

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη 21/10/2019

Α.Π. 22834/2019

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΩΤΑΥ46ΨΖ3Π4ΝΔ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 50-68 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017), του άρθρου 72 του ν. 4610/2019,
- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 24 §1 του Ν. 4386/2016 και του άρθρου 64 παρ.2 του Ν. 4485/2017,
- Τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16.12.2015),
- Την διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17/15.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018,
- Το Π.Δ. 69/2016 (ΦΕΚ Α΄ 127/13.07.2016),
- Το Π.Δ. 164/2004, και ιδίως το άρθρο 6 παρ. 2 αυτού,
- Τον υπ' αριθ. 679/2016 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και
- Την υπ' αριθμ. 11/17.10.2019 – Θέμα 15.3 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Αναδιοργάνωση του συστήματος παρακολούθησης και αποτίμησης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ» [ΚΕ 50003] (εφεξής «έργο»), το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και τελεί υπό την εποπτεία του Καθηγητή κ. Κωνσταντίνου Δαυίδ, επιστημονικά υπευθύνου του Έργου «Αναδιοργάνωση του συστήματος παρακολούθησης και αποτίμησης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ», **προκηρύσσει τρεις (3) Θέσεις με σχέση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α 83), υπό τους κάτωθι όρους:**

Ι. Θέση υπ' αριθ. 1:

Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο διαχείρισης ερευνητικών – αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο διαχείρισης ερευνητικών – αναπτυξιακών προγραμμάτων, στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Σερρών.

Οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων.
- Υποστήριξη στην εκπόνηση ερευνητικών προτάσεων.
- Την προετοιμασία διακηρύξεων σε συνεργασία με τους Επιστημονικά Υπευθύνους έργων.
- Τη σύνταξη διοικητικών εγγράφων και διοικητικών πράξεων καθώς και την κοινοποίηση εγγράφων.
- Την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Την παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών στοιχείων σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο έργων.
- Την τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε..
- Την τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Τη χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο.
- Παρακολούθηση σε πληροφοριακό σύστημα των έργων.
- Επικοινωνία με Επιστημονικά Υπευθύνους και Διαχειριστικές Αρχές.
- Δημιουργία ενταλμάτων πληρωμής φυσικών προσώπων και προμηθευτών.
- Σύναψη συμβάσεων φυσικών προσώπων.
- Διεκπεραίωση θεμάτων συνεδριάσεων του ΕΛΚΕ για την Πανεπιστημιούπολη Σερρών.
- Έλεγχος τεκμηρίωσης φυσικού αντικείμενου έργων στα αιτήματα ανάληψης υποχρέωσης.

Απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος πανεπιστημιακού ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου (ΑΕΙ – ΤΕΙ).
5. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία πλέον των δύο (2) ετών σε διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου (ΑΕΙ – ΤΕΙ).
2. Εμπειρία στην χρήση εξειδικευμένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και διαχείριση έργων των ΕΛΚΕ ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήριο	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος πανεπιστημιακού ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	Βαθμός x 55
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης με αντικείμενο	ΝΑΙ / ΟΧΙ

της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.	
Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ).	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον των δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ).	10 μονάδες ανά μήνα, με μέγιστο τους 60 μήνες
Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (ECDL ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Συνέντευξη	Από 1 έως 350 μονάδες

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης μονομερώς για τον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (το αργότερο μέχρι τη χρονική λήξη του Έργου).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/20015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

II. Θέση υπ' αριθ. 2:

Λογιστική και οικονομική υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο διαχείρισης ερευνητικών – αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η λογιστική και οικονομική υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Σερρών.

Οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 60 του νόμου 4485/2017.
- Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το Ευρωπαϊκό και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του Μητρώου αυτών.
- Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσεως προσωπικό που ασχολείται στον ΕΛΚΕ, την χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών και ΚΕΠΥΟ.

- Προετοιμασία δεδομένων, έλεγχος και ανάρτηση των ενταλμάτων πληρωμής στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".
- Έλεγχος και απόδοση όλων των κρατήσεων που προβλέπονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Πληρωμές μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ)
- Επικοινωνία με Επιστημονικά Υπευθύνους και Διαχειριστικές Αρχές (ημεδαπές και αλλοδαπές).
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Εξωτερικές εργασίες –πληρωμές.

Απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος πανεπιστημιακού ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ).
4. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας
5. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία πλέον των δύο (2) ετών σε διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ).
2. Εμπειρία στην χρήση εξειδικευμένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και διαχείριση έργων των ΕΛΚΕ ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων.
3. Τεκμηριωμένη καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Π.Δ. 50/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος πανεπιστημιακού ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	Βαθμός x 55
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ).	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον των δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ).	10 μονάδες ανά μήνα, με μέγιστο τους 60 μήνες
Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (ECDL ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Συνέντευξη	Από 1 έως 350 μονάδες

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης μονομερώς για τον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (το αργότερο μέχρι τη χρονική λήξη του Έργου).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/20015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

III. Θέση υπ' αριθ. 3:

Διοικητική, λογιστική και οικονομική υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο διαχείρισης ερευνητικών – αναπτυξιακών προγραμμάτων

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου εργασίας:

Το κύριο αντικείμενο εργασίας είναι η διοικητική, λογιστική και οικονομική υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Σερρών.

Οι υποχρεώσεις του εργαζομένου αναλύονται ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Σύνταξη Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών – Εσόδων, μητρώου δεσμεύσεων, ληξιπροθέσμων υποχρεώσεων, πίνακα αριθμού υπαλλήλων και δαπανών μισθοδοσίας των προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.
- Τριμηνιαία και ετήσια σύνταξη Στατιστικών Δελτίων και πίνακα στοχοθεσίας των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.
- Σύνταξη Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ισολογισμού του ΕΛΚΕ.
- Καταχώρηση συνολικών και ετήσιων προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.
- Έλεγχος οικονομικού αντικειμένου κατά το κλείσιμο των έργων.
- Ημερήσια διαχείριση και έλεγχος Τραπεζικών Συναλλαγών, καταχώρηση εσόδων και έκδοση αντίστοιχων παραστατικών.
- Τήρηση Πρωτοκόλλου Εισερχόμενων –Εξερχόμενων εγγραφών.
- Εξωτερικές εργασίες –πληρωμές.

Απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος πανεπιστημιακού ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου (ΑΕΙ – ΤΕΙ).
4. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
5. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά ή Συνεκτιμώμενα Προσόντα:

1. Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία πλέον των δύο (2) ετών σε διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου (ΑΕΙ – ΤΕΙ).
2. Εμπειρία στην χρήση εξειδικευμένων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και διαχείριση έργων των ΕΛΚΕ ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων.
3. Τεκμηριωμένη καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Π.Δ. 50/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Κριτήρια Επιλογής

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης – δήλωσης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων / Μονάδες
Απαραίτητα προσόντα	
Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου/ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος πανεπιστημιακού ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ.	Βαθμός x 55
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου (ΑΕΙ – ΤΕΙ).	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πλέον των δύο (2) ετών στην διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων / ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου (ΑΕΙ – ΤΕΙ).	10 μονάδες ανά μήνα, με μέγιστο τους 60 μήνες
Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (ECDL ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Συνέντευξη	Από 1 έως 350 μονάδες

Διάρκεια: Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης μονομερώς για τον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (το αργότερο μέχρι τη χρονική λήξη του Έργου).

Αμοιβή: Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/20015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ. 69/2016 και την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4521/2018.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

Σημειωτέον ότι για τους ενδιαφερόμενους των παραπάνω υπό προκήρυξη αντικειμένων, των οποίων οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

Στη **συνέντευξη** θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία ή προηγούμενη απασχόληση στο πλαίσιο σύμβασης έργου ή εργασίας, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω Έργο και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου (η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα). Θα αξιολογηθούν, επίσης, τα επιθυμητά ή συνεκτιμώμενα προσόντα των υποψηφίων.

Τρόπος υποβολής φακέλου

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο Αίτησης – Δήλωσης με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Διευκρινίζεται ότι το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ (επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς):

- Έντυπη «Υποβολή Αίτησης – Δήλωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και τυχόν δεύτερου κύκλου σπουδών), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «Υποβολή Αίτησης – Δήλωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου».
- Ένα CD που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «Υποβολή Αίτησης – Δήλωσης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» καθώς και το βιογραφικό σημείωμα.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, κατά την κρίση τους, και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι Αιτήσεις – Δηλώσεις των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη, 06/11/2019 και ώρα 14:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δι.Πα.Ε. – Πανεπιστημιούπολη Σερρών
 Τέρμα Μαγνησίας,
 62124 Σέρρες

Αξιολόγηση υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποβληθησομένων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (Ε.Ε.Δι.) του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ.

Μετά τον προκαταρκτικό τυπικό έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδευτικών αυτών δικαιολογητικών, θα ακολουθήσει συνέντευξη που θα διενεργηθεί από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης για όσους από τους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις απαιτούμενες από την πρόσκληση προϋποθέσεις επιλογής.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων μίσθωσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ως προς την επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, μέχρι την έναρξη της εν λόγω σύμβασης, όλα τα ιδιωτικά ή εκδοθέντα από αλλοδαπές αρχές αποδεικτικά των προσόντων του που προσκόμισε στο στάδιο της πρόσκλησης να φέρουν θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14.

Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή -πρώρης λύσης της σύμβασης δύναται να επιλέγεται ο επόμενος επικρατέστερος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλλει Αίτηση - Δήλωση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, αποκλειστικά για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης κατάταξης των υποψηφίων της Ε.Δι.Ε.Λ. στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ ή να αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία πρέπει να παραληφθεί από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ εντός του ανωτέρω διαστήματος των πέντε (5) ημερών. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), με μέριμνα της Γραμματείας του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική (υπογεγραμμένο αρχείο .pdf) ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

Επίσης, τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, εάν υπάρχουν, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις Αιτήσεις - Δηλώσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι Αιτήσεις – Δηλώσεις που θα παραληφθούν από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και **δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.**

3. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει Αίτηση-Δήλωση για ΕΝΑ μόνο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης για περισσότερα αντικείμενα συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω αξιολόγηση.
4. Αντικατάσταση της Αίτησης - Δήλωσης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
5. Δεδομένου ότι βάσει του άρθρου 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014, δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
6. Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση. Μπορούν, επίσης, να υποβληθούν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 1 παρ. 2.β. του ν. 4250/2014). Ομοίως, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α του άρθρου 2 του ν. 4250/2014. Ωσαύτως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014 ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο των φωτοαντιγράφων, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου κοινοποιούνται στη συνέχεια στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τονίζεται ότι δυνάμει της διάταξης του άρθρου 1 παρ. 2 περ. γ του ν. 4250/2014, αν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.
7. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.
8. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων - Δηλώσεων για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν.
9. Η απόφαση της Ε.Ε.Δι. όσον αφορά στην επιλογή του επικρατέστερου υποψηφίου αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εάν αποτελεί ζητούμενο απαραίτητο προσόν).
10. Υποβληθείσα Αίτηση - Δήλωση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ΙΔΟΧ και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί –κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ- να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεχθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.

12. Ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
13. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να τηρεί το ωράριο, να προσέρχεται στην εργασία του τακτικά και ανελλιπώς, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, που θα αποδεικνύονται με επίσημα δικαιολογητικά. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε απουσία του αυθημερόν και να τη δικαιολογεί προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε τρεις μέρες από την επιστροφή του στην εταιρία. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απουσιάσει από την εργασία του ή καθυστερήσει υπέρμετρα την προσέλευσή του, επί δύο συνεχείς ημέρες ή δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης αδικαιολόγητα, παρέχεται δικαίωμα στην εταιρία να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα. Ως αδικαιολόγητη απουσία θεωρείται και η μη έγκαιρη ενημέρωση της εταιρίας για την απουσία του.
14. Ισχύει σε κάθε περίπτωση η διάταξη του άρθρου 672 ΑΚ περί καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος καταγγελίας της σύμβασης -μεταξύ άλλων- θεωρείται και η αλλαγή της νομοθεσίας όσον αφορά στο καθεστώς λειτουργίας των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.
15. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
16. Για τους άρρενες υποψηφίους: Πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.
17. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)
18. Οι υποψήφιοι συναινούν στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε, που εδρεύει στο 14χλμ Θεσ/νίκης- Ν. Μουδανίων, Τ.Κ. 57001, Θεσ/νίκη, τηλ. 2310474580, email: rc@ihu.edu.gr σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής. Τα στοιχεία των υποψηφίων πλην του επιλεγέντος παραμένουν στο αρχείο του ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της εν θέματι διαγωνιστικής διαδικασίας, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για τυχόν διενεργηθησόμενο έλεγχο του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε.

Γενικές πληροφορίες

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε. (www.ihu.edu.gr) και του ΕΛΚΕ του Δι.Πα.Ε. (<http://rc.ihu.edu.gr>) και θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από 21/10/2019 έως 06/11/2019.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Δήμητρα Παραλίκα (τηλ. 23210 49198, e-mail: resc@teiser.gr).

**Ο Πρόεδρος της
Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

Καθηγητής Παναγιώτης Τζιώνας