδικότερα:

1. Ο επιστημονικά υπεύθυνος μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά, υποβάλλοντας ταυτόχρονα (μέσω του πληροφοριακού συστήματος), στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

2. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Στην συνέχεια η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος, ζητάει από τον Πρόεδρο του Τμήματος να προτείνει

α) επιτροπή παράδοσης - παραλαβής αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και

β) τα μέλη (ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) του Τμήματος στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός.

Εάν η επιτροπή παραλαβής δεν είναι η ετήσια επιτροπή παραλαβής που ορίζει η Επιτροπή του ΕΛΚΕ, η πρόταση ορισμού της διαβιβάζεται στη Σύγκλητο προς έγκριση.

Στη συνέχεια ενημερώνεται ο επιστημονικά υπεύθυνος, ο Πρόεδρος του Τμήματος, τα μέλη της Επιτροπής και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. για την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής.

4. Παραδίδων είναι ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου και παραλαβούσα η ορισθείσα επιτροπή. Το σχετικό πρωτόκολλο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της επιτροπής, διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Με ευθύνη της Οικονομικής Υπηρεσίας αποστέλλεται στη Σύγκλητο του Δι.Πα.Ε. για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.

5. Μετά την έγκριση από τη Σύγκλητο η σχετική απόφαση ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, από την διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης

α) στον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το Μητρώο παγίων και

β) στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο Μητρώο και στη συνέχεια γίνει η χρέωση στο Τμήμα.

- Η Επιτροπή παραλαβής έχει τα εξής καθήκοντα:

Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η επιτροπή παραλαβής θα πρέπει να διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και να βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (προς τη Σύγκλητο) την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει στην εισήγησή της να περιγράψει το βαθμό λειτουργίας και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις που θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος που θα παραδοθούν

- Το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής θα συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων το πρώτο θα δίνεται στον παραδίδοντα, το δεύτερο θα κρατείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και το τρίτο θα αποστέλλεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος προκειμένου να ακολουθηθούν οι παραπάνω διαδικασίες.

Άρθρο 25

Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Άρθρο 26

Βασικές αρχές δεοντολογίας

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει

να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματα του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας. Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Άρθρο 27

Διάθεση Προϊόντων

Η Επιτροπή διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

Οι κανόνες εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο οικείο Οδηγό Εφαρμογής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε [Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας]

Άρθρο 28

Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός έργων

Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου συντελείται με την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., αντίγραφου της τελικής έκθεσης που συντάσσεται από τον ΕΥ για τον Φορέα Χρηματοδότησης, αν υπάρχει χρηματοδότης. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια.

Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής Ερευνών. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών.

Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

Άρθρο 29

Διαχειριστικά θέματα των ΠΜΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ότι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο αρ. 45 του ν. 4485/2017. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Όσον αφορά στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου των Σχολών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών εφαρμόζεται η παρ. 8 του αρ. 3 του ν. 4610/2019.

Η επιλογή των διδασκόντων στα προγράμματα σπουδών (προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης) πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του ΑΕΙ σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας (αρ. 36 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 171 παρ. 2 του ν. 4635/2019, σε συνδυασμό με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 30

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Υστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. στο ΚΕΔΙΒΙΜ σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 11 περ. ε' του ν. 4485/2017.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, όπως αυτό θα προσδιοριστεί με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή αναπτυξιακών έργων του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου και τη Σύγκλητο του Δι.Πα.Ε..

Άρθρο 31

Ειδικές διατάξεις

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις για δωρεές προς τον ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε., προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

2. Βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και τον ΠΜΟΔΥ προς όλους τους αμειβόμενους/απασχολούμενους σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.. Στις βεβαιώσεις αυτές αναφέρονται τα ετήσια ποσά των αμοιβών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη φορολογία εισοδήματος.

3. Ο ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκλήρωσης του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου.

4. Η Επιτροπή δύναται να παρέχει υποτροφίες για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του, καθώς και υποψήφιων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων, με σκοπό την επιβράβευση τους. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα έσοδα είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (άρθρο 59) του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορήγησης των ανωτέρω υποτροφιών καθορίζονται στον οικείο Οδηγό Εφαρμογής του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.[Εσωτερικός Κανονισμός Υποτροφιών]. Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν

(α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και

(β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια

(γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

Άρθρο 32

Μεταβατική διάταξη ως προς τα Όργανα Διοίκησης του Δι.Πα.Ε.

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διοικείται προσωρινά και μέχρι τις 31.08.2022, οπότε και αναδεικνύονται Πρύτανης και Αντιπρύτανης κατόπιν εκλογικής διαδικασίας, από Διοικούσα Επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συγκλήτου και η οποία συγκροτείται

βάσει απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 12 παρ. 1 του ν. 4610/2019.

2. Όπου στον παρόντα Οδηγό προβλέπονται οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου, αυτές ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Πρύτανη ασκούνται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής. Με απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ορίζεται ο τομέας ευθύνης, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε Αντιπροέδρου, κατ' αντιστοιχία

με τους τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων όπως ορίζονται στην περίπτωση γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥ